

***IME IN PRIIMEK:***

---

***NASLOV:***

---

***TELEFON:***

---

***RAZRED, ODDELEK:***

---

## **KAZALO VSEBINE**

1. UVODNIK.....	4
2. OSNOVNE INFORMACIJE, KONTAKTI, URADNE IN GOVORILNE URE, RODITELJSKI SESTANKI, ODJAVA MALICE .....	5
3. ORGANI ŠOLE, UPRAVA, UČITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI, RAZREDNIKI, ODDELČNE SKUPNOSTI IN KOMISIJE.....	8
3.1 Svet šole .....	8
3.2 Svet staršev .....	8
3.3 Šolski sklad .....	8
3.4 Dijaška skupnost in Dijaški razvojni tim.....	9
3.5 Uprava šole .....	9
3.6 Svetovalna služba .....	9
3.7 Pedagoški kolegij.....	10
3.8 Učiteljski zbor.....	10
3.9 Strokovni aktivni .....	10
3.10 Razredniki in razredni tutorji .....	11
3.11 Oddelčna skupnost.....	12
3.12 Šolska knjižnica .....	12
3.12 Komisije in odbori .....	13
4. REDNI IN ZUNANJI SODELAVCI GCC IN NJIHOVE OBVEZNOSTI.....	15
5. ŠOLSKI KOLEDAR .....	26
5.1 Tedenski potek pouka.....	26
5.2 Razpo. pouka in drugih akt.v šolskem letu.....	28
5.3 Izpiti, splošna in poklicna matura.....	29
6. PREDMETNIKI IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV.....	31
7. DEJAVNOSTI OB POUKU .....	43
7.1 OIV, ID in šolski projekti .....	43
7.2 Ostalo proj. delo in medn. sodelovanja.....	45

7.3 Priprave na tekmovanja, delo z nadarjenimi.....	48
7.4 Raziskovalna dejavnost.....	48
7.6 Karierni razvoj.....	49
7.7 Obšolske dejavnosti.....	49
<b>8. PRAVILNIKI.....</b>	<b>54</b>
8.1 Preverjanje in ocenjevanje znanja na GCC .....	54
8.2 Šolska pravila in šolski red.....	58
<b>9. PREHRANA, ZDRAVJE, OKOLJE IN SOCIALA .....</b>	<b>72</b>
9.1 Šolska prehrana .....	72
9.2 Sodelovanje z zdrav. službo, skrb za zdravje.....	73
9.3 Socialna skrb.....	73
9.4 Vključevanje šole v lokalno in globalno okolje.....	74

PRILOGA 1: Redovalnica

PRILOGA 2: Šolski koledar

---

**GIMNAZIJA CELJE - CENTER**  
**Publikacija 2017/2018**

Naklada: 900 izvodov  
Uredil: Gregor Deleja, prof.  
Lektorirala: Darja Poglajen, prof.  
Oblikovala: Ana Pečnik, prof.

Celje, september 2017

## **1. UVODNIK**

### **VIZIJA GIMNAZIJE CELJE - CENTER**

*Spoštovanje in razvijanje osebnostnih lastnosti dijakov in učiteljev, negovanje etičnih vrednot, spodbujanje dijakov k poglobljenemu učenju, usvajanju znanja in doseganju čim boljših učno-vzgojnih rezultatov s kvalitetnim strokovnim in vzgojnim delom, gradnja varne šole s korektnimi medsebojnimi odnosi ter druženje v številnih obšolskih dejavnostih.*

### **TEMA ŠOLSKEGA LETA 2017/2018**

Kot šola, ki sledi smernicam trajnostnega razvoja in je članica mrež UnescoASP, Ekošol, Zdravih šol, šolskih ekovrtov, MEPI, Erasmus + ter nosilka naslova Kulturna šola 2015-2020, prejemnica bronastega priznanja za Najšportno srednjo šolo v letu 2017 ter Kumerdejevega priznanja za inovativnost in strokovnost, smo v tem šolskem letu določili skupno temo, ki ponuja osnovo določanju prioriternih ciljev šolskega leta, projektom in medpredmetnemu povezovanju, vzgojnemu delu ter sodelovanju z okoljem. Tema letošnjega šolskega leta je **Znanje in ustvarjalnost - gibalo sveta.**

### **PRIORITETNI CILJI V ŠOLSKEM LETU 2017/2018:**

- Zmanjšanje števila izostankov in učinkovito načrtovanje šolskega leta.
- Učinkovitejši prehod dijakov iz 1. v 2. letnik na učnem in osebnostnem področju.
- Večja telesna aktivnost učencev in učiteljev za zdrav način življenja in dobre odnose.
- Motivacija dijakov za sprotno, domače in dodatno delo.
- Spremljanje uvajanja novosti na učnem in obšolskem področju (predmetniki, organizacija dela, obšolske dejavnosti, projekti).

## 2. OSNOVNE INFORMACIJE, KONTAKTI, URADNE IN GOVORILNE URE, RODITELJSKI SESTANKI, ODJAVA MALICE

### **GIMNAZIJA CELJE - CENTER**

**Ustanovitelj:** REPUBLIKA SLOVENIJA

**Sedež šole:** KOSOVELOVA ULICA 1, 3000 CELJE

**Programi:** splošna gimnazija, umetniška gimnazija -  
likovna smer, predšolska vzgoja

#### **Telefonske številke:**

Tajništvo	03 42 85 700
Zbornica	03 42 85 704
Šolska svetovalna služba	03 42 85 711, 03 42 85 715
Knjižnica	03 42 85 712
Šolska prehrana	03 42 85 703
Računovodstvo	03 42 85 713
Telefaks	03 42 85 725

**Spletna stran:** <http://www.gcc.si/>

**Elektronski naslov:** [info@gcc.si](mailto:info@gcc.si)

**E-naslovi zaposlenih:** [ime.priimek@gcc.si](mailto:ime.priimek@gcc.si)

**Transakcijski račun:** SI56 0110 0603 0692 763

**Davčna številka** 44240562

**Ravnatelj** Gregor Deleja, prof.

**Pomočnika ravnatelja:** mag. Saša Ogrizek,  
Bojan Kostanjšek, prof.

**Tajništvo:** Barbara Jančič, Karmen Korošec

**Računovodstvo:** Tanja Ulčnik

**Vodje programov:** Barbara Arlič Kerstein, prof.,  
predšolska vzgoja, Barbara Arzenšek, prof., gimnazija, Darja  
Pogljajen, prof., umetniška gimnazija - likovna smer

**Šolski svetovalni delavki:** Nives Laul, univ. dipl. psih., in  
mag. Helena Maher Resinovič, univ. dipl. psih.

**Knjižničarka:** Tanja Tratenšek, prof.

**Šolski razvojni tim in tim Erasmus +:** Barbara E. Hernavs, prof., Laura Kerin Jevtič, prof., Metka Krajnc, prof., Ana Pečnik, prof., Marjana Turnšek, prof., Gregor Deleja, prof., Miha Gartner, prof., Rok Lipnik, prof., in Otmar Uranjek, prof.

**Tim razrednikov:** Nives Laul, prof., Bojan Kostanjšek, prof., in Rok Lipnik, prof.

**Organizatorji pedagoške prakse v programu predšolska vzgoja:** Barbara E. Hernavs, prof. za 2. in 3. letnik, Metka Krajnc, prof., za 1. in 4. letnik, in Rok Lipnik, prof., skrb za dokumentacijo

**Izobraževalno središče GCC:** Barbara E. Hernavs, prof.

**Vodja raziskovalne dejavnosti:** Gregor Deleja, prof.

**Koordinatorke programov Ekošola, Ekovrt in Zdrava šola:** Danica Centrih, prof., Vesna Lavrinc, prof., in Nives Laul, prof.

**Vodja dejavnosti UNESCO ASPnet in mentorica Dijaške skupnosti:** Marjana Turnšek, prof.

**Program MUN:** Valerija Zorko, prof., in Miha Gartner, prof.

**Mednarodne izmenjave in karierni klubi:** Gregor Deleja, prof.

**Koordinator kulturno-umetnostne vzgoje in projekta Kulturna šola:** David Preložnik, prof.

**Administrator spletnih strani in profilov šole, iGCC:** Otmar Uranjek, prof.

**Administratorja eUčilnic, ePrijav in eAsistenta:** mag. Simona Jazbec Jurkošek in Rok Lipnik, prof.

**Organizatoriki šolske prehrane:** Nataša Bergant in Darija Iršič

### **URADNE URE, DELOVNI ČAS, GOVORILNE URE, RODITELJSKI SESTANKI**

V šolo je med šolskim letom mogoče vstopati med 6.00 in 16.00. Delovni čas tajništva je od 7. do 15. ure (uradne ure od 9.40 do 14.30), računovodstva pa od 6.00 do 14.00. Šolska svetovalna služba ima delovni čas od 8.00 do 15.00, knjižnica pa od 7.00 do 15.00 (izposoja od 7.15 do 14.15, malica od 11.45 do 12.15). Začetek in konec delovnega časa za učitelje je med šolskim letom določen z urnikom pouka in ostalih dejavnosti. Med počitnicami določi delovni čas in uradne ure ravnatelj.

Tedenske govorilne ure učiteljev in mesečne popoldanske govorilne ure so določene s šolskim koledarjem. Razporedi so objavljeni na spletni strani in na oglasni deski šole.

Skupni roditeljski sestanki v šolskem letu 2017/2018:

1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
7. 9. 2017	7. 9. 2017	6. 9. 2017	6. 9. 2017
12. 4. 2018	12. 4. 2018	12. 4. 2018	11. 1. 2018

### **ODJAVA MALICE**

Subvencionirana odjava malice je mogoča vsak delovni dan od 7.30 do 14. ure na tel. številko 03 42 58 700 (tajništvo) ali po e-pošti [info@gcc.si](mailto:info@gcc.si). Prosimo, če vse vnaprej znane odsotnosti sporočite pravočasno.

Uradne ure organizatorik šolske prehrane so od 9.30 do 11.30 (ob sredah pa od 10.30 do 11.30).



*#enostavno drugočas*

### **3. ORGANI ŠOLE, UPRAVA, UČITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI, RAZREDNIKI, ODDELČNE SKUPNOSTI IN KOMISIJE**

#### **3.1 Svet šole**

V tem šolskem letu bo Svet šole deloval v sestavi: Otmar Uranjek (predsednik), Darja Poglajen, Barbara Jančič, Rok Lipnik, David Preložnik (pet predstavnikov delavcev), Vančo Tegov (namestnik predsednika, predstavnik lokalne skupnosti), Vladka Deželak, Marjan Murko (predstavnik ustanovitelja). Predstavniki staršev in dijakov bodo imenovani na prvi seji Sveta. Ta bo opravljal vse naloge skladno z zakonodajo in s Poslovnikom Sveta šole ter Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Celje - Center.

#### **3.2 Svet staršev**

Svet staršev je na naši šoli izjemno dragocen posvetovalni organ vodstva in tako bo tudi v tem šolskem letu. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh razredov in oddelkov. Nov predsednik in namestnik bosta izvoljena na prvi seji Sveta. Svet staršev GCC deluje v skladu s Poslovnikom Sveta staršev. V tem šolskem letu se bo sestel na treh rednih sejah (21. 9., 18. 1., 31. 5.), po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih sestankih.

#### **3.3 Šolski sklad**

Šolski sklad GCC je bil ustanovljen pred dobrimi petnajstimi leti in se skupaj s šolo trudi zagotavljati enake možnosti za dijake vseh treh programov, tako pri nadstandardnih storitvah, ki jih ne financira šolsko ministrstvo, kot tudi, zlasti v zadnjih letih, pri pomoči socialno ogroženim dijakom. Upravlja ga sedemčlanski Upravni odbor, ki deluje skladno s Poslovnikom. V tem šolskem letu ga sestavljajo: Alenka Presker Planko, Matjaž Suša, Vid Burnik, Marija Počivavšek (predstavniki staršev), Vančo Tegov (predstavnik Sveta šole) ter Tanja Tratenšek in Jurij Slapnik (predstavnik delavcev). Upravni odbor je na predlog vodstva šole jeseni s soglasjem Sveta staršev in Sveta šole sprejel načrt dela, ki med drugim predvideva tudi prostovoljni prispevek staršev (dvakrat letno po 10 evrov ali



več). 50 % sredstev bo Sklad namenil pomoči socialno šibkim dijakom (plačilo toplega obroka ter subvencioniranje mesečnih vozovnic, knjig, ekskurzij in ostalih stroškov), ostala sredstva pa bodo namenjena nadstandardu in razvijanju ustvarjalnosti. Upravni odbor bo skrbel za dosledno izvajanje sprejetega načrta porabe sredstev in za nadzor njihove namenskosti.

### **3.4 Dijaška skupnost in Dijaški razvojni tim**

V Dijaško skupnost GCC so vključeni dijaki vseh treh programov, ki so skladno s statutom organizirani v Svet Dijaške skupnosti. Tega sestavljajo predsedniki oddelčnih skupnosti, dijaki pa izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Svet Dijaške skupnosti se bo sestajal najmanj enkrat mesečno. Predsedniki se bodo seznanjali z načrtovanimi mesečnimi aktivnostmi, posredovali svoje predloge, opozarjali na morebitno problematiko v oddelčnih skupnostih in na šoli. Na sestankih bodo občasno sodelovali tudi gostje. Predsedniki bodo skrbeli tudi za informiranost oddelčnih skupnosti o dogajanju na šoli ter zbirali mnenja, predloge in pripombe. Dijaška skupnost bo tudi letos koordinatorica različnih projektov in prireditev.

Dijaški razvojni tim je posvetovalni organ ravnatelja, ki ga izvoli Svet Dijaške skupnosti, v katerem letos sodelujejo: Rožle Stajner (4. a), Nace Kovačič (4. i), Kristjan Veber (3. a), Nika Pinter (3. c), Lana Požlep (3. i) in predsedstvo Dijaške skupnosti.

### **3.5 Uprava šole**

Vodstvene naloge bodo letos skladno z veljavno zakonodajo in Letnim delovnim načrtom šole opravljali: ravnatelj in njegova pomočnika, vodje programov gimnazija, umetniška gimnazija in predšolska vzgoja ter vodja šolske svetovalne službe.

### **3.6 Svetovalna služba**

Delo šolskih svetovalnih delavk obsega vpis novincev, študijsko informiranje in svetovanje, spremljanje učne uspešnosti dijakov, sodelovanje s starši, z učiteljskim zborom in vodstvom šole ter zunanji institucijami, preventivno delo, organizacijo in spremljanje prostovoljnega

socialnega dela, delo z dijaki s posebnimi potrebami in z nadarjenimi dijaki, strokovno izobraževanje in evalvacijo svetovalnega dela. V oddelkih 1. razreda bosta svetovalni delavki realizirali tudi program Učenje za učenje, v oddelkih 3. in 4. razreda pa bo še posebej pomembno študijsko in poklicno svetovanje.

Dijaki se lahko za individualne ure s svetovalnima delavkama dogovorijo med vsakim odmorom. Ena učna ura bo od torika do petka namenjena študijskemu svetovanju maturantom. Svetovalni delavki bosta dosegljivi tudi po telefonu in elektronski pošti.

### **3.7 Pedagoški kolegij**

Ravnatelj, njegova pomočnika, predsednik Sveta šole, vodje vseh treh programov, šolske svetovalne službe, knjižnice, vseh strokovnih aktivov, ŠRT in mentorica Dijaške skupnosti sestavljajo Pedagoški kolegij šole, ki je posvetovalni organ ravnatelja. Sestaja se najmanj enkrat mesečno. Analizira opravljeno delo in sestavi operativni delovni načrt za naslednji mesec.

### **3.8 Učiteljski zbor**

Učiteljski zbor deluje v obliki konferenc (vsaj enkrat mesečno), na katerih razpravlja in odloča o že pripravljenih rešitvah, ki nastajajo v strokovnih aktivih in timih izbranih učiteljev. Odloča skladno s svojimi pristojnostmi po ZOFVI.

### **3.9 Strokovni aktiv**

Na šoli deluje 7 strokovnih aktivov: aktiv učiteljic slovenščine ter učiteljev tujih jezikov, matematike, družboslovja, umetnostne vzgoje, naravoslovja in športne vzgoje. Člani se sestajajo vsaj enkrat mesečno ali po potrebi. Učitelji posameznih strokovnih področij načrtujejo delo in ocenjevanje v razredih, obravnavajo aktualno problematiko, predlagajo spremembe, si izmenjujejo pedagoške izkušnje, pripravljajo različne šolske in obšolske dejavnosti ter projekte, se vključujejo v delo šole skladno z Letnim delovnim načrtom, predstavljajo svoje delo in delo šole na različnih seminarjih, se izobražujejo skladno z načrtom izobraževanja, sodelujejo pri pripravah dijakov na različna tekmovanja.

