

***IME IN PRIIMEK:***

---

***NASLOV:***

---

***TELEFON:***

---

***RAZRED, ODDELEK:***

---

## KAZALO VSEBINE

1. UVODNIK .....	4
2. OSNOVNE INFORMACIJE, KONTAKTI, URADNE IN GOVORILNE URE, SESTANKI STARŠEV, ODJAVA MALICE.....	5
3. ORGANI ŠOLE, UPRAVA, UČITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI, RAZREDNIKI, ODDELČNE SKUPNOSTI, KNJIŽNICA .....	7
3.1 Svet šole GCC .....	10
3.2 Svet staršev GCC .....	11
3.3 Šolski sklad GCC .....	11
3.4 Dijaška skupnost GCC in Dijaški razvojni tim GCC.....	11
3.5 Uprava šole .....	12
3.6 Svetovalna služba .....	12
3.7 Pedagoški kolegij GCC.....	12
3.8 Učiteljski zbor GCC .....	12
3.9 Strokovni aktivni .....	12
3.10 Razredniki in razredni tutorji .....	13
3.11 Oddelčna skupnost .....	14
3.12 Šolska knjižnica .....	14
4. SODELAVCI GCC IN NJIHOVE OBVEZNOSTI.....	15
5. ŠOLSKI KOLEDAR.....	26
5.1 Tedenski potek pouka.....	26
5.2 Razpored pouka in drugih dejavnosti v šolskem letu 2020/2021.....	27
5.3 Izpiti, splošna in poklicna matura .....	28
6. PREDMETNIKI PROGRAMOV, PRAKSA DIJAKOV PV .....	30
7. DEJAVNOSTI OB POUKU .....	33
7.1 Obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in šol. projekti ..	33
7.2 Ostalo projektno delo in mednarodna sodelovanja .....	34
7.3 Priprave na tekmovanja, delo z nadarjenimi dijaki.....	35
7.4 Raziskovalna dejavnost .....	35
7.6 Karierni razvoj.....	36
7.7 Obšolske dejavnosti .....	36

8. PRAVILNIKI.....	36
8.1 Preverjanje in ocenjevanje znanja na GCC .....	37
8.2 Šolska pravila in šolski red .....	40
9. PREHRANA, ZDRAVJE, VARNOST, OKOLJE IN SOCIALA.....	49
9.1 Šolska prehrana .....	49
9.2 Sodelovanje z zdravstveno službo, skrb za zdravje .....	49
9.3 Socialna skrb .....	50
9.4 Vključevanje šole v lokalno in globalno okolje .....	50

PRILOGA 1: Šolski koledar

PRILOGA 2: Urnik, redovalnica, zapiski

---

## **GIMNAZIJA CELJE - CENTER**

### **Publikacija 2020/2021**

Naklada: *950 izvodov*

Ureditev: *Gregor Deleja, prof.*

Jezikovni pregled: *Darja Poglajen, prof.*

Oblikovanje: *Ana Pečnik, prof.*

Celje, september 2020

## 1. UVODNIK

### VIZIJA GIMNAZIJE CELJE - CENTER

*Spoštovanje in razvijanje osebnostnih lastnosti dijakov in učiteljev, negovanje etičnih vrednot, spodbujanje dijakov k poglobljenemu učenju, usvajanju znanja in doseganju čim boljših učno-vzgojnih rezultatov s kvalitetnim strokovnim in vzgojnim delom, gradnja varne šole s korektnimi medsebojnimi odnosi ter druženje v številnih obšolskih dejavnostih.*

### TEMA ŠOLSKEGA LETA 2020/2021

Na šoli sledimo smernicam trajnostnega razvoja, včlanjeni smo v mrežo UnescoASP, mrežo Zdravih šol, šolskih ekovrtov, MEPI, Erasmus+, smo Šola ambasadorica Evropskega parlamenta, Evropska točka za nadarjene dijake in nosilka naslova Kulturna šola 2015–2020, prejemnica bronastega priznanja za Naj športno srednjo šolo, srebrnega Celjskega grba v letu 2019, jabolka kakovosti za internacionalizacijo šolstva ter Kumerdejevega priznanja za inovativnost in strokovnost. Krovna usmeritev vsega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli je **Znanje in ustvarjalnost – gibalo sveta**, letošnje šolsko leto pa smo ob misli na 100-letnico določitve političnih meja Slovenije, 30-letnico samostojne Slovenije in 220-letnico rojstva pomembnih velikih Slovencev – Franceta Prešerna in Antona Martina Slomška – naslovili tudi (Brez)mejno.



#enostavno drugošči

## 2. OSNOVNE INFORMACIJE, KONTAKTI, URADNE IN GOVORILNE URE, SESTANKI STARŠEV, ŠOLSKA MALICA

### GIMNAZIJA CELJE – CENTER

**Ustanovitelj:** REPUBLIKA SLOVENIJA

**Sedež šole:** KOSOVELOVA ULICA 1, 3000 CELJE

**Programi:** gimnazija, umetniška gimnazija – likovna smer,  
predšolska vzgoja

#### Telefonske številke:

Tajništvo 03 42 85 700

Zbornica 03 42 85 704

Šolska svetovalna služba 03 42 85 711, 03 42 85 715

Knjižnica 03 42 85 712

Šolska prehrana 03 42 85 703

Računovodstvo 03 42 85 713

Telefaks 03 42 85 725

**Spletna stran:** <http://www.gcc.si/>

**Elektronski naslov:** [info@gcc.si](mailto:info@gcc.si)

**E-naslovi zaposlenih:** [ime.priimek@gcc.si](mailto:ime.priimek@gcc.si)

**Transakcijski račun:** SI56 0110 0603 0692 763

**Davčna številka** 44240562

**Ravnatelj** Gregor Deleja, prof.

**Pomočnika ravnatelja:** mag. Saša Ogrizek in Rok Lipnik, prof.

**Tajništvo:** Barbara Jančič, Karmen Korošec

**Računovodstvo:** Tanja Ulčnik

### **MALICA (prijava, odjava, pozabljena izkaznica, kontakti)**

Dijaki se na malico prijavljajo elektronsko na terminalu v pritličju šole ali po spletu na povezavi <https://www.gcc.si/dijaki-in-stars/malica/>

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej na naslednje načine:

- z odjavo obrokov na terminalu za prehrano, ki je nameščen za dijake v pritličju šole, najkasneje do 12.00 ure,

- po elektronski pošti na elektronski naslov (info@gcc.si ali gimnazija.celje-center@guest.arnes.si), najkasneje do 10. ure,
- osebno po telefonu na telefonsko številko 03/428 57 00 med 8.00 in 9.30,
- na kakšen drug način, ki ga omogočajo komunikacijsko-informacijske tehnologije.

Pri odjavi so obvezni naslednji podatki: ime in priimek dijaka, razred, oddelek in dnevi (datumi), za katere se malica odjavlja.