### 3.10 Razredniki in razredni tutorji

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, ureja vso razredno dokumentacijo, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, za organizacijo in informiranost oddelka, za redne stike s starši, sodeluje s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge skladno z Letnim delovnim načrtom šole.

Razrednikom 1. letnika pri njihovem delu in lažjem uvajanju prvošolcev v srednješolsko življenje pomagajo razredni tutorji. Letos so to:

ODD.	RAZREDNIK	IME	PRIIMEK	ODD.
1. a	David Preložnik	Kristjan	Veber	3. h
		Pika	Kertič	2. j
		Tinkara	Draksler	2. j
		Janja	Ramšak	2. j
1. b	Barbara Arzenšek	Maj	Mravlak	2. b
		Anej	Kostrevec	2. b
		Eva	Gorenšek	2. b
		Tamara	Šumej	2. b
1. c	Petra Lajlar	Nika	Pinter	3. c
		Lana	Leskovšek	3. c
		Klavdija	Košec	3. c
		Matjaž	Korenak	2. c
1. č	Tina Gorenšek	Ajda	Podkrižnik	2. c
		Mia Zala	Smrečnik	3. b
		Brina	Lipovšek	2. d
		Matic	Omladič	2. d
1. d	Doroteja Borovnik	Neja	Turk	3. d
		Matevž	Žolnir	2. b
		Lana	Vincelj	2. b
		Aljaž	Primožič	2. b
1. h	Sandra Marguč	Lara	Ocepek	2. a
		Anja	Sirk	2. h
		Anja	Furdi	2. h
		Maruša	Kajzba	2. a
		Zala Zoe	Kozovinc	2. i

ODD.	RAZREDNIK	IME	PRIIMEK	ODD.
1. i	Ana Pečnik	Nastja	Zvonar	2. i
		Lea	Jazbinšek	2. i
		Jaka	Bračič	2. i
1. j	Tanja Štante Benčina	Laura	Jambrovič	3. h
		Barbara	Lokovšek	2. h
		Tjaša	Gradišnik	2. h
		Blaž	Hrovat	2. j

### 3.11 Oddelčna skupnost

Vsak oddelek skupaj z razrednikom na začetku šolskega leta poskrbi za organizacijo – izvoli predsednika, ki skrbi za povezavo med učitelji in dijaki ter med dijaki in Svetom Dijaške skupnosti, hkrati pa uradno predstavlja oddelek; namestnika predsednika; blagajnika, ki skrbi za stik s šolskim računovodstvom; ekoreferenta, ki skrbi za uresničevanje ciljev ekošole; IT-ekipo, ki skrbi za multimedijo v razredih; ekipo prve pomoči in predstavnike programa Zdrava šola. Vsak teden razrednik določi dva reditelja, ki brišeta tablo med poukom in po njem, skrbita za zračenje razreda, bdita nad urejenostjo prostora in ločevanjem odpadkov ter vsako uro javljata odsotne dijake.

### 3.12 Šolska knjižnica

Knjižnica GCC je informacijsko srce in eden glavnih družabnih prostorov šole. Njena primarna naloga je, da za dijake in učitelje priskrbi učna, strokovna in leposlovna gradiva ter razvija bralno kulturo. Je pa tudi prostor druženja, saj v njej potekajo različne kulturne in družabne prireditve. Dijaki se lahko v njej v miru učijo, delajo domače naloge, se sprostijo, na petih računalnikih pa imajo tudi dostop do spleta.

Prvošolci se pri knjižnično-informacijskem izobraževanju učijo informacijske pismenosti in sodelujejo v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, med OIV pa spoznajo, kaj vse je treba vedeti in znati, če hočejo napisati dobro seminarsko nalogo. Včlanijo se lahko tudi v bralni klub in knjižničarski krožek. Knjižnica razpisuje tudi natečaj za Naj kratko zgodbo in vsako leto od oktobra do decembra vabi dijake ljubitelje pisanja k pisanju kratkih zgodb.

Ob vpisu v šolo postane vsak dijak član šolske knjižnice in Osrednje knjižnice Celje. Storitve obeh knjižnic lahko uporablja ves čas šolanja. Knjižnica je za izposojlo odprta vsak šolski dan od 7.15 do 14.15 (malica od 11.45 do 12.15). Izposojevalni rok za knjige in učbenike je 14 delovnih dni, za revije in neknjižno gradivo pa 7. Dijaki lahko izposojeno gradivo tudi podaljšajo, če ni rezervirano. To lahko storijo osebno v knjižnici, po telefonu (03 428 57 12) ali po e-pošti (knjiznica@gcc.si).

### **3.12 Komisije in odbori**

Pritožbena komisija/Komisija za varstvo pravic: Bojan Kostanjšek, prof., vodja aktiva predmetnega področja, na katerega se pritožba nanaša, in zunanji član s I. gimnazije v Celju.

Komisija za kakovost šole: Barbara Arlič Kerstein, prof., predsednica, Rok Lipnik, prof., član, mag. Helena Maher Resinovič, članica (predstavniki strokovnih delavcev), Irena Hren, članica (predstavnica delodajalcev, Vrtec Tončke Čečeve), Senta Leskovar (predstavnica staršev) in predstavnik dijakov, ki bo izvoljen jeseni.

Komisija za predčasno odhajanje dijakov od pouka in njihovo zamujanje k pouku: profesorji Špela Lukič, Vesna Lavrinc in Marko Zevnik.

Komisija za prehrano: Nataša Bergant, Darija Iršič, mag. Saša Ogrizek, Marjana Turnšek, prof.

Odbor za organizacijo maturantskega plesa: profesorice Tina Bradeško, Petra Lajlar, Alja Pristovšek in Marjana Turnšek.

Uredniški odbor Letnega poročila GCC: profesorice Nataša Grobelnik, Sandra Marguč, Darja Poglajen, Bergit Vrečko, Tanja Tratenšek in Valerija Zorko.

Tim razrednikov: profesorji Nives Laul, Bojan Kostanjšek in Rok Lipnik.

Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo:

profesorji Barbara Arlič Kerstein, Špela Lukič, Tatjana Ravničan Ganzitti, mag., Saša Ogrizek (tajnica ŠMK PM), Gregor Deleja (predsednik ŠMK PM).

Šolska maturitetna komisija za splošno maturo:

profesorji Rok Lipnik, Sandra Marguč, mag. Tina Gorenšek, Valerija Zorko, mag. Smiljana Adamič, Tatjana Ravničan Ganzitti (tajnica ŠMK SM), Gregor Deleja (predsednik ŠMK SM) in zunanji član, ki ga bo imenoval RIC.

Komisija za obravnavanje primerov spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu:

profesorji Miha Gartner (SVIZ), Otmar Uranjek (Svet šole) in Marjeta Brežnik, predstavnica zaposlenih.

Skrbnik načrta integritete: Rok Lipnik, prof..

Odbor za organizacijo maturantske ekskurzije: profesorja Miha Gartner in Gregor Deleja ter predstavnik staršev, ki bo izvoljen na septembrski seji.

## 4. REDNI IN ZUNANJI SODELAVCI GCC IN NJIHOVE OBVEZNOSTI

### REDNI SODELAVCI

	<b>Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje</b>	<b>Razr.</b>	<b>Druge zadolžitve</b>
	<b>SLOVENŠČINA</b>		
1	GROBELNIK, NATAŠA, VIS SLO, ZGO mentorica SLO, VES		VIDEORIS, LETNO POROČILO
2	KOPRIVC BERTONCELJ, LJUBA, VIS SLO, PED svetovalka SLO, JAN		VODJA AKTIVA, ČLANICA ŠMK SM, NAJ KRATKA ZGODBA
3	MARGUČ, SANDRA, VIS SLO mentorica SLO	1. h	LETNO POROČILO
4	POGLAJEN, DARJA, VIS SLO, RUS svetnica SLO, RUS		VODJA UG, ČLANICA SŠ, KLUB LJUBITELJEV GLEDALIŠČA, PREŠ. PRIZNANJA IN GCC IMA TALENT ZA KULT., VEČER BRANJA, LETNO POROČILO
5	TEMNIK KERŠ, JASMINA, VIS SLO mentorica SLO, JIO, VES	4. a	FILMSKA VZGOJA IN RAZUMEVANJE FILMA, GLEDALIŠKI ABONMA, TEKMOVANJE ZA CANK. PRIZNANJE, ANINA ZVEZDICA, GCC SREDIŠČE, PODSTREŠJE
6	ŠTANTE BENČINA, TANJA, VIS SLO, EİKA svetovalka SLO, JIO, JAN	1. j	TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO TEKMOVANJE

	<b>Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje</b>	<b>Razr.</b>	<b>Druge zadolžitve</b>
7	VREČKO, BERGIT, VIS SLO, PRIM. KNJIŽ. svetovalka SLO		LETNO POROČILO
	<b>MATEMATIKA</b>		
8	DENŠA, SONJA, VIS MAT mentorica MAT		NADOMEŠČANJE PORODNIŠKE ODSOTNOSTI, PROJEKT FINANČNA PISMENOST, TEKMOVANJE IZ FIN. MATEMATIKE. MLADI IN DENAR
9	Mag. JAZBEC JURKOŠEK, SIMONA MAT svetovalka MAT		PORODNIŠKI DOPUST
10	JURKOVŠEK, APOLONIJA, VIS MAT, RAČ svetovalka MAT, INF	3. č	
11	LIPNIK, ROK, VIS MAT svetnik MAT, PUD	2. c	VODJA AKTIVA, ČLAN ŠMK SM, ČLAN SŠ, ŠRT, ADMIN. eASISTENTA IN eUČILNIC, KOM. ZA KAKOVOST ŠOLE, ORGANIZATOR ŠOLSKEGA IN IZBIRNEGA TEKMOVANJA (MAT), MATHEMATICS WITHOUT BORDERS, TIM ERASMUS +, TIM RAZREDNIKOV, ESS PROJEKTI, SKRBNIK NAČRTA INTEGRIT., ZDRAVA ŠOLA



	<b>Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje</b>	<b>Razr.</b>	<b>Druge zadolžitve</b>
12	MAROLT, DANIJELA, VIS MAT, FIZ svetovalka MAT	2. č	MEMORIADA, RADI PIŠEMO Z ROKO
13	RAVNIČAN GANZITTI, TATJANA, mag. manag., spec. manag. v izobraž. MAT svetovalka MAT, MOT, IOT	3. b	TAJNICA ŠMK SM, ČLANICA ŠMK PM, VODJA INOVACIJSKEGA PROJEKTA ČKA igra, LET'S PLAY TO CLASSIFY SURFACES, MAJHČILNICE
14	SKALICKY, MIRO, VIS MAT svetnik MAT		
15	TURNŠEK, LEA, VIS MAT, FIZ mentorica MAT		
16	ZDOLŠEK, MARIJA, VIS MAT svetovalka MAT	4. č	TEKMOVANJE IZ LOGIKE
	<b>TUJI JEZIKI</b>		
17	Mag. BOROVIK, DOROTEJA ANG. KNJIŽ., NEM svetovalka ANG	1. d	
18	GLUŠIČ LENARČIČ, MATEJA, mag. manag. ANG, ZGO svetnica ANG, JAN		
19	Mag. GORENŠEK, TINA NEM, DIDAKT. ANG. JEZ. svetovalka NEM, ANG	1. č	VODJA AKTIVA, ČLANICA ŠMK SM

	<b>Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje</b>	<b>Razr.</b>	<b>Druge zadolžitve</b>
20	KERIN JEVTIČ, LAURA, VIS ANG, PED mentorica ANG, TJO	3. a	INOVAČIJSKI PROJEKT TJO, TIM ERASMUS +
21	KOMADINA, ALEKSANDRA, VIS FIL, ANG svetovalka ANG	4. i	GL. OCENJ. PRI ANG
22	KOSTANJŠEK, BOJAN, VIS NEM, ANG svetovalec NEM		POMOČNIK RAVNATELJA, PRITOŽBENA KOMISIJA/KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC, TIM RAZREDNIKOV
23	PLANINŠEK, IRENA, VIS ANG, NEM svetovalka ANG		VODJA ŠOLSKEGA TEKMOVANJA (ANG), VODJA TEKMOVANJA BEST IN ENGLISH
24	POLIMAC DOBOVIŠEK, KAREN, VIS ANG, NEM svetovalka ANG, NEM		MENTORICA HFC
25	REDNAK, LUČKA, VIS ANG, ŠPA svetovalka ŠPA		MENTORICA TEKMOVANJ (ŠPA IN ANEKDOTE V ŠPANSKEM JEZIKU), FILMSKA VZGOJA IN RAZUMEVANJE FILMA
26	TURNŠEK, MARJANA, VIS NEM svetovalka NEM	3. i	MENTORICA DS, UNESCO ASPnet, KOM. ZA PREHR. ZA MAT. PLES, TIM ERASMUS +, EVROP. VAS, VODJA TEKMOVANJA IZ NEMŠČINE

	<b>Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje</b>	<b>Razr.</b>	<b>Druge zadolžitve</b>
	<b>DRUŽBOSLOVJE</b>		
27	ARZENŠEK, BARBARA, VIS GEO, ZGO svetovalka ZGO, DOT	1. b	VODJA G, CELJE - MESTO MOJE MLADOSTI
28	GARTNER, MIHA, VIS GEO, ZGO svetnik DOT, GEO	3. c	SINDIKALNI ZAUPNIK, KOM. ZA OBR. PRIM. SPOL. IN DR. NADLEG. NA DEL. MESTU, MEPI, TIM ERASMUS +, KOM. ZA MAT. EKSŠ.
29	GOLOB, MILENA, VIS PED, PSI svetovalka PSI, ŠOK, RUP		
30	HERNAVS, E. BARBARA, VIS PED, GEO svetnica KOV, ŠOK, PUD	4. c	VODJA IZOBRAŽEVALNEGA SREDIŠČA GCC, TIM ERASMUS +
31	KRAJNC, METKA, VIS PED, UZG svetovalka IOT, PPO, PUD		IGRE V GOZDU, TIM ERASMUS +
32	LAJLAR, PETRA, VIS FIL, ZGO mentorica FIL, ZGO, ŠOK	1. c	KORISTNOST NEKORISTNEGA, DEBATNI KLUB, KOM. ZA MAT. PLES.
33	LAUL, NIVES, VIS PSI PSI		ŠOLSKA SVET. DELAVKA, PROSTOVOLJNO DELO, SUPERVIZORJI, ZDRAVA ŠOLA, TIM RAZREDNIKOV
34	Mag. MAHER RESINOVIČ, HELENA PSI mentorica PSI, JAN		ŠOLSKA SVET. DELAVKA, KOM. ZA KAKOVOST ŠOLE, SUPERVIZORJI, PROSTOVOLJNO DELO

	<b>Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje</b>	<b>Razr.</b>	<b>Druge zadolžitve</b>
35	MEDVED STANISLAV, VIS ZGO, UZG svetovalec ZGO		ŠOLSKI KRONIST, MENTOR KLUBA ZGODOVINARJEV
36	PRISTOVSEK, ALJA, VIS PED, GEO PPO, VES, KOV, GEO		MEPI, KOM. ZA MAT. PLES
37	ŠKORJANEC, JOŽEF, VIS GEO, ZGO svetnik ZGO	2. d	
38	ZEVNIK, MARKO, VIS GEO, ZGO svetovalec GEO		MENTOR TEKMOVANJ IZ DRUŽBOSLOVJA
39	ZORKO, VALERIJA, VIS SOC, SLO SOC, SLO		VODJA AKTIVA, DEBATNI KLUB, MUN, PROJEKT EVROPA V ŠOLI, SCHOLAR'S CUP, RAZUMEVANJE FILMA, KORISTNOST NEKORISTNEGA, LETNO POROČILO
	<b>NARAVOSLOVJE</b>		
40	Mag. ADAMIČ, SMILJANA KEM. TEH. svetovalka KEM	4. d	VODJA AKTIVA, ČLANICA ŠMK SM, EKOŠOLA
41	BERGANT, NATAŠA, ABS. PF FIZ LAB. ZA FIZ		VODJA ŠOLSKE PREHRANE, PORODNIŠKI DOPUST OD 15. 9. 2017
42	CENTRIH, DANICA, VIS BIO, KEM svetovalka BIO, KEM, NOT, BIK	3. h	KOORD. EKOŠOLE, VODJA TEKMOVANJ (SLADKORNA BOLEZEN, EKOŠOLA), IGRE V GOZDU, DOPOLNJUJE NA ŠC CELJE

	<b>Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje</b>	<b>Razr.</b>	<b>Druge zadolžitve</b>
43	IRŠIČ DARIJA LAB. ZA FIZIKO		NADOMEŠČANJE PORODNIŠKE ODSOTNOSTI
44	KAMENŠEK GAJŠEK, MAJDA, VIS BIO svetnica BIO		ČLANICA DKSM IZ BIOLOGIJE, EKOŠOLA
45	KOVAČ JOŽICA, VIS KEM svetnica KEM, ŠOK	4. b	KEMIJSKI KROŽEK, VODJA TEKMOVANJ IZ KEMIJE
46	LAVRINC, VESNA , VIS SOC, BIO mentorica NOT, VZO, VES, SOC		AKVARISTIKA, EKOVRT, ZDRAVA ŠOLA, OTROCI IN NARAVOSLOVJE
47	NAMESTNIK, BORUT, VIS FIZ mentor FIZ		ASTRONOMSKO- FIZIKALNI KROŽEK
48	Mag. OGRIZEK, SAŠA BIO svetnica BIO	3. d	POMOČNICA RAVNATELJA, TAJNICA ŠMK ZA PM, KOM. ZA PREHRANO
49	SLAPNIK, JURIJ, VIS INF svetovalec INF, IKT		VZDRŽEV. RAČ. OPREME, ADMIN. RAČ. MREŽE
50	SPEGEL BERDIČ, BERNARDA, VIS BIO svetnica BIO		ZLATO JABOLKO
51	TELIČ, MITJA, VIS INŽ. TRANSP. LOG. LAB. ZA KEM IN BIO		
52	URANJEK, OTMAR, VIS FIZ, MAT svetovalec	2. b	PREDSEDNIK SŠ, VODJA TEKMOVANJ IZ FIZIKE IN ASTRONOM.,

	<b>Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje</b>	<b>Razr.</b>	<b>Druge zadolžitve</b>
	FIZ		KOM. ZA OBRAVNAVO PRIM. SPOL. IN DRUGEGA NADLEG. NA DEL. MESTU, URED. SPLET. STRANI, MEPI, TIM ERASMUS +, ASTRONOMSKO-FIZIKALNI KROŽEK
	<b>UMETNOSTNA VZGOJA</b>		
53	ARLIČ KERSTEIN, BARBARA, VIS GLA svetnica UME, USI, GIZ, INS	4. h	VODJA PROGRAMA PV, KOM. ZA KAKOV., USTVARJALNICE, ČLANICA ŠMK PM, NONET GCC, PUD V TUJINI (ERASMUS +)
54	BERDEN, DANIJEL GLA mentor INS		ZAPOSLEN ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS
55	BRAČUN, TANJA, VIS LIU mentorica UMZ, USI, LIZ, UME	2. j	
56	DELEJA, GREGOR, VIS GLA svetovalec GLA, INS		RAVNATELJ, PREDSEDNIK ŠMK, FAVOZA, KREATIVNI GENERATOR, PROJEKT SREČEVANJA, TIM ERASMUS +, RAZISK. DEJ., KARIERNI KLUB, PROJEKTI ESS
57	MLAKAR, ANJA, VIS GLA mentorica UME, USI, INS	3. j	VRTILJAK
58	PEČNIK, ANA, VIS LIU mentorica UMZ, RIS, LIU	1. i	OBLIKOVANJE CGP, IMPROLIGA, TIM ERASMUS +, LETNO POROČILO

	<b>Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje</b>	<b>Razr.</b>	<b>Druge zadolžitve</b>
59	PRELOŽNIK, DAVID, VIS GLA svetovalec UME, USI, INS, GLA	1. a	ČLAN SŠ, DPZ, KOORDINATOR KUV
60	RAK, MAJA, VIS ARH svetovalka BIK, LIT, OVD	2. i	OBLIKOVANJE CGP, DNEVI KULT. DEDIŠČINE, VIDEORIS
61	ŠMIT, MOJCA, VIS IND. OBL. mentorica PRT, LIU, UME, USI	4. j	VODJA AKTIVA, EKOŠOLA
62	ŠONC, SAŠO, VIS GLA svetovalec UME, USI, GLA, INS		THE ŠLAGERS IN INSTR. GLASBENE ZASEDBE
63	TOVORNIK, SUZANA, VIS GLA svetovalka UME, USI, INS		VRTILJAK
	<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>		
64	BARIČ, GREGOR, VIS ŠVZ svetovalec ŠVZ		ŠPORTNE LIGE
65	BRADEŠKO, TINA, VIS ŠVZ mentorica ŠVZ, ŠOT	2. a	MEPI, KOM. ZA MAT. PLES
66	BREŽNIK, MARJETA, VIS ŠVZ mentorica ŠVZ		MEPI, KOMISIJA ZA OBRAVNAVO PRIM. SPOL. IN DR. NADLEG. NA DELOVNEM MESTU
67	LUKIČ, ŠPELA, VIS ŠVZ svetovalka ŠVZ		ŠPORTNE LIGE, ČLANICA ŠMK PM

	<b>Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje</b>	<b>Razr.</b>	<b>Druge zadolžitve</b>
68	LUŽAR, ŠPELA, VIS ŠVZ mentorica USI, ŠVZ, PIZ	2. h	MENTORICA PLESNE SKUPINE
69	SEŠLAR, ŠPELA, VIS ŠVZ svetovalka ŠVZ		VODJA AKTIVA, ŠPORTNE LIGE, ZDRAVA ŠOLA
	<b>KNJIŽNICA</b>		
70	TRATENŠEK, TANJA, VIS BIBL, SLO mentorica KNJIŽ		VODJA ŠOLSKE KNJIŽNICE, NAJ KRATKA ZGODBA, PROJEKT RASTEM S KNJIGO, KNJIŽNIČARSKI KROŽEK, LETNO POROČILO

### ZUNANJI SODELAVCI

	<b>PRIIMEK IN IME UČITELJA</b>	<b>Druge zadolžitve</b>
	<b>SLOVENŠČINA IN GLEDALIŠČE</b>	
1.	KOŽELJ, KRISTIAN, ABS	SREDIŠČE, PODSTREŠJE, SLAM
	<b>TUJI JEZIKI</b>	
2.	KEŠNAR, MARTINA, VIS LAT, FRA LAT, FRA	REDNO ZAPOSLENA NA SZŠ CELJE
3.	MARIČIČ, MAJA, VIS ITA ITA	REDNO ZAPOSLENA NA SŠGT CELJE
4.	OREL ŠANKO, DENIS, ABS. JAP	
5.	PEUNIK, NATAŠA, VIS ŠPA, NOVIN. ŠPA	REDNO ZAPOSLENA NA I. GIMNAZIJI V CELJU



6.	SOJAR VOGLAR, KRISTINA, VIS KIT KIT	
7.	STOJAN, OLGA, VIS RUS	ASIST. ZA RUS.
8.	ŠKRIJELJ, HANA, ABS. KOR	
9.	WOLF, MARCO MANFRED, VIS NEM	ASIST. ZA NEM.
10.	ASH, BENJAMIN	ASIST. ZA ANG.
11.	AWOUR ZAJC, SYLVIA	ASIST. ZA ANG.
12.	POTOČNIK, YANIKA AGOSTINA ŠPA, FRA	ASIST. ZA ŠPAN.
	<b>DRUŽBOSLOVJE</b>	
13.	ARNUŠ, OLGA, VIS PSI svetovalka RUP	REDNO ZAPOSLENA NA EŠ CELJE
14.	LESJAK, VLASTA, VIŠ. SOC. DEL. PSI, RUP	REDNO ZAPOSLENA NA ŠHVU
15.	MASTNAK, TINA, VIS PED	SLEDKO
	<b>UMETNOSTNA VZGOJA</b>	
16.	JAZBEC, SANDRA, VIS FRA, UMZ	PLESNA SKUPINA, MEPI
17.	ŽVIŽEJ, ŽAN, VIS AGRFT	FILMSKI KROŽEK
18.	Mag. OPAČAK, ŽELJKO, VIS RIS	REDNO ZAPOSLEN ŠC VELENJE
19.	PURG, FRANC, VIS AKAD. KIP. PLO	
	<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>	
20.	KOTNIK, DARIJA, VIS ŠVZ svetovalka ŠVZ	REDNO ZAPOSLENA V DIJAŠKEM DOMU CELJE

21.	KLEMEN, URŠKA, VIS ŠVZ	MEPI
	<b>EKONOMIJA, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA</b>	
22.	GORENŠEK, BOŠTJAN, VIS EKON	#GCCStartUp
23.	HERCOG, UROŠ, ŠTUD. INF	RAČUNALNIŠKI KROŽEK
24.	KNEZ ŠKET, MOJCA RAČ svetovalka INF	REDNO ZAPOSLENA NA EŠ CELJE

### **ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI**

	<b>PRIMEK IN IME</b>	<b>ZADOLŽITEV</b>
1.	GAJSEK, RAJKO	HIŠNIK
2.	JANČIČ, BARBARA	POSL. SEKRETARKA, ČLANICA SŠ
3.	JOHAN, MARIJA	ČISTILKA
4.	KOROŠEC, KARMEN	ADMINISTRATORKA
5.	OBERŽAN, SUZANA	ČISTILKA
6.	OJSTERŠEK, KATARINA	ČISTILKA
7.	PENGAL, SILVA	ČISTILKA
8.	REKIC, ŠERIFA	ČISTILKA
9.	ŠAFRAN, DANICA	ČISTILKA
10.	ŠTARKEL, JANJA	ČISTILKA
11.	TRŽAN, SONJA	ČISTILKA
12.	ULČNIK, TANJA	RAČUNOVODKINJA

## **5. ŠOLSKI KOLEDAR**

### **5.1 Tedenski potek pouka**

Dijaki vseh treh programov imajo pouk dopoldan.

#### **Čas zvonjenja (PON, TOR, ČET, PET):**

0. URA	7.05-7.50
1. URA	7.55-8.40
2. URA	8.45-9.30

1. RAZRED		2. RAZRED		3. in 4. RAZRED	
3. URA	9.35-10.20	3. URA	9.35-10.20	<b>ODMOR</b>	9.30-9.55
4. URA	10.25-11.10	<b>ODMOR</b>	10.20-10.45	3. URA	9.55-10.40
<b>ODMOR</b>	11.10 - 11.35	4. URA	10.45-11.30	4. URA	10.45-11.30

5. URA	11.35-12.20
6. URA	12.25-13.10
7. URA	13.15-14.00
8. URA	14.05-14.50
9. URA	14.55-15.40

**Čas zvonjenja (SRE):**

0. URA	7.05-7.50
1. URA	7.55-8.40
2. URA	8.45-9.30
3. URA	9.35-10.20
<b>RAZREDNA URA (1. in 2. razred), MALICA (3. in 4. razred)</b>	<b>10.25-10.55</b>
<b>RAZREDNA URA (3. in 4. razred), MALICA (1. in 2. razred)</b>	<b>11.00-11.30</b>
5. URA	11.35-12.20
6. URA	12.25-13.10
7. URA	13.15-14.00
8. URA	14.05-14.50
9. URA	14.55-15.40

## **5.2 Razpored pouka in drugih aktivnosti v šolskem letu 2017/2018**

1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2017-12. 1. 2018

- ocenjevalna konferenca: 15. 1. 2018
- začetek 3-tedenskega obdobja pred koncem 1. ocenjevalnega obdobja: 22. 12. 2017; začetek 2-tedenskega obdobja: 29. 12. 2017
- roditeljski sestanki (6. 9. za 3. in 4. razred; 7. 9. za 1. in 2. razred),
- OIV, ID: 25.-27. 9. in 21.-22. 12. 2017.

2. ocenjevalno obdobje: 15. 1.-18. 5. za 4. razred oz. 14. 6. 2018 za ostale,

- ocenjevalna konferenca za dijake 4. razreda: 21. 5. 2018,
- podelitev spričeval za 4. razred: 22. 5. 2018,
- začetek 3-tedenskega obdobja pred 2. ocenjevalno konferenco za 4. razred: 30. 4.; začetek 2-tedenskega obdobja: 7. 5. 2018,
- ocenjevalna konferenca za ostale razrede: 15. 6. 2018,
- podelitev spričeval: 22. 6. 2018,
- začetek 3-tedenskega obdobja pred 2. ocenjevalno konferenco: 25. 5.; začetek 2-tedenskega obdobja: 1. 6. 2018.

Roditeljski sestanki: 11. 1. za 4. razred in 12. 4. 2018 za 1., 2. in 3. razred.

Maturantski ples: 16. 2. 2018

OIV: 23.-24. 3. 2018.

Valeta: 18. 5. 2018.

Informativna dneva: 9. in 10. 2. 2018.

Pouka prosti dnevi: 30. 10.–3. 11. 2017, jesenske počitnice  
25. 12. 2017–2. 1. 2018, novoletne počitnice,  
8. 2. 2018, slovenski kulturni praznik,  
26. 2.–2. 3. 2018, zimske počitnice,  
30. 3. 2018, dan šole,,  
2. 4. 2018, velikonočni ponedeljek,  
27. 4.–2. 5. 2018, prvomajske počitnice.

### **5.3 Izpiti, splošna in poklicna matura**

Zimski izpitni rok: 1.–28. 2. 2018

Poskusna matura: 6.–8. 3. 2018

Začetek pomladanskega roka SM: 4. 5. 2018, nadaljevanje SM in začetek PM: 29. 5. 2018 (do 22. 6. 2018).

Izpitni rok za izboljševanje ocene za 4. letnik: 28. 5. 2018.

Pomladanski izpitni rok: 28. 6.–3. 7. 2018.

Jesenski izpitni rok: 16.–20. 8. 2018.

Podelitve maturitetnih spričeval: 6. 7. (PM), 12. 7. 2018 (SM).

Začetek jesenske mature: 28. 8. (do 5. 9. 2018).

### **MATURA (pregled pomembnih datumov)**

15. 11. 2017: rok za oddajo predprijave.

30. 3. 2018: zadnji rok za prijavo kandidatov k SM in PM in k izpitu iz maturitetnega predmeta v spomladanskem izpitnem roku na šoli.

17. 4. 2018: rok za oddajo seminarskih nalog, vaj in poročil za praktični del izpita na šoli.

29. 4. 2018: rok za spremembo prijave (zamenjava izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti).

4. 5. 2018: slovenščina – SM (izpitna pola 1 – šolski esej).

15. 5. 2018: kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita.

19. 5. 2018: zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov.

25. 5. 2018: zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli.

29. 5. 2018: SLO – PM  
in SM (2. izpitna pola).

30. 5. 2018: PSI, SOC.

31. 5. 2018: BIO.

1. 6. 2018: GEO.

2. 6. 2018: ANG.

4. 6. 2018: LIT.

5. 6. 2018: UZG..

6. 6. 2018: NEM.

7. 6. 2018: ZGO.

8. 6. 2018: FIZ.

9. 6. 2018: MAT.

11. 6. 2018: 2. pr. PM.

13. 6. 2018: ŠPA.

14. 6. 2018: KEM.

13.-22. 6. 2018: ustni  
izpiti

6. 7. 2018: seznanitev kandidatov z rezultati PM in podelitev spričeval v Narodnem domu.

7. 7. 2018: zadnji rok za prijavo k jesenskemu roku PM.

9. 7. 2018: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v PM.

11. 7. 2018: seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi.

12. 7. 2018: podelitev spričeval v Narodnem domu Celje in zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni

maturi in k izpitu iz maturitetnega predmeta v jesenskem izpitnem roku.

14. 7. 2018: zadnji rok za pisno zahtevo za vpogledu v izpitno dokumentacijo v SM.

16.-26. 7. 2018: vpogledi v izpitno dokumentacijo.

14. 8. 2018: zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov.

20. 8. 2018: zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo.

24. 8. 2018: začetek jesenskega roka SM in PM.

## **5.4 Šolski koledar in koledar aktivnosti v šolskem letu**

Šolski koledar, ki vključuje tudi koledar aktivnosti na GCC v šolskem letu 2017/2018, je priloga te publikacije.

## **6. PREDMETNIKI IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV**

### **PROGRAM GIMNAZIJA**

V šolskem letu 2017/2018 bomo na šoli nadaljevali s posodobitvijo gimnazijskega programa ter upoštevali tudi smernice zadnje operativno-vsebinsko prenove (2017), ki uvaja fleksibilni predmetnik in interdisciplinarni tematski sklop (ITS), ki ga sicer na GCC že izvajamo v obliki izbirnih predmetov. Upoštevali bomo naslednje smernice: delitev učnih vsebin na obvezne in izbirne, nove pristope k poučevanju (kompetentno poučevanje) in medpredmetno povezovanje. Slednje bomo realizirali predvsem z obveznim tridnevnim projektnim delom v

vseh oddelkih 1. in 2. razreda programov gimnazija in umetniška gimnazija – likovna smer – projekta Celje – mesto moje mladosti (1. razred) in Zlato jabolko (2. razred). Oba temeljita na multidisciplinarnem povezovanju, ki zahteva opredelitev učnih ciljev vsakega predmetnega področja, skupno načrtovanje, časovno usklajevanje in ocenjevanje. Letošnja krovna tema bo ponudila tudi osnovo za ostalo medpredmetno povezovanje ter interesne in obšolske dejavnosti. Nadaljujemo s postopnim uvajanjem inovativne pedagogike 1/1 pri pouku matematike in pri ostalih predmetih.