Odjava se upošteva prvi naslednji dan pouka. Če posamezni obrok ni pravočasno odjavljen, mora upravičenec plačati njegovo polno ceno, vključno s subvencijo. Obrok se mora odjaviti tudi, če je malica v celoti subvencionirana in brezplačna, saj mora šola, če malica ni odjavljena in prevzeta, zaračunati neodjavljeno malico, čeprav je brezplačna. Dijak, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

Naročnik lahko trajno prekliče prijavo na šolsko prehrano, tako da v tajništvo šole predloži pisni preklic prijave z navedbo datuma prenehanja. Preklic velja od naslednjega dne po podanem pisnem preklicu.

Dijaki, ki pozabijo dijaško izkaznico, namenjeno tudi evidentiranju in prevzemu malic, se lahko dvignejo potrdilo za prevzem malice v tajništvu šole (Karmen Korošec) vsak delovnik med 8. in 10. uro.

#### **Organizatorica šolske prehrane**

Nataša Bergant, natasa.bergant@gcc.si, 03 428 57 03

#### **Komisija za prehrano**

Nataša Bergant, mag. Saša Ogrizek in Marjana Turnšek, prof.

#### **URADNE URE, DELOVNI ČAS, GOVORILNE URE, RODITELJSKI SESTANKI**

V šolo je med šolskim letom mogoče vstopati med 6.00 in 16.00. Delovni čas tajništva je od 7.00 do 15.00 (uradne ure od 9.40 do 14.30), računovodstva pa od 6.00 do 14.00. Šolska svetovalna služba ima delovni čas od 8.00 do 15.00, knjižnica pa od 7.00 do 15.00 (izposoja od 7.30 do 14.30, malica od 11.45 do 12.15). Poslovni čas učiteljev je med 7.00 in

15.00, natančni delovni čas med šolskim letom pa je zanje določen z urnikom pouka in ostalih dejavnosti. Med počitnicami ravnatelj določi delovni čas in uradne ure.

Tedenske govorilne ure učiteljev in mesečne popoldanske govorilne ure so določene s šolskim koledarjem. Razporedi so objavljeni na spletni strani šole.

#### **Skupni sestanki staršev v šolskem letu 2020/2021**

1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
10. 9. 2020	10. 9. 2020	9. 9. 2020	9. 9. 2020
11. 3. 2021	11. 3. 2021	11. 3. 2021	4. 2. 2021

Ob navedenih sestankih staršev bomo za starše dijakov 2. letnika predšolske vzgoje organizirali še sestanek pred odhodom na smučarski tečaj, predvidoma 14. 1. 2021.

#### **Redne mesečne popoldanske govorilne ure v šolskem letu 2020/2021:**

8. 10., 12. 11. in 3. 12. 2020 ter 14. 1., 4. 2., 11. 3., 8. 4. in 13. 5. 2021. Popoldanske govorilne ure bodo ob 17. uri. Razpored prostorov in učiteljev bo objavljen na oglasnih deskah po nadstropjih šole.

#### **Tedenske govorilne ure**

Tedenske govorilne ure učiteljev bodo določene z urnikom pouka in objavljene v eAsistentu in na spletni strani šole.



#enostavno drugošči

### **3. ŠOLSKE KOMISIJE IN ORGANI ŠOLE, UPRAVA, UČITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI, RAZREDNIKI, ODDELČNE SKUPNOSTI IN ŠOLSKA KNJIŽNICA**

#### **Vodje programov**

Barbara Arlič Kerstein, prof., predšolska vzgoja, Barbara Arzenšek, prof., gimnazija, Otmar Uranjek, prof., umetniška gimnazija – likovna smer.

#### **Šolski svetovalni delavki**

Nives Laul, univ. dipl. psih., in mag. Helena Maher Resinovič, univ. dipl. psih.

#### **Knjižničarka**

Tanja Tratenšek, prof.

#### **Administratorja spletnih strani šole, eAsistenta in eUčilnic**

mag. Simona Jazbec Jurkošek in Rok Lipnik, prof.

#### **Mednarodne izmenjave, karierni klubi, raziskovalna dejavnost**

Simona Painkret, prof., in Gregor Deleja, prof.

#### **Koordinator kulturno-umetnostne vzgoje in projekta Kulturna šola**

David Preložnik, prof.

#### **Izobraževalno središče GCC**

Gregor Deleja, prof.

#### **Vodja dejavnosti UNESCO ASPnet in mentorica Dijaške skupnosti GCC**

Marjana Turnšek, prof.

#### **Program MUN, MEP, Šola ambasadorica EP**

Valerija Zorko, prof.

#### **Konfucijeva učilnica**

Katarina Potočnik, prof.

#### **Organizatorica šolske prehrane/komisija za prehrano**

Nataša Bergant (organizatorica), Marjana Turnšek, prof., in mag. Saša Ogrizek (članici)



### **Pritožbena komisija/komisija za varstvo pravic**

Milena Golob, prof., (predsednica), vodja strokovnega aktiva, na katerega se pritožba nanaša, in zunanji član (predvidoma s I. gimnazije v Celju).

### **Komisija za kakovost**

Barbara Arlič Kerstein, prof., predsednica, Rok Lipnik, prof., in mag. Helena Maher Resinovič, predstavnika strokovnih delavcev, Irena Hren predstavnica delodajalcev, Vrtec Tončke Čečeve Celje, Andreja Križnik predstavnica Sveta staršev GCC, in predstavnik dijakov, ki bo izvoljen v jeseni.

### **Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo**

Barbara Arlič Kerstein, prof., Špela Lukič, prof., Tatjana Ravničan Ganzitti, prof., mag. Saša Ogrizek, tajnica ŠMK za PM, Gregor Deleja, prof., predsednik ŠMK za PM.

### **Šolska maturitetna komisija za splošno maturo**

Rok Lipnik, prof., Jasmina Temnik Kerš, prof., Marjana Turnšek, prof., Alja Pristovšek, prof., Bernarda Špegel Berdič, prof., Tatjana Ravničan Ganzitti, prof., tajnica ŠMK za SM, Gregor Deleja, prof., predsednik ŠMK za SM, in zunanji član, ki ga bo RIC imenoval aprila 2021.

### **Odbor za organizacijo maturantskega plesa**

Tina Bradeško, prof., Alja Pristovšek, prof., Marjana Turnšek, prof., in Petra Lajlar, prof.

### **Odbor za organizacijo maturantske ekskurzije**

Alja Pristovšek, prof., Gregor Deleja, prof., in predstavnik staršev, ki bo izvoljen na jesenski seji Sveta staršev GCC.

### **Komisija za predčasno odhajanje dijakov od pouka in njihovo zamujanje k pouku**

Marko Zevnik, prof., Bojan Kostanjšek, prof., in Gregor Deleja, prof.

### **Komisija za obravnavanje primerov spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu**

David Preložnik, prof., Miha Gartner, prof., Marjeta Brežnik, prof., in Barbara Jančič.

### **Tim za delo z nadarjenimi**

Marjana Turnšek, prof., David Preložnik, prof., Rok Lipnik, prof., Barbara Arzenšek, prof., Valerija Zorko, prof., Miha Gartner, prof., Majda Kamenšek Gajšek, prof., Gregor Deleja, prof., in mag. Helena Maher Resinovič.

### **Tim razrednikov**

Rok Lipnik, prof., Nives Laul, prof., in Metka Krajnc, prof.

### **Skrbnica načrta integritete**

Anja Mlakar, prof.

### **Uredniški odbor Letnega poročila GCC**

Tanja Štante Benčina, prof., Nataša Grobelnik, prof., Sandra Marguč, prof., Darja Poglajen, prof., Tanja Tratenšek, prof., Bergit Vrečko, prof., in Valerija Zorko, prof.

### **Šolski razvojni tim GCC in Erasmus+**

Laura Kerin Jevtič, prof., Rok Lipnik, prof., Gregor Deleja, prof., Miha Gartner, prof., Marjana Turnšek, prof., Ana Pečnik, prof., David Preložnik, prof., Tina Bradeško, prof., Metka Krajnc, prof., in Simona Painkret, prof.

### **Organizatorica pedagoške prakse v programu predšolska vzgoja**

Barbara E. Hernalis, prof.

### **Organizatorica pedagoške prakse v tujini**

Metka Krajnc, prof.

### **Koordinatorke projektov EkoGCC, Ekovrt in Zdrava šola**

mag. Smiljana Adamič, Danica Centrih, prof., Majda Kamenšek Gajšek, prof., Vesna Lavrinc, prof., in Nives Laul, prof.

### **3.1 Svet šole GCC**

Letos bo Svet šole GCC deloval v sestavi: David Preložnik, predsednik, predstavnik delavcev, Tina Bradeško, Nataša Grobelnik, Barbara Jančič in Petra Lajlar, predstavniki delavcev, Duška Safran, predstavnica lokalne skupnosti, Vida Lončarič, Martina Vozelj in Vid Burnik, predstavniki Sveta staršev GCC, Lovro Čeh Brežnik in Špela Konda, oba 4. d, predstavnika Dijaške skupnosti GCC. Predstavnika ustanovitelja bosta imenovana

predvidoma jeseni 2020. Svet se bo predvidoma sestel na štirih rednih sejah (29. 9. in 22. 12. 2020 ter 23. 2. in 1. 6. 2021), po potrebi pa tudi na dodatnih sejah.

### **3.2 Svet staršev GCC**

Svet staršev je na Gimnaziji Celje – Center izjemno dragocen posvetovalni organ vodstva in tako bo tudi letos. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh razredov in oddelkov. Predsednica Sveta je Vida Lončarič, 4. b, njena namestnica pa Jasna Lapornik, 4. c. Svet deluje skladno s Poslovníkom Sveta staršev GCC. Letos se bo sestel na treh rednih sejah (17. 9. 2020 ter 21. 1. in 27. 5. 2021), po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih.

### **3.3 Šolski sklad GCC**

Šolski sklad GCC se skupaj s šolo trudi zagotavljati enake možnosti za dijake vseh treh programov, tako pri nadstandardnih storitvah, ki jih ne financira šolsko ministrstvo, kot tudi pri pomoči socialno ogroženim dijakom. Upravlja ga sedemčlanski Upravni odbor, ki deluje skladno s Poslovníkom. Letos ga sestavljajo: Jože Turnšek, Vid Burnik, Mojca Križnik in Iza Repe, predstavniki staršev, Vančo Tegov, predstavnik Sveta šole GCC, ter Tanja Tratenšek, Jurij Slapnik in David Preložnik, predstavniki delavcev.

### **3.4 Dijaška skupnost GCC in Dijaški razvojni tim GCC**

V Dijaško skupnost GCC so vključeni dijaki vseh treh programov, ki so skladno s statutom organizirani v Svet Dijaške skupnosti GCC, ki ga sestavljajo predsedniki oddelčnih skupnosti, dijaki pa izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Svet Dijaške skupnosti GCC se bo sestajal najmanj enkrat mesečno. Predsedniki se bodo seznanjali z načrtovanimi mesečnimi aktivnostmi, posredovali svoje predloge, opozarjali na morebitno problematiko v oddelčnih skupnostih in na šoli. Na sestankih bodo občasno sodelovali tudi gostje. Predsedniki bodo skrbeli za informiranost oddelčnih skupnosti o dogajanju na šoli ter zbirali mnjenja, predloge in pripombe. Dijaška skupnost GCC bo tudi letos koordinatorica različnih projektov in prireditiv. Dijaški razvojni tim GCC je posvetovalni organ ravnatelja, ki ga izvoli Svet Dijaške skupnosti GCC, v katerem letos sodelujejo: Blaž Pavlič, 4. b, Špela Konda, 4. d, Alojzija Sovič, 4. h, Laura Korošec in Klara Sapor, obe 4. i, Nika Herček, 3. b, Vita Kožuh, 3. i, Lara Vozlič, 3. i, Izidor Slapnik in Janja Šolinc, oba 2. b, Nejc Petelinšek, 2. c, ter novoizvoljeno vodstvo DS.

### **3.5 Uprava šole**

Vodstvene naloge bodo letos skladno z veljavno zakonodajo in Letnim delovnim načrtom GCC opravljali: ravnatelj in njegova pomočnika, vodje programov ter vodja šolske svetovalne službe.

### **3.6 Svetovalna služba**

Delo šolskih svetovalnih delavk obsega vpis novincev, študijsko informiranje in svetovanje, spremljanje učne uspešnosti dijakov, sodelovanje s starši, z učiteljskim zborom in vodstvom šole ter z zunanjimi institucijami, preventivno delo, projekt Učenje učenja, karierno svetovanje, organizacijo in spremljanje prostovoljnega socialnega dela, delo z dijaki s posebnimi potrebami in z nadarjenimi dijaki, strokovno izobraževanje in evalvacijo svetovalnega dela.

Dijaki se lahko za individualne pogovore s svetovalnima delavkama dogovorijo med vsakim odmorom. Ena učna ura na teden bo namenjena študijskemu svetovanju maturantom. Svetovalni delavki bosta dosegljivi tudi po telefonu in elektronski pošti.

### **3.7 Pedagoški kolegij GCC**

Ravnatelj, njegova pomočnika, predsednik Sveta zavoda, vodje programov, šolske svetovalne službe, knjižnice, vseh strokovnih aktivov, ŠRT in mentorica Dijaške skupnosti GCC sestavljajo Pedagoški kolegij GCC, ki je posvetovalni organ ravnatelja. Sestaja se najmanj enkrat mesečno. Analizira opravljeno delo in sestavi operativni delovni načrt za naslednji mesec.

### **3.8 Učiteljski zbor**

Učiteljski zbor deluje v obliki konferenc (vsaj enkrat mesečno), na katerih razpravlja in odloča o že pripravljenih rešitvah, ki nastajajo v strokovnih aktivih in timih izbranih učiteljev. Odloča skladno s svojimi pristojnostmi po ZOFVI.

### **3.9 Strokovni aktiv**

Na šoli deluje 7 strokovnih aktivov: aktiv učiteljic slovenščine ter učiteljev tujih jezikov, matematike, družboslovja, umetnostne vzgoje, naravoslovja in športne vzgoje. Člani se sestajajo vsaj enkrat mesečno ali po potrebi in načrtujejo delo ter ocenjevanje v oddelkih, obravnavajo aktualno problematiko, predlagajo spremembe, si izmenjujejo pedagoške izkušnje, pripravljajo različne šolske in občolske dejavnosti ter projekte, se vključujejo v delo šole skladno z Letnim delovnim načrtom GCC, predstavljajo svoje delo in

delo šole na različnih seminarjih, se izobražujejo skladno z načrtom izobraževanja in sodelujejo pri pripravah dijakov na številna tekmovanja.