V 1. razredu imajo vsi gimnazijci isti predmetnik. Pri drugem tujem jeziku (NEJ) se oddelki oblikujejo glede na predznanje jezika in interes, ki ga novinci izrazijo ob vpisu (osnovna in nadaljevalna raven).

V 2. razredu si dijaki dve uri tedensko izberejo po želji, in sicer izbirajo med predmetoma študij okolja in javno nastopanje ter učenjem tretjega tujega jezika (nemščina, italijanščina, španščina, francoščina, ruščina, kitajščina). Če izberejo tretji tuji jezik, ga imajo v 2. razredu po dve uri tedensko, v 3. pa po dve uri tedensko le v prvem ocenjevalnem obdobju.

Vsi gimnazijci si v 3. razredu že izberejo po dva izbirna maturitetna predmeta, ki ju imajo po eno uro tedensko. Dijaki 3. razreda imajo tudi dodatno uro matematike, ki jo izvajamo kot priprave na maturo.

V 4. razredu si gimnazijci izberejo dva maturitetna izbirna predmeta, ki ju imajo bodisi po pet ur tedensko (psihologija, sociologija) bodisi po štiri ure tedensko (geografija, biologija, kemija, fizika) ali pa po tri ure tedensko (zgodovina, tuji jezik, umetnostna zgodovina). Dijaki si lahko izberejo še po eno uro tedensko dodatnega učenja slovenščine. Letos bomo nadaljevali poučevanje matematike in angleščine na dveh zahtevnostnih ravneh v 4. razredu – angleščino kot nivojski pouk, pri matematiki pa bodo imeli dijaki, ki so izbrali maturo na višjem nivoju, dodatni dve uri.



	<b>1. RAZRED</b>	<b>2. RAZRED</b>	<b>3. RAZRED</b>	<b>4. RAZRED</b>
<b>PREDMETI</b>	<b>ŠT. UR</b>	<b>ŠT. UR</b>	<b>ŠT. UR</b>	<b>ŠT. UR</b>
SLOVENŠČINA	4	4	4	5
MATEMATIKA	4	4	4 + 1	5
PRVI TUJI JEZIK	3	3	3	4
DRUGI TUJI J.	3	3	3	3
#TRETJI TUJI J.	/	(2)	(1)	/
ZGODOVINA	2	2	2	2
ŠPORTNA VZG.	3	3	3	3
GLASBA	1,5	/	/	/
LIKOVNA UM.	1,5	/	/	/
GEOGRAFIJA	2	2	2	/
BIOLOGIJA	*2	*2	*2	/
KEMIJA	*2	*2	*2	/
FIZIKA	*2	*2	*2	/
PSIHOLOGIJA	/	/	2	/
SOCIOLOGIJA	/	2	/	/
FILOZOFIJA	/	/	/	2
INFORMATIKA	*2	/	/	/
# JAVNO NAST., ŠTUD. OKOLJA		(2)		
PNM	/	/	2	6-10
<b>SKUPAJ:</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>31-32</b>	<b>30-34</b>
OIV	90 (letno)	90 (letno)	90 (letno)	30 (letno)

# IZBIRNI PREDMET za 2. razred: tretji tuji j., javno nastopanje ali študij okolja

\* Delitev v skupine.

## **UMETNIŠKA GIMNAZIJA - LIKOVNA SMER**

Izvedbeni predmetnik za ta program je oblikovan tako, da dobijo dijaki dovolj splošnega znanja, potrebnega za uspešno opravljanje mature, s strokovnimi predmeti (risanje in slikanje, likovna teorija, umetnostna zgodovina, predstavitvene tehnike, bivalna kultura, osnove varovanja

dediščine in plastično oblikovanje) pa jih usposabljammo za razumevanje in poznavanje likovnih področij ter jim omogočamo kontinuiran likovni razvoj.

Iz izbirnih ur si lahko dijaki v 3. razredu izberejo po eno dodatno uro tistega predmeta, ki so ga izbrali za maturo, v 2. razredu pa, če tako želijo, tudi po enega izmed ponujenih tretjih tujih jezikov. V 4. razredu si izberejo po dva maturitetna izbirna predmeta, ki ju imajo bodisi po pet ur tedensko (psihologija, sociologija, filozofija) bodisi po štiri ure tedensko (geografija, biologija, kemija, fizika) ali pa po tri ure tedensko (zgodovina, tuji jezik, umetnostna zgodovina, likovna teorija). Matematiko in angleščino si izberejo bodisi na osnovni ali na višji zahtevnostni ravni. Dijaki imajo možnost izbrati še po eno uro tedensko dodatnega učenja slovenščine. Dodatno uro matematike bomo kot priprave na maturo izvedli že v 3. razredu.

Pri predmetu bivalna kultura bodo dijaki v 3. razredu spoznali še osnove kemije in kemijske tehnologije, ki izhajajo zlasti iz potreb strokovnih predmetov (likovna teorija, risanje in slikanje, predstavitvene tehnike) in bodo na slednje tudi aplicirane, 35 ur pri predmetu osnove varovanja dediščine pa bo izvedenih v obliki delavnic in terenskega dela s strokovnjaki z Zavoda za varovanje kulturne dediščine. V 4. razredu bodo dijaki 70 ur predmeta bivalna kultura izvedli kot urbanistično delavnico v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, večinoma kot terensko delo ob koncih tedna in popoldnevih. V strnjeni obliki (projektni vikendi) bo izveden tudi predmet plastično oblikovanje (3. razred), dijaki 2. razreda pa bodo del strokovnih predmetov opravili v obliki umetniškega tabora v maju. Nadaljujemo s postopnim uvajanjem inovativne pedagogike 1/1 pri pouku matematike in tudi pri strokovnih predmetih.

Sodelujemo tudi pri predlogu operativno-vsebinske prenove programa UG.

Del vsebin strokovnih predmetov bomo v 2. in 3. razredu organizirali v strnjeni obliki umetniških taborov:

<b>Destinacija</b>	<b>Termin</b>	<b>Nosilci</b>
Piran – likovni tabor za dijake 2. i	3.-4. 5. 2018	Ana Pečnik, Maja Rak
Sleme – likovni tabor za dijake 3. i	3.-5. 5. 2018	Franc Purg

	<b>1. RAZRED</b>	<b>2. RAZRED</b>	<b>3. RAZRED</b>	<b>4. RAZRED</b>
<b>PREDMETI</b>	<b>URE</b>	<b>URE</b>	<b>URE</b>	<b>URE</b>
SLOVENŠČINA	4	4	4	5
MATEMATIKA	4	4	4 + 1	5
PRVI TUJI JEZIK	3	3	3	4
DRUGI TUJI JEZIK	3	2	2	3
TRETJI TUJI JEZIK	/	(2)	(1)	/
ZGODOVINA	2	2	2	/
ŠPORT. VZGOJA	3	3	3	3
GEOGRAFIJA	2	1	/	/
GLASBA	2	/	/	/
BIOLOGIJA	*2	*2,5	/	/
FIZIKA	*2	*2,5	/	/
PSIHOLOGIJA	/	2	/	/
SOCIOLOGIJA	/	/	/	2
INFORMATIKA	*2	/	/	/
UMET. ZGOD.	/	2	3	2
PREDST. TEH.	2	*2	/	/
LIKOVNA TEORIJA	*2	*2	*2	/
BIVALNA KULT.	/	/	3+1	*3+1
PLAST. OBLIK.	/	/	*2	/
RISANJE IN SLIK.	*3	*3	*3	*3
OSNOVE VAR. DED.	/	/	*1+1	/
PNM	/	/	1	6-8
<b>SKUPAJ:</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36-38</b>
OIV	90 (letno)	90 (letno)	90 (letno)	30 (letno)

\* Delitev v skupine.

## **PROGRAM PREDŠOLSKA VZGOJA**

Tudi v tem programu sledimo prenovi, ki je bila uvedena v šolskem letu 2008/2009. Pripravljen je na osnovi poklicnih standardov za poklic vzgojitelja/vzgojiteljice predšolskih otrok. Pomembna novost prenovljenega programa je kompetentna zasnovanost, modularna zgradba, povezava teorije in prakse, izbirnost ter odprti kurikulum. Program sestavljajo splošnoizobraževalni predmeti, obvezni in izbirni strokovni moduli, praktično izobraževanje v šoli in pri delodajalcih, interesne dejavnosti in odprti kurikulum. Tudi letos želimo poudariti izkustveno učenje, pomen hospitacij v vrtcu, dati dijakom dodatna znanja iz alternativnih pedagogik z obiskom vrtca Montessori v Celju, obenem pa omogočiti tudi pridobivanje konkretnih izkušenj v tujini, v programu Erasmus + (praktično usposabljanje z delom v tujini). V 4. letniku med izbirne predmete uvajamo tudi modul tuji jezik za otroka. Nadaljujemo pa tudi s postopnim uvajanjem pedagogike 1/1 pri pouku matematike in ostalih predmetov. Za četrtošolce programa PV bo pouk angleščine in matematike tudi letos potekal na dveh zahtevnostnih ravneh. Razdelili se bodo v dve skupini, in sicer glede na predmet pri poklicni maturi. Četrtošolci si lahko izberejo tudi dodatni maturitetni predmet. Del priprav na maturo iz 2. izpitne enote bomo organizirali kot strnjene priprave v aprilu in maju.

### **Praktično usposabljanje z delom v vrtcih po regijah in roki za oddajo dokumentacije:**

<b>Letnik</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Termin</b>	<b>Področje, ki ga dijaki spremljajo</b>	<b>Rok za oddajo (dnevnik, ocena ...)</b>
1.	1 teden (5 delovnih dni)	9.-13. 4. 2018	igre za otroka, kurikulum oddelka	7. 5. 2018

2.	1 teden (5 delovnih dni)	16.-20. 4. 2018	naravoslovje in ustvarjalno izražanje	7. 5. 2018
3.	Ob petkih dopoldne in en teden strnjeno	15. 12. 2017-20. 4. 2018 (en teden strnjeno od 19.-23. 2. 2018	družboslovje za otroka, matematika za otroka, jezikovno izražanje, varno in zdravo okolje	18. 5. 2018
4.	Ob ponedeljkih dopoldne	2. 10. 2017-12. 3. 2018	vsa področja po kurikulu	predlog za izpitne teme 27. 10. 2017  ostalo do 16. 4. 2018

	1. RAZRED (3 oddelki)	2. RAZRED (3 odd.)	3. RAZRED (3 odd.)	4. RAZRED (3 odd.)
PROGR. ENOTE:	ŠT. UR/TEDEN	ŠT. UR/TEDEN	ŠT. UR/TEDE N	ŠT. UR/TEDEN
SLOVENŠČINA	4	4	3	3
MATEMATIKA	3	3	3	3
TUJI JEZIK	3	3	3	3
UMETNOST	3	3	3	
ZGODOVINA	2	2		
GEOGRAFIJA	2	2		
SOCIOLOGIJA		2		
PSIHOLOGIJA		2		
FIZIKA	2*			
KEMIJA	2*			
BIOLOGIJA	2*	2*		
ŠPORTNA VZG.	2,5	2	2	3
VEŠČ. SPORAZ.				3

PED. IN PED. PR. V PREDŠOL. OBD.			1	2
RAZV. IN UČENJE PREDŠOL. OTR.			2	2
VARNO IN ZDRAVO OKOLJE			2	1
KURIKUL ODD. VRTCU	1			2
IGRE ZA OTROKE	2			
INSTRUMENT	0,16	0,33	0,33	0,16
USTVARJALNO IZRAŽANJE	2,84*	2,67*	2,67*	2,84*
MATEMATIKA ZA OTROKE			2	
JEZIK. IZRAŽANJE OTROK			2	
NARAVOSLOVJE ZA OTROKE		2 + 1		
DRUŽBOSLOVJE ZA OTROKE			2 + 1	
TUJI JEZIK ZA OTROKE			2	
INF.-KOM. TEH.	2*			
# IZB. MODUL				3
PRAKTIČNO USPOS. Z DELOM	1 teden (38 ur)	1 teden (38 ur)	4 tedni (152 ur)	4 tedni (152 ur)
<b>SKUPAJ :</b>	<b>33,45</b>	<b>31,12</b>	<b>31,01</b>	<b>28,08*</b>
INT. DEJAVNOSTI	96 (letno)	96 (letno)	96 (letno)	64 (letno)

# IZBIRNI MODUL ZA 4. RAZRED: likovno, glasbeno in plesno izražanje, tuji jezik za otroka ali šport za otroke.

\* Glej delitev v skupine.

## **NACIONALNE IN MEDNARODNE STRATEGIJE, KI JIH PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU POUKA TER DEJAVNOSTI OB POUKU URESNIČUJEMO NA GCC**

VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ (VITR), EKOŠOLA, ŠOLSKI EKOVRT, ZDRAVA ŠOLA

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj nista le dodatek k sedanjemu splošnemu izobraževanju. Njun cilj ni le varovanje narave. Sta obsežen, celovit, skladen pedagoški proces, ki vključuje spoznavanje in oblikovanje odnosov med človekom in naravo ter odnose med ljudmi, vodi do razumevanja vsestranske zveze med naravnim, gospodarskim, družbenim in političnim sistemom ter soodvisnostjo ljudi, ki živijo v različnih delih sveta, ter skuša dejavno reševati sedanja in prihodnja okoljska in družbena vprašanja človeštva.

Ključne teme trajnostnega razvoja so med drugim državljanstvo, mir, etika, odgovornost v krajevnem in mednarodnem kontekstu, demokracija in vladanje, pravičnost, varnost, človekove pravice, zmanjšanje revščine, zdravstvo, enakost spolov, kulturna raznovrstnost, razvoj podeželja in mest, gospodarstvo, proizvodni in potrošniški vzorci, skupna odgovornost, varstvo okolja, upravljanje naravnih virov ter biotska in pokrajinska raznovrstnost.

V Sloveniji nacionalna strategija VITR prednostno vključuje spoštovanje splošnočloveških vrednot, dejavno državljanstvo in participacijo, medkulturni dialog in jezikovno raznovrstnost, ohranjanje narave in varovanje okolja, kakovostno izobraževanje - spodbudno delovno in učno okolje, kakovostne medosebne odnose, razvoj socialnih kompetenc (nenasilje, strpnost, sodelovanje, spoštovanje itd.), zdrav življenjski slog (duševno in telesno zdravje), krepitev zdrave samozavesti in samopodobe, kakovostno preživljanje prostega časa,

razvijanje podjetnosti kot prispevka k razvoju družbe in okolja, spoznavanje različnih zvrsti kulture ter spodbujanje ustvarjalnosti in dejavnosti.

Na GCC vključujemo smernice v načrtovanje pouka, šolskih in ostalih projektov, dejavnosti ob pouku, obvezne in izbirne vsebine za dijake vseh treh programov, v nabor izbirnih predmetov za dijake gimnazijskih programov (študij okolja, javno nastopanje, tretji tuji jezik) in v intenzivno sodelovanje z okoljem.

GCC je tudi redna članica mreže Ekošol in Zdravih šol, članica programa MEPI (mednarodno priznanje za mlade), ki temelji na načelih VITR, in programa šolski ekovrt.

#### UNESCO ASPnet

Gimnazija Celje - Center ima v slovenski mreži Unesco ASP mednarodni status, zato je zavezana k spodbujanju in uresničevanju načel Unesco, kar se izvaja v projektih, s katerimi poskušamo mladino čim bolj pripraviti na izzive vedno kompleksnejšega in medsebojno odvisnega sveta. V mreži Unesco šol Slovenije se trudimo, da bi se vsi štirje stebri učenja za 21. stoletje - *vedeti, delati, biti in živeti skupaj* - čim bolj enakomerno razvijali in tako izboljševali kvaliteto izobraževanja. Kot osrednje teme tudi letos ostajajo svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju, izobraževanje za trajnostni razvoj, mir in človekove pravice, medkulturno učenje ter skrb za naravno in kulturno dediščino.

Tudi letos bo na GCC poleg redne dejavnosti v Unescovi šolski mreži deloval MUN (Model United Nations - model Združenih narodov).

#### KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA IN PROGRAM KULTURNA ŠOLA

Nacionalne smernice za kulturno-umetnostno vzgojo v izobraževanju pojasnjujejo in ozaveščajo njeno vlogo pri



izboljševanju kakovosti izobraževanja in razvijanju posameznikove ustvarjalnosti ter poudarjajo pomen umetnosti in kulture za družbo 21. stoletja. Opozarjajo na potrebo po tesnejšem povezovanju kulture, znanosti in izobraževanja ter na pomen nadarjenosti in ustvarjalnosti posameznika, ki ju razvija prav kulturno-umetnostna vzgoja. Njene cilje uresničujemo z medpredmetnimi povezavami, gledališko in filmsko vzgojo ter obšolskimi dejavnostmi tudi na GCC in tako prispevamo k razvijanju splošne kulture, posameznikovega dejavnega odnosa do umetnosti oz. kulture, spodbujamo domišljijo dijakov, njihovo ustvarjalnost, iniciativnost, inovativnost, tolerantnost ... Z razvijanjem teh veščin in zmožnosti omogočamo osebno rast dijakov, spodbujamo različne načine mišljenja in ravnanja, ki predstavljajo osnovo za družbo, ki temelji na znanju, ustvarjalnosti in strpnosti. Za delo v kulturi je GCC v šolskem letu 2014/2015 prejela tudi naziv Kulturna šola 2015-2020.