### 3.10 Razredniki in razredni tutorji

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, ureja vso razredno dokumentacijo, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, za organizacijo in obveščenost oddelka, za redne stike s starši, sodeluje s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge skladno z Letnim delovnim načrtom GCC. Razrednikom dijakov 1. letnika pomagajo pri njihovem delu razredni tutorji. Letos so to:

TUTORSKI RAZRED	RAZREDNIK	IME	PRIIMEK	RAZRED
1. a	Valerija Zorko	Deja	Mešl	2. a
		Teja	Strojanšek	2. a
		Špela	Irman	2. a
1. b	Tina Bradeško	Larisa	Ramšak	2. d
		Maja	Špegelj	2. d
		Lucija	Lobnikar	2. č
1. c	Simona Jazbec Jurkošek	Nika	Turnšek	2. c
		Ula	Gantar	2. c
		Patricija	Dornik	3. b
1. č	Otmar Uranjek	Hana	Hrovatič	2. b
		Janja	Šolinc	2. b
		Ana	Jelen	2. b
1. d	Danijela Marolt	Aljaž	Terbovšek	2. d
		Urška	Požin	2. d
		Sara	Jelen	3. c
1. h	Špela Lužar	Tjaša	Brgles	2. a
		Eva	Verblač	2. a
		Neža	Krajner	2. a
1. i	Maja Rak	Brina	Tomažič	2. i
		Eva	Krejić	2. i
		Nika	Sotenšek	2. č
1. j	Tanja Bračun	Tjaša	Ramšak	2. j
		Ema	Timošek	2. j
		Nastja	Šalamon	2. h

Vodje tutorjev v šolskem letu 2020/2021:

IME	PRIIMEK	RAZRED	E-NASLOV
Ava	Boštjančič	3. c	ava.bostjancic@gmail.com
Zala	Zupančič	3. č	zzala.zupancic@gmail.com
Lara	Vozlič	3. i	lara.vozlic@gmail.com
Maja	Jelšnik	3. j	m.jelsnik@gmail.com

Mentorica tutorjev je Simona Painkret, prof.

### 3.11 Oddelčna skupnost

Vsak oddelek skupaj z razrednikom na začetku šolskega leta poskrbi za organizacijo – izvoli predsednika, ki skrbi za povezavo med učitelji in dijaki ter med dijaki in Svetom Dijaške skupnosti GCC, hkrati pa uradno predstavlja oddelek; namestnika predsednika; blagajnika, ki skrbi za stik s šolskim računovodstvom; ekoreferenta, ki skrbi za uresničevanje ciljev ekošole; IT-ekipo, ki skrbi za multimedijo v oddelkih; ekipo prve pomoči in predstavnike projekta Zdrava šola. Vsak teden razrednik določi dva reditelja, ki brišeta tablo med poukom in po njem, skrbita za zračenje učilnice, urejenost prostora in ločevanje odpadkov ter vsako uro javljata odsotne dijake.

### 3.12 Šolska knjižnica

Knjižnica GCC je informacijsko srce ter eden glavnih družabnih in prireditvenih prostorov šole. Njena temeljna naloga je, da za dijake in učitelje priskrbi učna, strokovna in leposlovna gradiva ter razvija bralno kulturo. Dijaki se lahko v knjižnici v miru učijo, delajo domače naloge, se sprostijo, na petih računalnikih pa imajo tudi dostop do spleta.

Ob vpisu v šolo postane vsak dijak član šolske knjižnice in Osrednje knjižnice Celje. Storitve obeh knjižnic lahko uporablja ves čas šolanja.

Knjižnica posluje vsak šolski dan od 7.30 do 14.30 (malica od 11.45 do 12.15). Med malico in kadar so v njej prireditve, bralna značka ali pouk, je zaprta. Izposojevalni rok za knjige in učbenike je 14 delovnih dni, za revije in neknjižno gradivo pa 7. Dijaki lahko izposojeno gradivo (razen knjig za domače branje) tudi podaljšajo, če ni rezervirano. To lahko storijo osebno v knjižnici, po telefonu 03 428 57 12, e-pošti na naslov knjiznica@gcc.si ali v Cobissu - profil Moj Cobiss (geslo pridobijo osebno v knjižnici).

#### 4. REDNI IN ZUNANJI SODELAVCI GCC

Zap. št.	Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje	Razrednik
	<b>SLOVENŠČINA</b>	
1	GROBELNIK, NATAŠA, VIS SLO, ZGO svetnica SLO, VES	3. i
2	KOPRIVC BERTONCELJ, LJUBA, VIS SLO, PED svetnica SLO, JAN	
3	MARGUČ, SANDRA, VIS SLO mentorica SLO	4. h
4	POGLAJEN, DARJA, VIS SLO, RUS svetnica SLO, RUS	
5	TEMNIK KERŠ, JASMINA, VIS SLO svetovalka SLO	3. b
6	ŠTANTE BENČINA, TANJA, VIS SLO, Eika svetnica SLO, JIO, VES, JAN	4. j
7	VREČKO, BERGIT, VIS SLO, PRIM. KNJIŽ. svetovalka SLO	
	<b>MATEMATIKA</b>	
8	Mag. JAZBEC JURKOŠEK, SIMONA MAT svetovalka MAT	1. c

Zap. št.	Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje	Razrednik
9	JURKOVŠEK, APOLONIJA, VIS MAT, RAČ svetnica MAT	2. b
10	LIPNIK, ROK, VIS MAT svetnik MAT, ESS	
11	MAROLT, DANIJELA, VIS MAT, FIZ svetnica MAT	1. d
12	RAVNIČAN GANZITTI, TATJANA, mag. MAT svetovalka MAT, MOT	2. i
13	SKALICKY, MIRO, VIS MAT svetnik MAT	
14	TURNŠEK, LEA, VIS MAT, FIZ mentorica MAT	
15	ZDOLŠEK, MARIJA, VIS MAT svetnica MAT	
<b>TUJI JEZIKI</b>		
16	Mag. BOROVNIK, DOROTEJA ANG. KNJIŽ., NEM svetovalka ANG	4. d
17	GLUŠIČ LENARČIČ, MATEJA, mag. ANG, ZGO	



Zap. št.	Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje	Razrednik
	svetnica ANG, JAN	
18	Mag. GORENŠEK, TINA NEM, DIDAKT. ANG. JEZ. svetovalka NEM, ANG	4. č
19	KERIN JEVTIČ, LAURA, VIS ANG, PED svetnica ANG, TJO	2. a
20	KOMADINA, ALEKSANDRA, VIS FIL, ANG svetnica ANG	
21	KOSTANJŠEK, BOJAN, VIS NEM, ANG svetnik NEM, ANG	
22	POLIMAC DOBOVIŠEK, KAREN, VIS ANG, NEM svetovalka ANG, NEM	
23	REDNAK, LUČKA, VIS ANG, ŠPA svetnica ŠPA	
24	TOPLAK, KAJA, VIS ITA ITA	
25	TURNŠEK, MARJANA, VIS NEM svetnica NEM	2. č

Zap. št.	Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje	Razrednik
	<b>DRUŽBOSLOVJE</b>	
26	ARZENŠEK, BARBARA, VIS GEO, ZGO svetnica ZGO, DOT	4. b
27	GARTNER, MIHA, VIS GEO, ZGO svetnik DOT, GEO, ZGO	2. c
28	GOLOB, MILENA, VIS PED, PSI svetovalka PSI, ŠOK, RUP	
29	HERNAVS, E. BARBARA, VIS PED, GEO svetnica KOV, ŠOK, PUD	
30	KRAJNC, METKA, VIS PED, UZG svetovalka IOT, PPO, ESS	3. j
31	LAJLAR, PETRA, VIS FIL, ZGO mentorica FIL, ZGO, ŠOK	4. c
32	LAUL, NIVES, VIS PSI svetovalka PSI	
33	Mag. MAHER RESINOVIČ, HELENA PSI mentorica PSI, JAN	
34	MEDVED STANISLAV, VIS ZGO, UZG	

Zap. št.	Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje	Razrednik
	svetovalec ZGO	
35	PAINKRET, SIMONA, VIS PSI PSI, RUP, RAD, VES	4. i
36	PRISTOVŠEK, ALJA, VIS PED, GEO PPO, KOV, GEO	3. č
37	ŠKORJANEC, JOŽEF, VIS GEO, ZGO svetnik ZGO	
38	VINCELI, SIMONA, VIS ZGO, ANG mentorica ZGO, ANG	
39	ZEVNIK, MARKO, VIS GEO, ZGO svetovalec GEO	
40	ZORKO, VALERIJA, VIS SOC, SLO svetovalka SOC, SLO	
	<b>NARAVOSLOVJE</b>	
41	Mag. ADAMIČ, SMILJANA KEM. TEH. svetnica KEM, ŠOK	3. c
42	BERGANT, NATAŠA, ABS. PF FIZ LAB. ZA FIZ	
43	CENTRIH, DANICA, VIS BIO, KEM	2. h

Zap. št.	Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje	Razrednik
	svetnica BIO, KEM, NOT, BIK	
44	Dr. GOJKOŠEK, MIHAEL FIZ svetovalec FIZ	
45	KAMENŠEK GAJŠEK, MAJDA, VIS BIO svetnica BIO	
46	KOVAČ, JOŽICA, VIS KEM svetnica KEM	2. d
47	LAVRINC, VESNA, VIS SOC, BIO svetnica NOT, VZO, VES, SOC	3. h
48	Mag. OGRIZEK, SAŠA BIO svetnica BIO	
49	SLAPNIK, JURIJ, VIS INF svetovalec INF	
50	ŠPEGEL BERDIČ, BERNARDA, VIS BIO svetnica BIO	2. d
51	TELIČ, MITJA, VIS INŽ. TRANSP. LOG. LAB. ZA KEM IN BIO	
52	URANJEK, OTMAR, VIS FIZ, MAT	1. č

Zap. št.	Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje	Razrednik
	svetnik FIZ	
	<b>UMETNOSTNA VZGOJA</b>	
53	ARLIČ KERSTEIN, BARBARA, VIS GLA svetnica UME, USI, GIZ, INS	3. a
54	BERDEN, DANIJEL, VIS GLA mentor INS	
55	BRAČUN, TANJA, VIS LIU, UMZ mentorica UMZ, USI, LIZ, UME	1. j
56	DELEJA, GREGOR, VIS GLA svetovalec GLA, INS	
57	Mag. DŽAKUŠIČ, ANDREJA AKAD. OBLIK. RIS	
58	MLAKAR, ANJA, VIS GLA mentorica UME, USI, INS	2. j
59	PRELOŽNIK, DAVID, VIS GLA svetovalec UME, USI, INS, GLA	4. a
60	RAK, MAJA, VIS ARH. svetnica BIK, LIT, OVD, LIU	1. i

Zap. št.	Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje	Razrednik
61	ROŽANC, SUZANA, VIS GLA svetovalka UME, USI, INS	
62	ŠMIT, MOJCA, VIS IND. OBL. mentorica PRT, LIU, UME, USI	
63	ŠONC, SAŠO, VIS GLA svetovalec UME, USI, GLA, INS	
<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>		
64	BARIČ, GREGOR, VIS ŠVZ svetovalec ŠVZ	
65	BRADEŠKO, TINA, VIS ŠVZ svetovalka ŠVZ, ŠOT	1. b
66	BREŽNIK, MARJETA, VIS ŠVZ svetovalka ŠVZ	
67	LUKIČ, ŠPELA, VIS ŠVZ svetovalka ŠVZ	
68	LUŽAR, ŠPELA, VIS ŠVZ svetovalka USI, ŠVZ, PIZ	1. h
69	REDNAK, LINA, VIS ŠVZ	

Zap. št.	Priimek in ime učitelja, stopnja in smer izobrazbe, naziv, predmeti, ki jih poučuje	Razrednik
70	SEŠLAR, ŠPELA, VIS ŠVZ svetovalka ŠVZ	
	<b>KNJIŽNICA</b>	
71	TRATENŠEK, TANJA, VIS BIBL, SLO svetovalka KNJIŽ	

#### ZUNANJI SODELAVCI

Zap. št.	PRIIMEK IN IME UČITELJA	Druge zadolžitve
	<b>SLOVENŠČINA IN GLEDALIŠČE</b>	
1.	KOŽELJ, KRISTIAN, ABS. TEO	SREDIŠČE, PODSTREŠJE, SLAM
2.	FRIM, MOJCA, ABS. NEM	IMPRO GCC
	<b>TUJI JEZIKI</b>	
3.	ĐULABIČ, SANDRA, VIS FRA, ŠPA svetovalka ŠPA	REDNA ZAPOSLOITEV NA ŠC CELJE
4.	KEŠNAR, MARTINA, VIS LAT, FRA mentorica LAT, FRA	REDNA ZAPOSLOITEV NA SZŠ CELJE, KROŽEK LATINŠČINE
5.	METLIČAR, ANA, VIS RUS, SLO RUS	REDNA ZAPOSLOITEV NA I. GIMNAZIJI V CELJU
6.	OREL ŠANKO, DENIS, ABS. JAP	
7.	PEUNIK, NATAŠA, VIS ŠPA, NOVIN. svetovalka ŠPA	REDNA ZAPOSLOITEV NA I. GIMNAZIJI V CELJU