#### TEHNOLOŠKI RAZVOJ IN INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1/1

Sodobna informacijska družba, podprta s sodobnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi v šolah, ustvarja vedno nove potrebe in izzive, hkrati pa zahteva orodja za njihovo obvladovanje.

Razvoj IKT je prinesel nove možnosti za učenje in poučevanje in tako omogočil vrsto učinkovitih načinov za pridobivanje znanja in kompetenc, ki jih terjajo aktualne družbene razmere in trg dela. Uporaba IKT v izobraževanju ne pomeni zgolj uporabe tehnologije pri poučevanju, temveč njeno vpetost v poglobitve sestavine izobraževalnega procesa, seveda ob zavedanju, da je treba sodobno tehnologijo uporabljati preudarno in z razlogom, le kot orodje in pomagalo v smislu kompetenc sodobnega človeka.

Na GCC v zadnjih letih sistematično vpeljujemo nove tehnologije in posledično nove metodične pristope pri

delu z dijaki. Vse učilnice so opremljene z računalniki in projektorji, večina z interaktivnimi tablami, šolska dokumentacija se večinoma vodi v programu eAsistent, dijakom in učiteljem je na voljo mednarodna brezžična spletna mreža Eduroam, pri pouku pa nadaljujemo s postopnim uvajanjem inovativne pedagogike 1/1. Šola je tudi članica konzorcija projekta ESS inovativna učna okolja (2017-2021).

Za inovativne učne pristope, preišljeno uvajanje novosti in izjemno delo pri metodiki in didaktiki je GCC v šolskem letu 2015/2016 prejela tudi najvišje priznanje v šolstvu, ki ga podeljuje Zavod RS za šolstvo – Kumerdejevo priznanje.

#### FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENJA

Formativno spremljanje procesa učenja je pedagoški dialog za soglasno skupno učiteljevo in učenčevo spremljanje, kontroliranje in usmerjanje razvoja učenja posameznika, da bi izboljšali učinek v procesu učenja in da bi bila sodba o vrednosti naučenega ob koncu učenja čim korektnjša (Komljanc, 2004, ZRSŠ). Uporabljajo ga v mnogih državah EACEA. V Sloveniji je prisotno zadnjih deset let, z novim šolskim letom pa postaja ena temeljnih usmeritev in prioritet Zavoda RS za šolstvo.

Njihove prednosti so večja odgovornost dijakov, samostojnost, izboljšanje odnosov v razredu, med učiteljem in učenci, opolnomočenje učencev (v smislu »Znam si pomagati sam.«), večja aktivnost učencev, boljše znanje.

Na GCC se bomo v projekt tudi letos vključevali posamično, po strokovnih področjih in v študijskih skupinah.

## **7. DEJAVNOSTI OB POUKU**

### **7.1 Obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in šolski projekti**

S projektnim delom in medpredmetnimi povezavami spodbujamo dijake k aktivnejšemu delu in zanimanju za raziskovanje, razvijamo timsko delo, dijaki spoznavajo institucije, seznanjajo se z veščinami javnega nastopanja ... Tako pridobljeno znanje in izkušnje zagotavljajo večjo kompleksnost in trajnost ter vodijo k vseživljenjskemu učenju.

Večino obveznih izbirnih vsebin v programih gimnazija in umetniška gimnazija ter interesnih dejavnosti v programu predšolska vzgoja bomo na GCC tudi letos izvedli v jesenskem (25.-27. 9.), zimskem (21.-22. 12.) in pomladanskem terminu (21.-24. 4.). Celoten »obvezni« del (športne tečaje na predšolski vzgoji, ekskurzije na vseh programih, vsebine, predpisane s kurikulumom in načrtom prenove gimnazij) bo izveden med OIV, prav tako pa tudi šolski projekti (Celje - mesto moje mladosti in Zlato jabolko za dijake 1. in 2. razredov gimnazijskih programov, Otroci in živali, Gozdna hiša, Igre v gozdu za dijake programa predšolska vzgoja), medšolska prireditvev 3-KONS za dijake vseh razredov in knjižnično-informacijska znanja ter projekt Rastem s knjigo za dijake vseh 1. razredov. Del jesenskega termina bodo tudi maturantske ekskurzije - letos se bodo četrtošolci odpravili na Malto.

Konec oktobra bo Dijaška skupnost GCC pripravila tradicionalni dobrodelni koncert, konec decembra bomo pouk popestrili s prireditvami v projektu Veseli december, dan pred prvomajskimi počitnicami pa bomo v športni dvorani organizirali tradicionalno prireditev Rock'n'sport. S posebnimi oddajami šolskega radia in prireditvami bomo počastili tudi dan reformacije, ta veseli dan kulture, dan samostojnosti in enotnosti, slovenskih kulturni praznik in dan državnosti, redno pa bosta oddajala tudi Eko- in Zgodovinski radio GCC. Tudi letos bo novinarska

ekipa Sledka v sodelovanju z DS pripravila pet tematskih tednov (oktober, december, februar, april, junij).

Med šolskim letom bomo izvedli 4 športne dneve za dijake vseh razredov (pohodništvo, zimski športi, orientacija, atletika), dijaki 2. in 3. razreda vseh programov si bodo v gledališkem abonmaju ogledali 4 predstave v SLG Celje, pri filmski vzgoji pa vsi dijaki šole 4 predstave v Mestnem kinu Metropol. Med šolskim letom bodo dijaki 3. razreda programa predšolska vzgoja pripravili 3 glasbene pravljice, s katerimi bodo gostovali po vrtcih v regiji in v otroškem muzeju Hermanov brlog. V izbirnih in strokovnih modulih pa bodo pripravili tudi 4 projektne dneve za celjske vrtce. Dijaki umetniške gimnazije bodo med šolskim letom pripravili več razstav v Celju in okolici, ki jih bodo zaokrožili s tradicionalno majsko študijsko razstavo v Osrednji knjižnici Celje. Med OIV/ID bomo izvedli tudi program študijskega in poklicnega svetovanja za tretje- in četrtošolce ter projekt Učenje za učenje za dijake prvošolce. Prvošolci gimnazijskih programov in vsi dijaki programa predšolska vzgoja bodo obiskali 3 glasbene matineeje, dijaki predšolske vzgoje pa si bodo ogledali še predstavo letošnje otroške produkcije SLG Celje.

Za dijake predšolske vzgoje bomo v drugi polovici šolskega leta organizirali izbirno ekskurzijo v dvojezične vrtce v Avstriji, za dijake umetniške gimnazije pa izbirno strokovno ekskurzijo v Italijo (Cinque Terre, Lucca, Firenze; april 2018). Za dijake vseh programov bomo organizirali tudi družboslovni tabor in karierni vikend.

V pomladanskem terminu (nekaj pa tudi čez leto) bomo dijakom vseh razredov ponudili večdnevne izbirne ekskurzije (Slovenija, tujina), dijakom gimnazijskih programov pa še različne izbirne vsebine v šoli in enodnevne ekskurzije po Sloveniji in zamejstvu. V pomladanskem terminu bomo realizirali tudi seminar o Orffovih glasbilih za dijake 1. razreda predšolske vzgoje ter prireditve Vrtiljak za vse razrede programa predšolska

vzgoja. Maja bo del OIV/ID tudi tradicionalna akademija ob koncu šolskega leta.

Natančen raspored vsebin je objavljen v šolskem koledarju na koncu publikacije.

## **7.2 Ostalo projektno delo in mednarodna sodelovanja**

Gimnazija Celje - Center tudi letos ostaja del mednarodnih mrež - UNESCO ASPnet (koordinatorka Marjana Turnšek, prof.), MEPI (Mednarodno priznanje za mlade; koordinatorka Marjeta Brežnik, prof.), Ekošola (koordinatorka Danica Centrih, prof.), MUN (Model United Nations; koordinator Miha Gartner, prof.) Šolski ekovrt (koordinatorka Vesna Lavrinc, prof.), na novo pa se pridružujemo mreži Zdravih šol (koordinatorka Nives Laul, prof.). V teh dejavnostih bomo uresničevali cilje trajnostnega razvoja, osveščanja o okoljevarstvu in ekologiji, zdravem okolju ter medkulturni dialog, tako s tradicionalnimi dejavnostmi Unesca, kot so projekti Pozdrav ptic miru, Eno tree planting, Dan znanosti, Pozdrav pomladi (prireditve ob svetovnem dnevu poezije, letos v sodelovanju z Veleposlaništvom Zvezne republike Nemčije), Evropska vas, Unescov tek mladih na Ptuj, obeležitve pomembnih svetovnih dni, sodelovanje z različnimi veleposlaništvami in visokošolskimi institucijami. V Ekošoli nadaljujemo z zbiranjem starega papirja, zamaškov, tekstila, kartuš, baterijskih vložkov in odpadnih tonerjev, ločevanjem odpadkov, udeležbo na Ekokvizu in sejmu Altermed ter organizacijo literarnega natečaja ob svetovnem dnevu vode in zemlje. Stalnica ostajajo tudi Ekokrožek GCC in Ekoradio GCC ter projekt Pozor(!)ni na okolje s ciljem zmanjšanja ogljičnega odtisa na GCC in večje organiziranosti čistilnih akcij okolice šole po naslednjem rasporedu:

11.-15. 9. 2017	4. a
18.-22. 9. 2017	4. b
2.- 6. 10. 2017	4. c
9. -13. 10. 2017	4. č

16.-20. 10. 2017	4. d
23.-27. 10. 2017	4. h
6.-10. 11. 2017	4. i
13.-17. 11. 2017	4. j

20.-24. 11. 2017	1. a
27. 11.-1. 12. 2017	1. b
4.-8. 12. 2017	1. c
11.-15. 12. 2017	1. č
18.-22. 12. 2017	1. d
8.-12. 1. 2018	1. h
15.-19. 1. 2018	1. i
22.-26. 1. 2018	1. j
29. 1.-2. 2. 2018	2. a
5.-9. 2. 2018	2. b
12.-16. 2. 2018	2. c
19.-23. 2. 2018	2. č

5.-9. 3. 2018	2. d
12.-16. 3. 2018	2. h
19.-23. 3. 2018	2. i
26.-30. 3. 2018	2. j
2.-6. 4. 2018	3. a
9.-13. 4. 2018	3. b
16.-20. 4. 2018	3. c
7.-11. 5. 2018	3. č
14.-18. 5. 2018	3. d
21.-25. 5. 2018	3. h
28. 5.-1. 6. 2018	3. i
4.-8. 6. 2018	3. j

Nadaljujemo z inovacijskimi projekti ČKA igra (medpredmetna povezava med predmetoma igre za otroka in matematika za otroka; koordinatorica Tatjana Ravničan Ganzitti, mag.), Tuji jezik za otroka (zgodnje učenje tujih jezikov; koordinatorica Laura Kerin Jevtič, prof.), ki sta namenjena dijakom predšolske vzgoje, Generator idej (nadgradnja raziskovalnega dela; koordinatorski Gregor Deleja, prof.). Pri mednarodnih sodelovanjih nadaljujemo z okoljskim projektom MladiNAokolje v sodelovanju z Gimnazijo Kruševac (koordinatorski Barbara E. Hernavs, prof.), umetniškimi projekti programa Erasmus + (vokalna glasba, street art in film; koordinatorski Gregor Deleja, prof.), z izmenjavami s srednjimi šolami (italijanska gimnazija A. Sema Piran, Licej F. Prešerna Trst, slovenska gimnazija Celovec, programi AFS, VOLONTARIAT, AIESEC in EVS; koordinatorski Gregor Deleja, prof.), mobilnostmi učiteljev tima Erasmus +, kulturno-umetniškim projektom na temo strpnosti in medkulturnega dialoga Srečevanja, pri tretjem tujem jeziku pa povezovanje s Konfucijevim inštitutom v Ljubljani, Italijansko gimnazijo Antonio Sema iz Pirana in Društvom Slovenija-Rusija s partnerji.

### **7.3 Priprave na tekmovanja, delo z nadarjenimi dijaki**

Dijakom bomo tudi letos omogočali dodatno poglobljanje znanja s pripravami na tekmovanja iz najrazličnejših predmetnih področij in športa. Nadarjene dijake bomo spodbujali k dodatnemu delu in glede na interes organizirali individualne in skupinske priprave na tekmovanja. Datumi večine tekmovanj so objavljeni v šolskem koledarju. Pri ustvarjalnosti in v športu bomo organizirali dodatne vaje, projekte, tečaje in treninge, skladno z načrtom dela posameznih aktivov in interesi dijakov.

### **7.4 Raziskovalna dejavnost**

Tudi letos se bomo trudili, da se bo čim večje število dijakov vključilo v raziskovalno dejavnost. V začetku šolskega leta bomo vse seznanili z možnostmi izdelave raziskovalne naloge. Po uradnem razpisu projekta Mladi za Celje, ki bo septembra, bodo zainteresirani dijaki poiskali mentorje in vodji raziskovalne dejavnosti predložili delovne naslove svojih raziskovalnih nalog. Tako bodo pridobili status raziskovalca. Pred uradnimi predstavitvami raziskovalnih nalog bomo marca 2018 organizirali šolsko predstavitev. Za uspehe pri raziskovanju na GCC od šolskega leta 2015/2016 dalje podeljujemo Vučerjeva priznanja.

V sodelovanju s Šolskim centrom Celje in Šolskim centrom Velenje ter Zavodom RS za šolstvo nadaljujemo z inovacijskim projektom Kreativni generator. Ta medšolski natečaj želi spodbuditi raziskovalne naloge iz tehnologij s konkretnim rezultatom (storitvijo ali izdelkom). Projekt bo potekal vse šolsko leto, sklenil pa se bo s Kreativnim vikendom septembra 2018, kjer bodo dijaki predstavnikom gospodarstva in politike predstavili najboljše idejne projekte. Projekt želi intenzivneje povezati mlade raziskovalce z realnim sektorjem, širiti njihova obzorja in ustvarjati pogoje za široko socialno mrežo kreativnih mladih ljudi ter vzpostaviti spletno platformo možnih naslovov oz. raziskovalnih problemov,

ki bi prihajali direktno iz prakse oz. trga in mladim nudili izziv za njihovo delo.

Raziskovalno delo bo v šolskem letu vodil Gregor Deleja, prof.

## **7.6 Karierni razvoj**

Tudi letos želimo pozornost izdatno posvečati kariernemu razvoju dijakov in zaposlenih. V projektu Karierni klub GCC bomo izvajali študijska in poklicna svetovanja, za dijake organizirali predavanja, ki bodo namenjena pridobivanju kompetenc in veščin pri iskanju dela in študijev, se aktivno povezovali z zaposlovalci v regiji ter pripravili intenziven karierni vikend. Dejavnost bo koordiniral Gregor Deleja, prof.

## **7.7 Obšolske dejavnosti**

GCC slovi po izjemno razvitem in pestrem obšolskem življenju. Številne obšolske dejavnosti, ki so večinoma skupne za dijake vseh treh programov, organizirajo dijaki sami ali v sodelovanju z mentorji (učitelji, nekdanjimi dijaki in zunanjimi sodelavci).