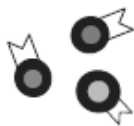
8.	PLAVČAK, SERGEJA, VIS ANG, SOC mentorica ANG	REDNA ZAPOSLOSTEV NA ŠC VELENJE
9.	POTOČNIK, KATARINA KIT KIT	KONFUCIJEVA UČILNICA
10.	POTOČNIK, YANIKA AGOSTINA, VIS ŠPA ŠPA, FRA	ASIST. ZA ŠPAN.
11.	STOJAN, OLGA, VIS RUS RUS	ASIST. ZA RUS.
<b>UMETNOSTNA VZGOJA</b>		
12.	JAZBEC, SANDRA, VIS FRA, UMZ	PLESNA SKUPINA GCC, MEPI
13.	ŽVIŽEJ, ŽAN, VIS AGRFT	FILMSKI KROŽEK
14.	Mag. OPAČAK, ŽELJKO AKAD. SLIK. svetovalec RIS	REDNA ZAPOSLOSTEV NA ŠC VELENJE
15.	PURG, FRANC, VIS AKAD. KIP. PLO	
<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>		
16.	KOTNIK, DARIJA, VIS ŠVZ svetovalka ŠVZ	REDNA ZAPOSLOSTEV V DIJAŠKEM DOMU CELJE
17.	EKONOMIJA, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA	
18.	BORNŠEK, JASMINA, VIS ZGO, GEO svetnica ESS	
19.	KNEZ ŠKET, MOJCA, VIS RAČ	REDNA ZAPOSLOSTEV NA EŠ CELJE



	svetovalka IKT	
20.	SRBIČ, LUKA, ŠTUD. EKON	#GCCStartUp, @GCCInfo

### ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
1.	BEC, ANDREJA	SPREMLJEVALKA DIJAKINJE S POSEBNIMI POTREBAMI
2.	DERMOTA, IVANA	ČISTILKA
3.	JANČIČ, BARBARA	TAJNIK VIZ
4.	JOHAN, MARIJA	ČISTILKA
5.	KOROŠEC, KARMEN	ADMINISTRATORKA
6.	OBERŽAN, SUZANA	ČISTILKA
7.	OJSTERŠEK, KATARINA	ČISTILKA
8.	PENGAL, SILVA	ČISTILKA
9.	REKIČ, ŠERIFA	ČISTILKA
10.	ŠTARKEL, JANJA	ČISTILKA
11.	ULČNIK, TANJA	RAČUNOVODKINJA
12.	VALENTI, ROBERT	HISNIK
13.	ZAGAJŠEK, SONJA	ČISTILKA



#enostavno drugošči

## 5. ŠOLSKI KOLEDAR

### 5.1 Tedenski potek pouka

Dijaki vseh treh programov imajo pouk dopoldan.

#### Čas zvonjenja (PON, TOR, ČET, PET):

0. URA	7.05–7.50
1. URA	7.55–8.40
2. URA	8.45–9.30

1. RAZRED		2. RAZRED		3. in 4. RAZRED	
3. URA	9.35– 10.20	3. URA	9.35– 10.20	<b>ODMOR</b>	9.30–9.55
4. URA	10.25– 11.10	<b>ODMOR</b>	10.20– 10.45	3. URA	9.55–10.40
<b>ODMOR</b>	11.10– 11.35	4. URA	10.45– 11.30	4. URA	10.45–11.30

5. URA	11.35–12.20
6. URA	12.25–13.10
7. URA	13.15–14.00
8. URA	14.05–14.50
9. URA	14.55–15.40

#### Čas zvonjenja (SRE):

0. URA	7.05–07.50
1. URA	7.55–08.40
2. URA	8.45–09.30
3. URA	9.35–10.20
<b>RAZREDNA URA (1. in 2.), MALICA (3. in 4.)</b>	<b>10.25–10.55</b>
<b>RAZREDNA URA (3. in 4.), MALICA (1. in 2.)</b>	<b>11.00–11.30</b>
5. URA	11.35–12.20
6. URA	12.25–13.10
7. URA	13.15–14.00
8. URA	14.05–14.50
9. URA	14.55–15.40

## 5.2 Razpored pouka in drugih dejavnosti v šolskem letu 2020/2021

### 1. ocenjevalno obdobje – 1. 9. 2020–15. 1. 2021:

- ocenjevalna konferenca: 15. 1. 2021,
- začetek 3-tedenskega obdobja pred koncem 1. ocenjevalnega obdobja: 25. 12. 2020; začetek 2-tedenskega obdobja: 1. 1. 2021,
- sestanki staršev (9. 9. za 3. in 4. razred; 10. 9. za 1. in 2. razred);
- OIV, ID: 21.–23. 12. 2020;

### 2. ocenjevalno obdobje – 18. 1.–21. 5. za 4. razred oz. 16. 6. 2021 za ostale:

- ocenjevalna konferenca za dijake 4. razreda: 21. 5. 2021,
- podelitev spričeval za 4. razred: 24. 5. 2021,
- začetek 3-tedenskega obdobja pred 2. ocenjevalno konferenco za 4. razred: 30. 4.; začetek 2-tedenskega obdobja: 7. 5. 2021,
- ocenjevalna konferenca za ostale razrede: 16. 6. 2021,
- podelitev spričeval: 24. 6. 2021,
- začetek 3-tedenskega obdobja pred 2. ocenjevalno konferenco: 26. 5.; začetek 2-tedenskega obdobja: 2. 6. 2021.

Sestanki staršev: 6. 2. za 4. razred, 4. 3., 11. 3. 2021 za 1., 2. in 3. razred.

Informativna dneva: 12. in 13. 2. 2021.

Maturantski ples: 26. 2. 2021.

OIV, ID: 22. in 23. 4. 2021.

Akademija: 19. 5. 2021.

Valeta: 21. 5. 2021.

Pouka prosti dnevi: 26.–30. 10. 2020, jesenske počitnice,  
24. 12. 2020, dan šole,  
28.–30. 12. 2020, novoletne počitnice,  
8. 2. 2021, slovenski kulturni praznik,  
14.–19. 2. 2021, zimske počitnice,  
5. 4. 2021, velikonočni ponedeljek,  
26.–30. 4. 2021, prvomajske počitnice,  
25. 6. 2021, dan državnosti in začetek poletnih počitnic.

### **5.3 Izpiti, splošna in poklicna matura**

Zimski izpitni rok: 1. 2.–1. 3. 2021.

Poskusna matura: 10.–12. 3. 2021.

Začetek pomladanskega roka SM: 4. 5., začetek PM in nadaljevanje SM: 29. 5. (do 23. 6. 2021).

Izpitni rok za izboljševanje ocene za 4. razred: 24.–26. 5. 2021.

Pomladanski izpitni rok: 1.–5. 7. 2021.

Jesenski izpitni rok: 16.–20. 8. 2021.

Podelitve maturitetnih spričeval: 7. 7. (PM), 12. 7. 2021 (SM).

Začetek jesenske mature: 24. 8. (do 3. 9. 2021).

#### **MATURA (pregled pomembnih datumov)**

15. 11. 2020: rok za oddajo predprijave in za oddajo vloge za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami.

30. 3. 2021: zadnji rok za prijavo kandidatov k SM in PM in k izpitu iz maturitetnega predmeta v pomladanskem izpitnem roku na šoli.

15. 4. 2021: rok za oddajo seminarских nalog, vaj in poročil za praktični del izpita na šoli.

29. 4. 2021: zadnji rok za spremembo prijave (zamenjava izbirnega predmeta ali ravni).

4. 5. 2021: slovenščina – SM (izpitna pola 1 – esej).

17. 5. 2021: seznanitev kandidatov s točkami praktičnega dela izpita.

19. 5. 2021: zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov.