## **Preglednica obšolskih dejavnosti, mentorji in njihovi kontakti:**

### **SLOVENŠČINA IN GLEDALIŠČE**

- Klub ljubiteljev gledališča; mentorica Darja Poglajen, prof., [darja.poglajen@guest.arnes.si](mailto:darja.poglajen@guest.arnes.si)
- Rastem s knjigo; mentorica: Tanja Tratenšek, prof., [tanja.tratensek@gcc.si](mailto:tanja.tratensek@gcc.si)
- Ta veseli dan kulture in GCC ima talent – za kulturo; mentorica: Darja Poglajen, [darja.poglajen@guest.arnes.si](mailto:darja.poglajen@guest.arnes.si)
- Bralni klub; mentorica: Tanja Tratenšek, prof., [tanja.tratensek@gcc.si](mailto:tanja.tratensek@gcc.si)
- Natečaj za naj kratko zgodbo, šolska Prešernova priznanja, literarna revija Podstrešje; mentorji: Ljuba Koprivc Bertoncelj, prof., [ljuba.koprivc.bertoncelj@gcc.si](mailto:ljuba.koprivc.bertoncelj@gcc.si)



- Tanja Tratenšek, prof., [tanja.tratensek@gcc.si](mailto:tanja.tratensek@gcc.si),  
Jasmina Temnik Kerš, prof.,  
[jasmina.temnik.kers@gcc.si](mailto:jasmina.temnik.kers@gcc.si),  
Darja Poglajen, prof.,  
[darja.poglajen@guest.arnes.si](mailto:darja.poglajen@guest.arnes.si),  
Kristian Koželj, [kozeljkrstian@gmail.com](mailto:kozeljkrstian@gmail.com)  
GCC slam; mentor: Kristian Koželj,  
[kozeljkrstian@gmail.com](mailto:kozeljkrstian@gmail.com)
- Impro liga GCC (Skorbureti Celjski); mentorica:  
Ana Pečnik, prof., [ana.pecnik@gcc.si](mailto:ana.pecnik@gcc.si)
  - Središče – gledališka skupina GCC;  
mentorja: Jasmina Temnik Kerš, prof., in Kristian  
Koželj, [jasmina.temnik.kers@gcc.si](mailto:jasmina.temnik.kers@gcc.si),  
[kozeljkrstian@gmail.com](mailto:kozeljkrstian@gmail.com)

## **MATEMATIKA IN KALIGRAFIJA**

- Radi pišemo z roko;  
mentorica: Danijela Marolt, prof.,  
[danijela.marolt@gcc.si](mailto:danijela.marolt@gcc.si)
- Memoriada – tehnike pomnjenja; mentorica:  
Danijela Marolt, prof., [danijela.marolt@gcc.si](mailto:danijela.marolt@gcc.si)
- Mladi in denar; mentorica: Sonja Denša, prof.,  
[sonja.densa@gcc.si](mailto:sonja.densa@gcc.si)

## **TUJI JEZIKI**

- Have fun club; mentorica: Karen Polimac  
Dobovišek, [karen.polimac.dobrovisek@gcc.si](mailto:karen.polimac.dobrovisek@gcc.si)
- Japonščina; mentor: Denis Orel Šanko,  
[sanko.denis@gmail.com](mailto:sanko.denis@gmail.com)
- Korejščina; mentorica: Hana Škrijelj,  
[hana.hangug@gmail.com](mailto:hana.hangug@gmail.com)  
Latinščina; mentorica: Martina Kešnar,  
[tina.hoyer@gmail.com](mailto:tina.hoyer@gmail.com)
- Nemščina (na PV); mentor: Bojan Kostanjšek,  
[bojan.kostanjsek@gcc.si](mailto:bojan.kostanjsek@gcc.si)

- Bralna značka/tekmovanja v tujih jezikih; mentorice: Doroteja Borovnik, [doroteja.borovnik@gcc.si](mailto:doroteja.borovnik@gcc.si), Mateja Glušič Lenarčič, [mateja.glusic.lenarcic@gcc.si](mailto:mateja.glusic.lenarcic@gcc.si), Tina Gorenšek, [tina.gorensek@gcc.si](mailto:tina.gorensek@gcc.si), Laura Kerin Jevtić, [laura.kerin.jevtic@gcc.si](mailto:laura.kerin.jevtic@gcc.si), Aleksandra Komadina, [aleksandra.komadina@gcc.si](mailto:aleksandra.komadina@gcc.si), Karen Polimac Dobovišek, [karen.polimac.dobrovisek@gcc.si](mailto:karen.polimac.dobrovisek@gcc.si), Irena Planinšek, [irena.planinsek@gcc.si](mailto:irena.planinsek@gcc.si), Lučka Rednak, [lucka.rednak@gcc.si](mailto:lucka.rednak@gcc.si), Marjana Turnšek, [marjana.turnsek@gcc.si](mailto:marjana.turnsek@gcc.si), Darja Poglajen, [darja.poglajen@gcc.si](mailto:darja.poglajen@gcc.si)

## **DRUŽBOSLOVJE, NOVINARSTVO**

- Sledko, spletni časopis dijakov GCC; dijaška urednica: Nika Pinter, 3. c, [nika.p17@gmail.com](mailto:nika.p17@gmail.com)
- Klub zgodovinarjev GCC; mentor: Stanislav Medved, [stanislav.medved@gcc.si](mailto:stanislav.medved@gcc.si)
- Debatni klub in MUN (Model združenih narodov); mentorica: Valerija Zorko, [valerija.zorko@gcc.si](mailto:valerija.zorko@gcc.si)
- UNESCO; mentorica: Marjana Turnšek, [marjana.turnsek@gcc.si](mailto:marjana.turnsek@gcc.si)
- Prostovoljno delo, supervizorji; mentorici: Nives Laul, [nives.laul@gcc.si](mailto:nives.laul@gcc.si), Helena Maher Rresinovič, [helena.maher.resinovic@gcc.si](mailto:helena.maher.resinovic@gcc.si)
- Pišem za pravice; mentorica: Valerija Zorko, [valerija.zorko@gcc.si](mailto:valerija.zorko@gcc.si)
- Evropska vas; mentorica: Marjana Turnšek, [marjana.turnsek@gcc.si](mailto:marjana.turnsek@gcc.si)

## **NARAVOSLOVJE**

- Ekošola GCC; koordinatorica: Danica Centrih, [danica.centrih@gcc.si](mailto:danica.centrih@gcc.si)

- Ekovrt GCC, akvaristika; mentorica: Vesna Lavrinc, [vesna.lavrinc@gcc.si](mailto:vesna.lavrinc@gcc.si)
- Ekokrožek GCC, Ekoradio GCC, video blog,; koordinatorica: Majda Kamenšek Gajšek, [majda.kamensek.gajsek@gcc.si](mailto:majda.kamensek.gajsek@gcc.si)
- Fizikalno–astronomski krožek, Fizikalni sefi, Escape room; mentorja: Borut Namestnik, [borut.namestnik@gcc.si](mailto:borut.namestnik@gcc.si), Otmar Uranjek, [otmar.uranjek@gcc.si](mailto:otmar.uranjek@gcc.si)
- Kemijski krožek; mentorica: Jožica Kovač, [jozica.kovac@gcc.si](mailto:jozica.kovac@gcc.si)

## UMETNOST

- Dekliški pevski zbor; zborovodja: David Preložnik, [david.preloznik@gcc.si](mailto:david.preloznik@gcc.si)
- FaVoZa; zborovodja: Gregor Deleja, [gregor.deleja@gcc.si](mailto:gregor.deleja@gcc.si)
- The Šlagers in inštrumentalne zasedbe; mentor: Sašo Šonc, [saso.sonc@gcc.si](mailto:saso.sonc@gcc.si)
- Nonet GCC; mentorica: Barbara Arlič Kerstein, [barbara.arlic.kerstein@gcc.si](mailto:barbara.arlic.kerstein@gcc.si)
- Grafika GCC; mentorica: Ana Pečnik, [ana.pecnik@gcc.si](mailto:ana.pecnik@gcc.si)
- Fotoklub GCC; vodja: Nik Skerbiš, 4. c, [n.skerbis@gmail.com](mailto:n.skerbis@gmail.com)
- Videokrožek; mentor: Žan Žvižej, [zvizej\\_zan@hotmail.com](mailto:zvizej_zan@hotmail.com)
- Videoris; mentorici: Nataša Grobelnik, [natasa.grobelnik@gcc.si](mailto:natasa.grobelnik@gcc.si), Maja Rak, [maja.rak@gcc.si](mailto:maja.rak@gcc.si)
- priprave na sprejemne izpite na pedagoških fakultetah in Akademiji za glasbo v Ljubljani; koordinatorica: Ana Pečnik, [ana.pecnik@gcc.si](mailto:ana.pecnik@gcc.si)

## **ŠPORTNA VZGOJA, REKREACIJA, MEPI**

- MEPI - mednarodno priznanje za mlade; koordinatorica: Marjeta Brežnik, [marjeta.breznik@gcc.si](mailto:marjeta.breznik@gcc.si) ; mentorji: Otmar Uranjek, [otmar.uranjek@gcc.si](mailto:otmar.uranjek@gcc.si), Tina Bradeško, [tina.bradesko@gcc.si](mailto:tina.bradesko@gcc.si), Miha Gartner, [miha.gartner@gcc.si](mailto:miha.gartner@gcc.si), Alja Pristovšek, [alja.pristovsek@gcc.si](mailto:alja.pristovsek@gcc.si)
- Športne aktivnosti/tekmovanja; mentorij: Gregor Barič, [gregor.baric@gcc.si](mailto:gregor.baric@gcc.si), Marjeta Brežnik, [marjeta.breznik@gcc.si](mailto:marjeta.breznik@gcc.si), Tina Bradeško, [tina.bradesko@gcc.si](mailto:tina.bradesko@gcc.si), Špela Lužar, [spela.luzar@gcc.si](mailto:spela.luzar@gcc.si), Špela Lukič, [spela.lukic@gcc.si](mailto:spela.lukic@gcc.si), Špela Sešlar, [spela.seslar@gcc.si](mailto:spela.seslar@gcc.si)
- Plesni skupini:  
Hip-hop, show dance in standard; mentorica: Špela Lužar, [spela.luzar@gcc.si](mailto:spela.luzar@gcc.si)  
Izrazni in sodobni plesj; mentorica: Sandra Jazbec, [sandra.jazbec@gmail.com](mailto:sandra.jazbec@gmail.com)

## **PROGRAMIRANJE IN RAČUNALNIŠTVO**

- @GCC info; mentor: Uroš Hercog, [uros@hercog.si](mailto:uros@hercog.si)

## **PODJETNIŠTVO IN KARIERA**

- Karierni klub; mentor: Gregor Deleja, [gregor.deleja@gcc.si](mailto:gregor.deleja@gcc.si)
- #GCCStartUp in Social Impact Award; kontakt: Gregor Deleja, [gregor.deleja@gcc.si](mailto:gregor.deleja@gcc.si) in mentorji Ustvarjalnika

## **MEDNARODNI PROJEKTI IN IZMENJAVE**

- Mednarodne izmenjave dijakov ( Erasmus +, AFS, Aiesec, Volontariat, EVS ... ) in praksa v tujini; koordinatorja: Rok Lipnik (PUD v tujini),

[rok.lipnik@gcc.si](mailto:rok.lipnik@gcc.si) in Gregor Deleja (ostalo) ,  
[gregor.deleja@gcc.si](mailto:gregor.deleja@gcc.si)

## **RAZISKOVANJE**

- Raziskovalna dejavnost in projekt Kreativni generator; koordinator: Gregor Deleja,  
[gregor.deleja@gcc.si](mailto:gregor.deleja@gcc.si)

**Dodatni pouk in priprave na tekmovanja** - šolska, regijska, državna, mednarodna tekmovanja in olimpijade (jeziki, matematika, naravoslovje, družboslovje); kontakt: učitelji posameznih predmetnih področij.

**Društvo GCC, alumni klub šole;** koordinator: Gregor Deleja.

## **8. PRAVILNIKI**

Vsi pravilniki, ki urejajo vzgojo in izobraževanje, so objavljeni na spletni strani šole in na spletnih straneh šolskega ministrstva.

### **8.1 Preverjanje in ocenjevanje znanja na GCC**

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednji šoli (Ur. list RS št. 60/2010) in Šolska pravila ocenjevanja, ki so postala veljavna 1. 9. 2014, urejata ocenjevanje znanja. Šolska pravila ocenjevanja se uporabljajo pri ocenjevanju skupaj z nacionalnim pravilnikom ter s katalogi znanj oz. učnimi načrti posameznih predmetov ali programskih enot in letnih priprav učiteljev. Vse navedeno je objavljeno na spletni strani šole.

V Šolskih pravilih ocenjevanja so zapisane oblike, načini, obseg, raven in roki izpolnjevanja obveznosti, pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov, roki za vračanje izdelkov, izpitni red, kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepi, način priprave ter hrambe izpitnega gradiva in drugo. Ta dokument je enoten vse tri programe na GCC.

## **Najpomembnejša pravila**

Učitelj s preverjanjem znanja ugotavlja doseganje učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja. Pred vsakim pisnim ocenjevanjem znanja je obvezno preverjanje.

Z datumi pisnega ocenjevanja znanja, ki jih je določil strokovni aktiv ali programski učiteljski zbor, učitelj seznanj dijake najkasneje štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja in jih vpiše v dnevnik. Dijak lahko piše pisni izdelek, ki se oceni, največ trikrat v tednu in le enkrat na dan, razen če piše na lastno željo, kar pa mora zabeležiti na pisni izdelek.

Če učitelj ugotovi, da je dijak pri pisanju pisnih izdelkov uporabljal nedovoljene pripomočke ali da je prepisoval, oceni njegov izdelek z negativno oceno. Ugotovitve o uporabi nedovoljenih pripomočkov oziroma prepisovanju učitelj takoj evidentira v dnevnik. Če učitelj ali razrednik ugotovita, da je bil dijak prisoten le pri eni uri pouka zaradi ocenjevanja, se mu ustna ali pisna ocena razveljavi (izjema so lahko dijaki, ki so z mentorjevim ali razrednikovim soglasjem ta dan zaradi drugih obveznosti opravičeno odsotni od pouka).

Pri ocenjevanju ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje takoj po končanem izpraševanju. Ustno ocenjevanje mora biti izvedeno in zaključeno v tekoči učni uri. Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Pri ocenjevanju esejev pri slovenščini učitelj oceni dijaka najpozneje v desetih delovnih dneh po tem, ko dijak odda esej.

Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek. Učitelj izroči dijaku ocenjene izdelke po petih dneh oz. najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da lahko dijak prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene. Dijak, njegovi starši oziroma zakoniti zastopnik lahko v vmesnem času pisno zahtevajo vpogled oziroma fotokopijo izdelka.

Če je pri pisnem ocenjevanju znanja več kot ena tretjina pisnih izdelkov ocenjenih negativno, mora učitelj skupaj z dijaki in člani aktiva ugotoviti vzroke za neuspeh dijakov in o tem obvestiti razrednika in pisno tudi ravnatelja. Po ponovnem preverjanju se pisanje za dijake z negativno ocenjenimi pisnimi izdelki in za tiste, ki to kljub pozitivni oceni želijo, enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.

Štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco dijaki ne pišejo pisnih izdelkov, ki se ocenjujejo, razen če to sami želijo (na pisni izdelek zapišejo soglasje) ali pa če gre za ponovitev pisnega ocenjevanja.

Najmanj enkrat v šolskem letu se pri posameznem predmetu oz. v programski enoti ocenijo ustni odgovori, razen če je z učnim načrtom ali s katalogom znanja določeno drugače oz. če iz utemeljenih razlogov drugače odloči ravnatelj.

Dijaku, ki je v prvem ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj pri prvi uri po ocenjevalni konferenci, ko je dijak prisoten, v dogovoru z njim določi način in datum popravljanja negativne ocene.

Dijak lahko ocenjevalca opozori na administrativno ali vsebinsko napako pri ocenjevanju, takoj ko opravi vpogled v pisni izdelek oziroma takoj pa zaključenem ustnem ocenjevanju. Učitelj napako odpravi in to ustrezno označi v ocenjevalni ter šolski dokumentaciji.

Dijak lahko v treh dneh po prejemu letnega spričevala predloži ravnatelju šole ugovor na oceno.

### **Opravljanje izpitov**

Skladno s šolsko zakonodajo dijaki lahko opravljajo sprejemne, predmetne, dopolnilne in popravne izpite.

Izpiti so pisni in ustni, lahko pa tudi samo ustni. Slednji potekajo pred komisijo, ki jo imenuje ravnatelj. Izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in vsaj še enega člana. Izpitno gradivo pripravi strokovni aktiv in ga izroči ravnatelju najkasneje dan pred začetkom izpitnega roka.

Pri ustnem izpitu se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je v skupini dijakov, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave, kar ne vpliva na oceno. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj. Izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca neposredno po ustnem izpitu. O oceni obvesti dijaka predsednik izpitne komisije.

Pisni izpit traja najmanj 45 in največ 90 minut, ustni pa največ 20 minut. Dijak ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit.

Dijak se prijavi k opravljanju izpita najkasneje pet dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje dva dni pred izpitnim rokom. Razpored izpitov mora biti objavljen najmanj tri dni pred datumom začetka njihovega opravljanja.

Če se dijak pravočasno ne odjavi ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma ga prekine, je neocenjen.

Dijak, ki se iz opravičljivih razlogov ne more pripraviti na izpit, se izpita zaradi zdravstvenih težav ne udeleži ali pa ga prekine, mora najkasneje v enem dnevu po izpitu v Upravi šole predložiti opravičilo in ustrezno dokumentacijo. O upravičenosti razlogov za neopravljanje izpita odloči ravnatelj skladno s predpisanimi roki. Če dijak pristopi k izpitu in ga ne opravi, zdravniško potrdilo pa predloži naknadno, se to ne upošteva, ocena pa ostane nespremenjena.

Dijak lahko opravlja izpit tudi v izrednem roku pod pogoji in na način, ki ga določi ravnatelj.

### **Predmetni izpiti**

Predmetni izpit pri predmetu oziroma izpit pri programski enoti opravlja dijak, ki hitreje napreduje, izboljšuje končno oceno predmeta oz. programske enote ali se želi vpisati v drug izobraževalni program.



Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oz. zaključnem razredu enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov oziroma programskih enot posameznega razreda, in sicer v predzadnjem razredu od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oz. do vključitve v zadnji razred izobraževanja, v zaključnem razredu od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.

Pri določitvi končne ocene predmeta oziroma programske enote se upošteva boljša ocena.

## **8.2 Šolska pravila in šolski red**

Skladno z določili 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS št. 60/2010) so v Šolskih pravilih Gimnazije Celje - Center natančno opredeljeni organizacija dela na šoli (hišni red in časovni raspored pouka, pravice in dolžnosti dijakov, sodelovanje s starši, oblike organiziranja dijakov, prisotnost pri pouku in odsotnost od njega, vzgojni ukrepi, odgovornost dijakov za delovna sredstva in šolski inventar, ekskurzije, šolska prehrana). Šolska pravila določajo tudi merila in način izrekanja pohval, nagrad in priznanj ter merila za pridobitev statusa. V celoti so objavljena na spletni strani šole.

## **Nekaj poudarkov iz šolskih pravil ...**

Delovni čas šole in zaposlenih ter urniki so objavljeni na začetku te publikacije.

### Vstopanje v šolo, varovanje, preobuvanje na Gimnaziji Celje - Center

Šola je varovana z alarmnim sistemom in ima videonadzor, ki ga ureja Pravilnik o videonadzoru. Dijaki vstopajo v šolo praviloma skozi zadnji vhod, ki je neposredno povezan z garderobami, kjer se preobujejo in v garderobnih omaricah pustijo obleko in obutev. V šoli morajo nositi hišne copate oz. obutev z mehkim podplatom, ki ne poškoduje tal. Omarice so namenjene le dnevne odlaganju in se ne smejo uporabljati za skladiščenje knjig, športne opreme ... Za ukradene stvari v garderobi šola ne odgovarja, zaradi česar naj dijaki v šolo ne nosijo vrednejših stvari, predvsem

pa naj vsi uporabniki skrbijo, da bodo omarice vedno zaklenjene. O morebitnem vplomu v garderobno omarico oz. jasnih znakih nasilnega odpiranja mora dijak, ki to opazi, takoj obvestiti razrednika in pisno tudi Upravo šole.

### Uporaba šolskih prostorov

Pouk poteka v specializiranih učilnicah za posamezne predmete, zato se dijaki skladno z urnikom med odmori selijo. Instrumentalni pouk in druge oblike glasbene vzgoje časovno in prostorsko določijo učitelji glasbe; klavir lahko dijaki vadijo v šolski knjižnici in kabinetih v soglasju z učitelji. Za obšolske dejavnosti, sestanke in drugo uporabljajo dijaki učilnice, ki jih določijo učitelji mentorji, ter kabinet dijaške skupnosti. Med poukom se ni dovoljeno zadrževati na hodnikih pred učilnicami. Dijaki, ki iz kakršnegakoli vzroka nimajo pouka, počakajo v učilnici, jedilnici, šolski knjižnici ali kabinetu dijaške skupnosti.

### Red v šolskih prostorih

Vsak dijak mora skrbeti za red v šolskih prostorih in čuvati inventar. Najdene predmete dijaki prinesejo v Upravo šole. Najdena oblačila, obutev, šolske knjige in zvezki se hranijo pri šolskem hišniku, vrednejši predmeti in dokumenti pa v Upravi šole. Najdeni predmeti se hranijo štirinajst dni, po tem roku pa se odstopijo kot socialna pomoč, vrednejši predmeti pa se hranijo do konca šolskega leta.

Po hodnikih in stopnicah morajo dijaki hoditi mirno in dostojno. Med odmori, z izjemo glavnega, ni dovoljeno zapuščati šolskega okoliša (razen z dovoljenjem razrednika). Dijak se mora ob izhodu iz šole preobuti.

### Red med poukom

Ob zvonjenju morajo biti dijaki na svojih mestih v učilnicah pripravljeni na pouk. Ob učiteljevem vstopu vstanejo in tako pozdravijo. Prisluhni morajo obvestilom po šolskem ozvočenju in se po njih ravnati. Ob koncu šolske ure morajo pospraviti učilnico.

### Naloge dijakov

Dijaki Gimnazije Celje - Center morajo upoštevati vsa določila Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

Poleg tega pa morajo še:

- pri pouku športne vzgoje obvezno uporabljati opremo, ki jo določi aktiv učiteljev športne vzgoje,
- skrbeti za red in čistočo, kulturno uživanje hrane in pijače ter urejenost šole in njene okolice,
- skrbeti za čim manjšo porabo električne energije in vode,
- paziti, da ne ovirajo prehoda po hodnikih in stopnicah (npr. ne sedijo na tleh),
- izključiti osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem med poukom, ko morajo biti njihovi mobilni telefoni in druge naprave izključeni. (Uporaba teh naprav je med šolskimi urami prepovedana, razen če z dovoljenjem učitelja služijo kot pomagalo oz. didaktično sredstvo pri pouku. Če z njimi motijo pouk, morajo aparat izključiti, ga izročiti učitelju, ki ga da na vidno mesto in ga dijaku izroči ob koncu ure. Če se kršitev ponovi, mora dijak aparat izključiti, ga izročiti učitelju, ta pa ga izroči v hrambo razredniku, ki ga vrne staršem. Kršitev mora biti ustrezno zabeležena v razrednem dnevniku.),
- spoštovati zakon o prepovedi kajenja in uživanja droge, alkohola in drugih psihoaktivnih substanc v šoli in na celotnem šolskem zemljišču med organiziranimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi zunaj šole (obiski koncertov, razstav, predstav, športni dnevi, ekskurzije, tabori ...).

### Pravice dijakov

Dijak ima med poukom pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotne in objektivne informacije,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,

- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov skladno z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v Dijaški skupnosti GCC,
- izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- razgovora, zagovora in ugovora v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov,
- dodatne razlage in nasveta tudi zunaj pouka,
- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela LDN, ki določa pravice in obveznosti dijakov,
- prilagoditve pogojev dela, če se vzporedno izobražuje, pripravlja na mednarodna in državna tekmovanja v znanju, če je perspektivni oziroma vrhunski športnik ali pa si pridobi status skladno s Šolskimi pravili Gimnazije Celje - Center,
- prilagoditve pogojev dela, če gre za dijaka s posebnimi potrebami, s pedagoško pogodbo ali takšnega, ki ima izjemno neugodne prometne povezave med domom in šolo,
- uporabe dodatnih učnih pripomočkov (uporaba računalniške opreme, dostop do svetovnega spleta, knjižnice, športnih površin in rekvizitov ...),
- nadstandardnih storitev, opredeljenih z LDN.

### Prepovedi

- V šolskih prostorih, na šolskih površinah in povesod, kjer se izvaja učni proces, so prepovedana vsa dejanja, ki pomenijo kazniva dejanja in prekrške po veljavni zakonodaji, še posebej je prepovedano:
  - psihično in fizično nasilje,
  - kajenje, uživanje alkohola in drugih drog; prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
  - prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog,

- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter varnost premoženja,
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem med poukom v nasprotju z določili šolskih pravil; na šolske računalnike je prepovedano nalaganje vsebin s svetovnega spleta ali iz podatkovnih nosilcev (razen kadar je to sestavni del pouka ali dejavnosti pod vodstvom učitelja),
- izsiljevanje ali podkupovanje,
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili in navodili delavcev šole.

### Dolžnosti reditelja

Kadar v razredu ni učitelja, sta oba reditelja odgovorna za red in mir v učilnici. Vsako učno uro javita odsotnost dijakov. Če deset minut po zvonjenju učitelja še ni v učilnico, morata njegovo odsotnost javiti Upravi šole. Dijaki v tem času ne smejo zapuščati učilnice.

Po vsaki končani uri morata reditelja poskrbeti, da je učilnica urejena - pobrati morata smeti, pobrisati tablo, ob koncu in pred začetkom pouka pa javiti morebitne poškodbe učitelju oziroma Upravi šole.

### Dolžnosti dežurnega dijaka

Dežurstvo na šoli opravljajo oddelčne skupnosti po razporedu, ki se določi na začetku šolskega leta: 3. a, b, c, č, d, h, i, j. Dijaki iz oddelka praviloma dežurajo po abecednem redu. Dežurstvo med 7.05 in 14.00 opravljata po dva dijaka (eden v pritličju, drugi pa v garderobah). Razrednik dijaka, ki v oddelku dežura zadnji, mora o tem obvestiti razrednika naslednje oddelčne skupnosti. Dežurni dijaki dobijo pred pričetkom dežurstva v Upravi šole dežurni list in podrobna navodila za dežurstvo. Dijak, ki dežura v kleti, skrbi tudi za ključne kletnih učilnic.

Dežurstvo mora dežurni dijak zamenjati, če ima oddelek napovedano pisno ali ustno ocenjevanje znanja. O zamenjavi mora biti obveščena Uprava šole. Dežurni dijak praviloma ne sme zapuščati dežurnega mesta ali

predčasno zaključiti dežurstva. Po končanem dežurstvu mora vsak dežurni dijak osebno oddati dežurni list v Upravi šole.

### Dolžnosti ekoreferenta

Delo ekoreferenta je delovanje pri ekologiji in varstvu okolja. Njegovo delo v oddelku je: udeležba na sestankih ekokoordinatorjev šole, opozarjanje na zbiralne in ozaveščevalne akcije, skrb za red in čistočo, opozarjanje na varčno ravnanje z energenti (elektrika in toplota v učilnicah) in vodo, opozarjanje na pomen ločenega zbiranja odpadkov, zbiranje predlogov za širjenje ekodejavnosti na šoli, zbiranje novic in zanimivosti za Ekoradio GCC, predstavitev organizacije in dela Ekokrožka GCC.

### Dolžnosti IT-ekipe

Dijaki, vključeni v IT-ekipo, skrbijo za delovanje in pripravljenost IT-naprav in multimedije v učilnicah. Njihovo delo koordinira profesor Slapnik, ki zanje pripravi tudi kratko izobraževanje.

### Ekipe prve pomoči

Novost šolskega leta so tudi ekipe prve pomoči, ki se bodo formirale iz predstavnikov posameznih oddelkov. Dijaška skupnost bo za dijake, ki jih zanima prva pomoč in želijo o njej izvedeti še kaj več, organizirala posebno predavanje in delavnice (sodelovanje s prostovoljnimi gasilskimi društvi iz regije).

### Predstavniki programa Zdrava šola

Skrbijo za uresničevanje smernic programa Zdrava šola na GCC, se udeležujejo izobraževanj in skrbijo za obveščenost oddelkov o aktivnostih programa.

### Sodelovanje s starši

Razredniki bodo seznanili starše dijakov z organizacijo in s Šolskimi pravili na prvem roditeljskem sestanku v septembru tekočega šolskega leta. Šolska pravila in ostale pomembne informacije so objavljene tudi na šolski spletni strani. Obvestila staršem bomo posredovali:

- na oglasnih mestih v šolskih prostorih,
- na spletni strani Gimnazije Celje - Center,
- v letnem poročilu šole in s pisnimi informacijami.

Sodelovanje strokovnih delavcev šole s starši dijakov bo potekalo v obliki:

- govorilnih ur, ki jih bodo imeli vsi strokovni delavci šole za starše enkrat tedensko med 8.00 in 15.00 (seznam je objavljen na spletni strani šole in v eAsistentu),
- skupnih govorilnih ur in roditeljskih sestankov skladno z LDN šole.

### Oblike organiziranja dijakov

Dijaki Gimnazije Celje - Center so organizirani v Dijaško skupnost GCC, ki ima svojega mentorja, ki ga določi ravnatelj šole.

Dijaki v svoji skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude ravnatelju, Svetu staršev, učiteljskemu zboru in Svetu šole. Svet dijaške skupnosti, ki ga sestavljajo vsi predsedniki oddelčnih skupnosti, imenuje tudi Dijaški razvojni tim (vsaj 6 predstavnikov iz vseh treh programov), ki je posvetovalni organ ravnatelja.

Izdajajo lahko šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio, razne prireditve in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta, o tem pisno obvesti ravnatelja najmanj pet delovnih dni pred dogodkom. O nameravani udeležbi na protestu dijak pisno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija mora najkasneje v petih delovnih dneh od dneva protesta šoli posredovati poimenski seznam s podpisi dijakov udeležencev protesta. Če šola ne prejme seznama v omenjenem roku, je odsotnost dijakov udeležencev protesta neopravičena. Šola ni odgovorna za varnost dijakov, ki se udeležijo protesta.

### Prilagoditev pogojev dela (pedagoške pogodbe, statusi)

Da bi prispevali k boljšemu učnemu uspehu dijaka, se lahko, če gre za dolgotrajno bolezen, poškodbe, športne in kulturne dejavnosti, prihod iz tuje države in iz drugih utemeljenih razlogov, dijaku s posebno pedagoško pogodbo prilagodi izvedba pouka. Pogodba se lahko sklene na predlog dijaka, razrednika ali staršev. O njeni sklenitvi odloči ravnatelj po vnaprejšnjem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe.

S pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo pravice ter obveznosti dijaka in šole, in sicer:

- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- načini in roki ocenjevanja znanja,
- načini in roki za izpolnjevanje drugih obveznosti,
- druge pravice in obveznosti,
- obdobje veljavnosti pogodbe,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pogodbe.

Skladno s Pravilnikom o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Ur. l. RS, 38/09) in Šolskimi pravili Gimnazije Celje - Center lahko dijaki Gimnazije Celje - Center v tekočem šolskem letu pridobijo status.

Vrste statusov so:

- status dijaka, ki se vzporedno izobražuje,
- status dijaka perspektivnega športnika,
- status dijaka vrhunskega športnika,
- status dijaka tekmovalca.

Šola pa lahko glede na Šolska pravila Gimnazije Celje - Center dijakom, ki delajo raziskovalne naloge, ki so uspešni na nacionalnih tekmovanjih iz znanja, ki se pripravljajo na nastope in tekmovanja v šoli ali sodelujejo, nastopajo in tekmujejo v sekcijah kulturnih, mladinskih in športnih društev, ter tistim, ki sodelujejo v glasbenih zasedbah šole, podeli tudi začasni ali stalni status (šolski status).

Pridobitev statusa predlagajo starši, priložiti pa je treba še ustrezno dokumentacijo (potrdila o vsebini in obsegu aktivnosti oz. načrt dela, ki ga pripravijo učitelji mentorji). Predlog z dokazili o izpolnjevanju pogojev je treba predložiti



do roka, določenega z LDN šole. Do tega datuma pa veljajo statusi, ki so bili dodeljeni lansko šolsko leto in so veljali ob njegovem zaključku.

Ravnatelj na začetku šolskega leta, izjemoma pa tudi na rednih mesečnih delovnih konferencah, izda sklep o dodelitvi statusa. Dijaki s statusom in učitelji morajo upoštevati pravice in dolžnosti, ki jih določata Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti in poseben sporazum, ki ga ob dodelitvi statusa podpišejo dijaki, starši in šola. Predvsem se upošteva sklep, da dijaki s statusom pridobivajo ustne ocene tako, da se z učitelji dogovarjajo za datume ustnega ocenjevanja znanja, medtem ko pisne naloge pišejo istočasno kot ostali dijaki. **Dogovorno ustno ocenjevanje ne velja zadnje tri tedne pred ocenjevalno konferenco, saj si mora dijak s statusom pridobiti ustno oceno že pred tem. Če dijaka na dogovorjeni datum ustnega ocenjevanja ni k pouku, ga ima učitelj pravico vprašati pri prvi ali pri naslednjih urah dijakove prisotnosti pri pouku tega predmeta.**

Status dijaku preneha, če z neprimernim vedenjem na šoli ali zunaj nje škoduje ugledu šole in če mu je izrečen ukor razrednega učiteljskega zbora ali višje stopnje, lahko pa tudi na predlog posameznega mentorja ali strokovnega aktiva, če aktivno ne sodeluje z mentorji posameznih dejavnosti na šoli.

#### Dijaki s posebnimi potrebami

Dijakom s posebnimi potrebami se skladno z individualiziranim programom vzgoje in izobraževanja prilagodi pouk. Svetovalna služba koordinira vse aktivnosti, povezane z dijaki s posebnimi potrebami, in zagotavlja strokovno pomoč dijakom, staršem in učiteljem.

#### Prisotnost pri pouku in odsotnost od njega

Dijaki morajo redno in pravočasno prihajati k pouku oziroma k drugim oblikam organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela skladno z izobraževalnim programom in LDN. Dijak je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen

sodelovanja pri določenem predmetu. V času oprostitev sodelovanja pri pouku mora dijak opraviti zadolžitve, ki mu jih določi učitelj nosilec predmeta.