20. 5. 2021: zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita.
25. 5. 2021: zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli.
29. 5. 2021: začetek pisnih preizkusov SM in PM (datumi po predmetih so objavljenih v koledarju, ki je priloga te publikacije).
- 14.–23. 6. 2021: ustni izpiti (SM in PM).
7. 7. 2021: seznanitev kandidatov z rezultati PM in podelitev spričeval.
8. 7. 2021: zadnji rok za prijavo k jesenskemu roku PM.
10. 7. 2021: zadnji rok za pisno zahtevo za vpogled v PM.
12. 7. 2021: seznanitev kandidatov z rezultati SM in podelitev spričeval.
- 12.–14. 7. 2021: e-vpogledi v izpitno dokumentacijo.
13. 7. 2021: zadnji rok za prijavo kandidatov k jesenskemu roku SM.
15. 7. 2021: rok za vložitev ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene.
14. 8. 2021: zadnji rok za poznejšo prijavo k SM in PM iz upravičenih razlogov.
20. 8. 2021: zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo.
24. 8. 2021: začetek jesenskega roka SM in PM.

#### **5.4 Šolski koledar in koledar dejavnosti v šolskem letu**

Šolski koledar, ki vključuje tudi koledar dejavnosti na GCC v šolskem letu 2020/2021, je priloga te publikacije.

## **6. PREDMETNIKI IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV, PRAKSA DIJAKOV PV**

Vsi predmetniki (s tedensko razporeditvijo pouka) so objavljeni na spletni strani šole in določeni z Letnim delovnim načrtom GCC.

V šolskem letu 2020/2021 bomo na šoli nadaljevali s posodobitvijo gimnazijskega programa ter upoštevali smernice zadnje operativno-vsebinsko preнове (2017), ki uvaja fleksibilni predmetnik in interdisciplinarni tematski sklop (ITS). Upoštevali bomo delitev učnih vsebin na obvezne in izbirne, nove pristope k poučevanju (kompetentno poučevanje) in medpredmetno povezovanje. Slednje bomo realizirali predvsem z obveznim tridnevnim projektnim delom v vseh oddelkih. Letošnja krovna tema bo ponudila tudi osnovo za ostalo medpredmetno povezovanje, interesne in obšolske dejavnosti. Nadaljevali bomo s postopnim uvajanjem podjetnostnih kompetenc in inovativne pedagogike 1/1, z izvedbo pouka in obšolskih dejavnosti pa bomo skrbeli za prožno prehajanje med gimnazijskim programom in okoljem.

V programu umetniška gimnazija – likovna smer bomo pouk v učilnici dopolnjevali z izkustvenim učenjem, terenskim delom, delavnicami v Centru sodobnih umetnosti Celje, razstavami v Celju in okolici, z več enodnevnimi in eno večdnevno ekskurzijo. Pri predmetu bivalna kultura bodo dijaki v 3. razredu spoznali še osnove kemije in kemijske tehnologije, ki izhajajo zlasti iz potreb strokovnih predmetov (likovna teorija, risanje in slikanje, predstavitvene tehnike), 35 ur pri predmetu osnove varovanja dediščine bo izvedenih v delavnicah in s terenskim delom s strokovnjaki ZVKDS. V 4. razredu bodo dijaki 70 ur predmeta bivalna kultura izvedli kot urbanistično delavnico v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, večinoma kot terensko delo ob koncih tedna in popoldnevih. V strnjeni obliki (projektna konca tedna) bo izveden tudi predmet plastično oblikovanje (3. razred), dijaki 2. razreda pa bodo del strokovnih predmetov opravili v umetniškem taboru maja.

V programu predšolska vzgoja sledimo prenovi, uvedeni v šolskem letu 2008/2009. Pripravljena je na osnovi poklicnih standardov za poklic vzgojitelja/vzgojiteljice predšolskih otrok. Pomembni poudarki programa ostajajo kompetentna zasnovanost, modularna zgradba,

povezava teorije in prakse, izbirnost ter odprti kurikulum. Program sestavljajo splošnoizobraževalni predmeti, obvezni in izbirni strokovni moduli, praktično izobraževanje v šoli in pri delodajalcih, interesne dejavnosti in odprti kurikulum. Tudi letos želimo poudariti izkustveno učenje, pomen hospitacij v vrtcu, dati dijakom dodatne vrste znanj iz alternativnih pedagogik, obenem pa omogočiti tudi pridobivanje konkretnih izkušenj v tujini, v programu Erasmus+ (praktično usposabljanje z delom v tujini). Nadaljujemo s postopnim uvajanjem inovativne pedagogike 1/1 in podjetnostnih kompetenc.

#### **Praktično usposabljanje z delom in roki za oddajo dokumentacije:**

<b>Razred</b>	<b>Trajanje</b>	<b>Termin</b>	<b>Rok za oddajo (dnevnik, ocena ...)</b>
1.	1 teden (5 delovnih dni)	9.–13. 11. 2020	18. 12. 2020
2.	1 teden (5 delovnih dni)	16.–20. 11. 2020	18. 12. 2020
3.	4 tedni (20 delovnih dni)	18. 1.–12. 2. 2021	11. 3. 2021
4.	4 tedni (20 delovnih dni)	28. 9.–23. 10. 2020	Predlog za izpitne teme do 18. 9. 2020
			Nastopi: en nastop v obdobju PUD, 2 nastopa med 9. 11. 2020 in 15. 1. 2021
			Ostalo do 12. 2. 2021

Za četrtošolce programa PV bomo tudi letos izvajali pouk angleščine in matematike na dveh zahtevnostnih ravneh. Četrtošolci si lahko izberejo tudi dodatni maturitetni predmet. Za četrtošolce gimnazijskih programov bomo organizirali priprave na maturo iz angleščine v dveh zahtevnostnih skupinah (osnovni in višji nivo), pri matematiki in slovenščini pa bodo dijaki, ki želijo maturo opravljati na višjem nivoju, imeli za priprave na voljo 1 oz. 2 dodatni uri na teden.

Pri načrtovanju in izvajanju pouka ter dejavnosti bomo upoštevali **NACIONALNE IN MEDNARODNE STRATEGIJE**, ki jih ob delu v oddelku uresničujemo tudi s številnimi projekti in obšolskimi dejavnostmi (podrobnejši opis smernic je objavljen na spletni strani in v LDN šole):

- vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj, ekološke zaveze, šolski ekovrt in zdrava šola,
- Unesco ASPnet in trajnostni cilji Združenih narodov,
- kulturno-umetnostna vzgoja in projekta Kulturna šola ter Ambasador kulture,
- tehnološki razvoj, digitalizacija, inovativna pedagogika 1/1, podjetnost,
- delo z nadarjenimi,
- formativno spremljanje učenja.



*#enostavno drugo*



## **7. DEJAVNOSTI OB POUKU**

### **7.1 Obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in šolski projekti**

S projektnim delom in medpredmetnimi povezavami spodbujamo dijake k aktivnejšemu delu in zanimanju za raziskovanje, razvijamo timsko delo, dijaki spoznavajo institucije, seznanjajo se z veščinami javnega nastopanja ... Tako pridobljeno znanje in izkušnje so kompleksnejši, trajnejši in navajajo na vseživljenjsko učenje.