Takoj oz. v treh delovnih dneh od prvega dneva izostanka starši, ob njihovem strinjanju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, obvestijo razrednika o razlogu izostanka, sicer razrednik vzpostavi stik s starši. Obveščanje lahko poteka osebno, po telefonu, po elektronski pošti, odvisno od dogovora med starši in razrednikom.

Starši najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestijo o vzroku odsotnosti. Ta je neopravičena, če razlogi za zamudo obvestila niso opravičljivi.

Odsotnost dijaka opraviči razrednik po presoji vzroka odsotnosti v opravičilu.

Razrednik ne opraviči odsotnosti dijaka:

- če dijak brez dovoljenja učitelja ali razrednika zapusti pouk,
- če je dijak prisoten pri pouku le pri posameznem predmetu (tedaj se razveljavi tudi pridobljena ocena), razen če gre za opravičljive razloge, o katerih presoja razrednik v dogovoru z učiteljem predmeta,
  - če je dijak odstranjen od pouka zaradi kršitev šolskih pravil oz. hišnega reda.

Neopravičena odsotnost se kaznuje skladno s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili GCC.

Dijaki lahko svojim razrednikom do roka, določenega z LDN v začetku septembra tekočega šolskega leta, oddajo prošnje za dovoljeno zamujanje pouka ali predčasno odhajanje od njega. Prošnje, v katerih morajo biti navedeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, podpisati pa jih morajo starši, pregleda in obravnava posebna komisija, ki si pridobi tudi mnenje svetovalne službe in razrednikov.

### Vzgojni ukrepi

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu in Šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni in določajo alternativni ukrepi.

#### **Lažje kršitve so:**

- neprimeren odnos do pouka in drugih šolskih obveznosti oz. oblik vzgojno-izobraževalnega dela, kot npr. zamujanje pouka, neprinašanje opreme za pouk (športna oprema, učni pripomočki, učbeniki, delovni zvezki, obvezna domača branja itd.), motenje pouka, neopravljanje ali odklanjanje učiteljevih navodil za pouk (brisanje table, urejanje učilnice itd.),
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ter do njihove lastnine,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja,
- kajenje v okolici šole oziroma med organiziranim vzgojno-izobraževalnim delom v šoli ali zunaj nje,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem med poukom,
- nenošenje copat oz. primerne obutve v šoli (Glej 1. člen.),
- malomarno opravljanje dela reditelja, ekoreferenta, IT-referenta in dežurnega dijaka,
- do 10 ur neopravičene odsotnosti od pouka,
- kolektivni izostanek od organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela.

#### **Težje kršitve so:**

- ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika ali strožji ukrep,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- uživanje alkohola,
- ponarejanje (rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, goljufanje itd.),
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,

- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje Šolskih pravil ocenjevanja,
- od 10 do 29 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

### **Najtežje kršitve so:**

- ponavljajoče se istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep,
- psihično ali fizično nasilje dijaka nad drugimi dijaki ali delavci šole,
- uživanje alkohola ali drugih drog, prihajanje v šolo oz. prisotnost v šoli ali pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela pod vplivom alkohola ali drugih drog;
- posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog, nevarnih predmetov ali sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- ponarejanje, kraja ali uničevanje šolske dokumentacije, lažno prikazovanje identitete, vdori v računalniško omrežje in programe šole,
- večja tatvina ali vlom,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je ali bi lahko povzročilo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičena odsotnost od pouka 30 ali več ur v šolskem letu.

Za navedene kršitve razrednik oziroma šola izreče primeren alternativni oziroma vzgojni ukrep.

### **Alternativni vzgojni ukrepi so:**

- pobotanje oziroma poravnava, poprava škodljivih posledic ravnanja in opravljanje dobrih del, kot so: pomoč slabšim učencem v dogovoru z razrednikom, delo v humanitarnih organizacijah (RK, Karitas itd.), pomoč starejšim

- občanom v dogovoru z razrednikom in svetovalno službo, urejanje prostorov in okolice šole, druga dela v dogovoru z razrednikom,
- premestitev v drug oddelek istega izobraževalnega programa.

### **Vzgojni ukrepi so:**

- opomin,
- ukor (razrednika, oddelčnega učiteljskega zbora, celotnega učiteljskega zbora),ogojna izključitev,
- izključitev.

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Opomin se dijaku lahko izreče za lažje kršitve, ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora za težje kršitve, ukor učiteljskega zbora, pogojna izključitev in izključitev pa za najtežje kršitve.

Pri pogojni izključitvi dijak obiskuje pouk. Če v tem času stori težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče ukrep izključitve.

S Šolskimi pravili se določi kaznovanje neopravičenega izostajanja od pouka in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela: zaradi neopravičenih ur se dijaku praviloma določi alternativni ukrep, lahko pa tudi vzgojni, in sicer pisni opomin (do 10 neopravičenih ur), ukor razrednika (od 10 do 19 neopravičenih ur), ukor oddelčnega učiteljskega zbora (od 20 do 29 neopravičenih ur), ukor učiteljskega zbora šole, pogojna izključitev in izključitev pa za več kot 30 ur.

Dijaka, ki mu učitelj iz razlogov, ki so navedeni v 20. členu Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, začasno prepove prisotnost pri pouku, napoti na razgovor k vodstvu šole. Vodstvo obvesti starše oziroma skrbnika, dijak pa v tem času pod nadzorom strokovnega delavca počaka starše zunaj učilnice.

Vodstvo skupaj z razrednikom in svetovalno službo v dveh dneh pripravi načrt vzgojno-izobraževalnega dela dijaka za čas nadaljnje začasne prepovedi prisotnosti pri pouku in oblike dela, ki dijaku omogočijo ponovno

vključitev. S tem načrtom razrednik seznanjeni tudi starše oz. skrbnike.

Ukrepčasne prepovedi prisotnosti izreče ravnatelj.

Občasni prepovedi pri pouku ima dijak pravico do preverjanja in ocenjevanja znanja, informiranosti o poteku vzgojno-izobraževalnega dela in ustreznih navodil za delo s strani učiteljev, izpolnjevanja obveznosti, ki jih ni mogoče izvesti drugače (npr. laboratorijske vaje, terenske vaje ipd). Za natančen potek navedenega se z učitelji dogovori na govorilnih urah učiteljev.

Odstranitev iz učnega prostora zaradi ogrožanja življenja dijakov ali drugih ter motenja drugih lahko izreče tudi nadzorni učitelj oziroma predsednik izpitne komisije pri pisnem ali ustnem delu izpitov. Takšen ukrep se zabeleži v ustrezni dokumentaciji.

### Pritožbe

Na akt o izreku ukora razrednika in ukora oddelčnega učiteljskega zbora se lahko dijak ali starši skladno z roki pisno pritožijo ravnatelju, na akt o izreku ukora učiteljskega zbora in pogojne izključitve komisiji za varstvo pravic; na akt o izreku izključitve pa Svetu šole.

### Odgovornost dijakov za delovna sredstva in šolski inventar

Šola ne jamči za ukradene stvari v šolskih prostorih in iz garderobnih omaric, za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov. Prav tako posebej ne varuje koles, motorjev in avtomobilov na šolskem parkirišču.

Dijak je skladno s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli. Po sanaciji oziroma odpravi posledic namerno poškodovanega premoženja šole, delavcev, ostalih udeležencev izobraževanja in drugih subjektov, vključenih v izvajanje nalog, opredeljenih z LDN, mora dijak poravnati znesek na izstavljenem računu izvajalca storitve oziroma trgovine.

### Ekskurzije (pravila)

Za dejavnosti zunaj šole morajo dijaki upoštevati tudi Šolska pravila o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole.

### Merila in način izrekanja pohval in nagrad dijakom

Skladno z internim Pravilnikom o podeljevanju nagrad, pohval ali drugih priznanj lahko dijak ali skupina dijakov za uspešno in prizadevno delo v šoli ali zunaj nje dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje. Predlagajo ga/jih lahko razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji, ravnatelj, oddelčne skupnosti, Dijaška skupnost GCC, športni klubi in druge organizacije ter starši.

Odločitev o podelitvi ustnih pohval sprejme predlagatelj, pisnih pohval razrednik, nagrad in drugih priznanj pa učiteljski zbor šole.

Oddelek je lahko nagrajen s pouka prostim dnevom na predlog razrednika ali člana učiteljskega zbora in s soglasjem učiteljskega zbora. Dan mora biti vnaprej načrtovan skladno s programom šole ob sodelovanju razrednika. Datum nagradnega dne odobri ravnatelj.

Za dijake, ki ob koncu šolskega leta prejmejo nagrade oz. po mnenju mentorjev in učiteljskega zbora bistveno prispevajo k ugledu šole z dobrim delom, šola vsako leto organizira nagradni izlet.

## **9. PREHRANA, ZDRAVJE, VARNOST, OKOLJE IN SOCIALA**

### **9.1 Šolska prehrana**

Na šoli je tudi letos poskrbljeno za toplo prehrano dijakov, in sicer v sodelovanju s podjetjem Bacchus, najemnikom šolske kuhinje. Referentki za prehrano sta Nataša Bergant in Darija Iršič, nad izvajanjem določil, ki so vezana na standarde in zakonodajo, pa bdita tudi mag. Saša Ogrizek in Marjana Turnšek.

Vse postopke glede prijave, objave in subvencije malic določata resorna zakonodaja in Pravilnik o šolski prehrani. Tedenski jedilniki so redno objavljeni na oglasni deski in spletni strani šole.

Socialno šibkim dijakom se zagotavlja brezplačna ali delno subvencionirana malica.

## **9.2 Sodelovanje z zdravstveno službo, skrb za zdravje**

Za dijake 1. in 3. razredov bodo organizirani sistematični zdravstveni in zobozdravstveni pregledi ter obvezna cepljenja. Po pregledih bo šola seznanjena z zdravstvenim poročilom in morebitnimi opozorili, na katera se bomo odzvali z različnimi preventivnimi akcijami.

Če dijak odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, mora razrednik o tem obvestiti starše in Upravo šole. Če ima dijak zdravstvene težave, se mora sam pogovoriti z razrednikom, z drugimi učitelji ali s šolsko svetovalno službo oz. morajo to storiti njegovi starši.

Med OIV bodo imeli dijaki predavanja iz zdravstva. V sodelovanju z Rdečim križem in Splošno bolnišnico Celje se bodo udeležili krvodajalskih akcij.

Vsi učitelji, predvsem pa razredniki, šolska svetovalna služba in Dijaška skupnost GCC, bodo namenili posebno skrb vzgoji, še posebej pa odvrčanju dijakov od nevarnosti, ki jih prinašajo droge in alkohol. Kajenje, uživanje alkoholnih pijač, drog in drugih psihogenih sredstev je prepovedano pri vseh oblikah organizirane šolske dejavnosti in tudi v vseh šolskih prostorih ter na šolskih površinah. Prepovedano je tudi prinašanje alkohola in narkotikov v šolske prostore in na šolske površine ter njihovo razširjanje. Sankcije za kršitve so predpisane s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

## **9.3 Socialna skrb**

Na GCC se zavedamo težke socialne stiske mnogih dijakov in njihovih družin in jim skušamo po najboljših močeh stati ob strani. Pomembno se nam zdi, da šola kot javna ustanova resnično zagotavlja enake možnosti za vse svoje dijake, zato v sodelovanju s Šolskim skladom GCC pomagamo pri financiranju njihovih toplih obrokov, sofinanciranju ekskurzij in obšolskih dejavnosti, velikokrat pa tudi s pomočjo pri nakupu knjig in osnovnih potrebščin. S številnimi dobrodelnimi akcijami se trudimo



pri dijakih ozavestiti pomen pomoči sočloveku v stiski in krepiti temeljne vrednote.

Pri ugotavljanju, kdo od dijakov potrebuje kakšno obliko socialne pomoči, sodelujejo razredniki, svetovalni delavki in Dijaška skupnost GCC.

#### **9.4 Vključevanje šole v lokalno in globalno okolje**

GCC je članica mrež Ekošol, Zdravih šol, Unesco ASPNet, Kulturnih šol Slovenije, MEPI, MUN, mreže šolskih ekovrtov, Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije (ravnatelj je tudi član Društva ravnateljev Slovenije), Konzorcija ekonomskih šol (izvajanje PUD v tujini), Konzorcija šol projekta inovativna učna okolja, Konzorcija Slovenske kinoteke. Šola je aktivna tudi pri spodbujanju strateških povezav znotraj šolskega prostora in povezav z zunanjimi partnerji (inovacijski in šolski projekti, projekti Erasmus + in mednarodna sodelovanja, Izobraževalno središče GCC, Društvo GCC, Ustvarjalnice, projektno delo).

MESTO IN REGIJA – tudi letos želimo ohraniti sodelovanje s celjskimi mestnimi četrtmi, zlasti tistimi v ožji okolici (Center, Dolgo polje, Nova vas, Dečkovo naselje), s skupnimi dejavnostmi, vzajemno pomočjo pri projektih ter z organizacijo aprilskega orientacijskega športnega dne. Skupaj bomo spodbujali mlade k vključevanju v različne dejavnosti in prepoznavanju prednosti mikrookolja.

Z Mestno občino Celje bomo sodelovali pri medmestnem sodelovanju z ruskim mestom Ščjolokovo, organizaciji različnih prireditev in obeležitev ter pri skupnem urejanju šolske okolice.

Intenzivno bo tudi sodelovanje z javnimi in zasebnimi zavodi v mestu in regiji (Kozjanski park, MCC, Klub študentov občine Celje, taborniška organizacija, Zavod Celeia, Center sodobnih umetnosti Celje, oba muzeja in Zgodovinski arhiv Celje, Osrednja knjižnica Celje, Mestni kino Metropol, Galerija Plevnik Kronkowska, Slovensko

ljudsko gledališče Celje, Hiša kulture Celje, Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec, Festival Velenje, Medgeneracijski center Celje, SOCIO, Rotary, Interact, Rotaract klub Celje, Rotary klub Celje - Barbara Celjska) in tudi z gospodarstvom (Vivapen, Štore steel, Cinkarna Celje, Simbio, Nepremičnine Celje, d. o. o., Steklarna Hrastnik, Podjetniški inkubator savinjske regije, Gorenje, d. d., terme v regiji ...).

Z delovanjem in aktivnostmi Izobraževalnega središča GCC bomo skušali dopolniti nabor izobraževanj in implementacije dobrih praks za naše dijake in pedagoške delavce v mestu in regiji.

## DRŽAVA

Na državnem nivoju se vključujemo zlasti v vzgojno-izobraževalne projekte, povezovali pa se bomo tudi z jezikovnimi inštituti in veleposlaništvi ter nacionalnimi javnimi zavodi, kot so galerije, muzeji, koncertne in operne hiše v Mariboru, Ljubljani, Kranju, Novi Gorici, Piranu. Pri organizaciji pouka ruščine bomo sodelovali z Društvom Slovenija Rusija, Skladom Toneta Pavčka, Centrom ruske znanosti in kulture v Ljubljani, Forumom slovanskih kultur in Zavodom Vesela dRuščina.

## EVROPA IN SVET

Ohranjamo tradicionalne mednarodne stike s Srbijo (Gimnazija Kruševac), Hrvaško (Glasbena šola Pula), Italijo (Licej F. Prešerna, Trst) in Avstrijo (Landesmusikschule Bad Ischl, BORG Lienz, Slovenska gimnazija Celovec). Letos bomo navezali nove stike z morebitnimi ostalimi šolskimi partnerji, ki jih bomo našli pri pripravah projektov za prijavo na program Erasmus +. Tudi v prihodnje se želimo povezovati z diplomatskimi predstavništvi v naši državi, v sodelovanju s Konfucijevim inštitutom, centrom kitajske kulture v Ljubljani, pa želimo

vzpostaviti tudi delovanje prve konfucijske učilnice v našem mestu.

Nadaljujemo z uspešnim sodelovanjem z Uradom za Slovence v zamejstvu in tujini (v sodelovanju z Društvom GCC) ter obiski pri rojakih na tujem (koncertne turneje naših glasbenih sestavov). Z evropskimi projekti bomo sodelovali na natečajih Euroschole in se potegovali za brezplačne ekskurzije v Bruselj in Strasbourg ter nadaljevali z aktivnostmi v programu Šola ambasadorka Evropskega parlamenta.

Nadaljujemo sodelovanje z Društvom slovensko-danskega prijateljstva - tudi letos bomo enega dijaka poslali na izmenjavo na Dansko (september 2017), prav tako pa želimo poslati delegacijo dijakov na mladinski festival znanja v Zvezdno mesto v Rusijo v okviru medmestnih prijateljstev in mednarodne aktivnosti Mestne občine Celje (maj 2018).

Še naprej se bomo aktivno vključevali v mednarodne programe mladinskih izmenjav dijakov (AFS, AIESEC, VOLONTARIAT, EVS).



#enostavno drugošči