Večino obveznih izbirnih vsebin v programih gimnazija in umetniška gimnazija ter interesnih dejavnosti v programu predšolska vzgoja bomo na GCC tudi letos izvedli v jesenskem, zimskem in pomladanskem terminu. Celoten »obvezni« del (športne tečaje v programu predšolska vzgoja, ekskurzije v vseh programih, vsebine, predpisane s kurikulumom in načrtom prenove gimnazij) bo izveden kot del OIV/ID, prav tako pa tudi šolski projekti (Celje – mesto moje mladosti in Zlato jabolko za dijake vseh oddelkov 1. in 2. razreda gimnazijskih programov, Otroci in živali, Gozdna hiša, Igre v gozdu za dijake programa predšolska vzgoja), medšolska prireditve 3-KONS za dijake vseh razredov in knjižnično-informacijska znanja ter projekt Rastem s knjigo za dijake vseh oddelkov 1. razreda. Del jesenskega termina bo tudi maturantska ekskurzija.

Konec oktobra bo Dijaška skupnost GCC pripravila tradicionalni dobrodelni koncert, decembra bomo popestrili pouk s prireditvami v projektih Centrovizija in Veseli december, pred prvomajskimi počitnicami bomo v športni dvorani organizirali Dan športa na GCC, različne nagradne izlete in dobrodelne akcije. S posebnimi oddajami šolskega radia in prireditvami bomo počastili tudi pomembne praznike in dogodke. Tudi letos bo novinarska ekipa Sledka v sodelovanju z DS GCC in DRT pripravila šest tematskih tednov (oktober, december, marec, april, maj in junij).

Med šolskim letom bomo izvedli štiri športne dneve za dijake vseh razredov (pohodništvo, zimski športi, orientacija, atletika); dijaki 2. in 3. razreda vseh programov si bodo v gledališkem abonmaju ogledali štiri predstave v SLG Celje, pri filmski vzgoji pa vsi dijaki šole štiri predstave v Mestnem kinu Metropol. Med šolskim letom bodo dijaki 3. razreda programa predšolska vzgoja pripravili tri glasbene pravljice, s katerimi bodo gostovali po vrtcih v regiji in v otroškem muzeju Hermanov brlog.

V izbirnih in strokovnih modulih bodo pripravili tudi štiri projektne dneve za celjske vrtce. Dijaki umetniške gimnazije bodo med šolskim letom pripravili več razstav v Celju in okolici, ki jih bodo zaokrožili s tradicionalno majsko študijsko razstavo v Osrednji knjižnici Celje in Centru sodobnih umetnosti Celje. Med OIV/ID bomo izvedli tudi program študijskega in poklicnega svetovanja za tretje- in četrtošolce, karierni dan decembra ter projekt Učenje za učenje za prvošolce. Prvošolci gimnazijskih programov in vsi dijaki programa predšolska vzgoja bodo obiskali tri glasbene matineeje, dijaki predšolske vzgoje pa si bodo ogledali še predstavo letošnje otroške produkcije v SLG Celje.

V letošnjem šolskem letu bomo, če bo to dopuščala epidemiološka slika, organizirali več obveznih in izbirnih ekskurzij po Sloveniji in tujini. V pomladanskem terminu bomo realizirali tudi seminar o Orffovih glasbilih za dijake 1. razreda predšolske vzgoje in prireditve Vrtiljak za vse razrede programa predšolska vzgoja. Maja bo del OIV/ID tudi tradicionalna akademija ob koncu šolskega leta. Natančen razpored vsebin je objavljen v šolskem koledarju na koncu publikacije.

## **7.2 Ostalo projektno delo in mednarodna sodelovanja**

Gimnazija Celje – Center tudi letos ostaja del mednarodnih mrež – UNESCO ASPnet (koordinatorica Marjana Turnšek, prof.), MEPI (Mednarodno priznanje za mlade; koordinatorica Marjeta Brežnik, prof.), MUN in ŠAEP (Model United Nations, Šola ambasadorica Evropskega parlamenta; koordinatorica Valerija Zorko, prof.) Šolski ekovrt (koordinatorica Vesna Lavrinc, prof.), mreža Zdravih šol (koordinatorica Nives Laul, prof.), Konfucijeva učilnica (koordinatorica Katarina Potočnik, prof.). V teh dejavnostih bomo uresničevali cilje trajnostnega razvoja, osveščanja o okoljevarstvu in ekologiji, zdravem okolju ter medkulturni dialog s tradicionalnimi dejavnostmi Unesca, kot so projekti Pozdrav ptic miru, Eno tree planting, Dan znanosti, Pozdrav pomladi (prireditve ob svetovnem dnevu poezije, v sodelovanju z Veleposlaništvom Ruske federacije, DSR in Skladom T. Pavčka), Evropska vas in Teden EU, obeležitve pomembnih dni, sodelovanje z različnimi veleposlaništvami in visokošolskimi institucijami ter podjetji. Pri ekodejavnosti nadaljujemo z zbiranjem starega papirja, zamaškov, tekstila, kartuš, baterijskih vložkov in odpadnih tonerjev, ločevanjem odpadkov, z udeležbo na Ekovizu in organizacijo umetniških natečajev

ob svetovnem dnevu vode in zemlje. Vsak dijak GCC bo dobil tudi stekleničko za vodo, kar je del prizadevanj za zmanjševanje plastičnih odpadkov. Stalnica ostaja tudi Ekokrožek GCC in prizadevanje za zmanjšanje ogljičnega odtisa na GCC. Vsak teden bomo med razrednimi urami organizirali čistilne akcije. Razpored je objavljen v koledarju v prilogi.

Pri mednarodnih sodelovanjih nadaljujemo s projektom Srečevanja (izmenjave s partnerskimi šolami v zamejstvu in tujini), sodelovanjem in izmenjavami v programih VOLONTARIAT, AIESEC in EVS (koordinator Gregor Deleja, prof.), projekti mobilnosti dijakov in učiteljev Erasmus+, pri tretjem tujem jeziku pa s povezovanjem s Konfucijevim inštitutom v Ljubljani, z Italijansko gimnazijo Antonio Sema iz Pirana in Društvom Slovenija Rusija s partnerji.

### **7.3 Priprave na tekmovanja, delo z nadarjenimi dijaki**

Dijakom bomo tudi letos omogočali dodatno poglobljanje znanja s pripravami na tekmovanja iz najrazličnejših predmetnih področij in športa. Nadarjene dijake bomo spodbujali k dodatnemu delu in glede na interes organizirali individualne in skupinske priprave na tekmovanja. Datumi večine tekmovanj so objavljeni v šolskem koledarju. Pri ustvarjalnosti in v športu bomo organizirali dodatne vaje, projekte, tečaje in treninge, skladno z načrtom dela posameznih aktivov in interesi dijakov. Nadaljujemo s sodelovanjem v projektu RaST (razvojno središče talentov), ki ga koordinira II. gimnazija Maribor – v tem projektu bomo dijakom skladno z aktualnimi razpisi omogočali udeležbe v različnih programih, delavnicah in na ekskurzijah. GCC je tudi uradna Evropska točka za delo z nadarjenimi dijaki, članica mreže ETSN (European Talent Support Network).

### **7.4 Raziskovalna dejavnost**

Znova se bomo trudili, da se bo čim večje število dijakov vključilo v raziskovalno dejavnost. Na začetku šolskega leta bomo vse seznanili z možnostmi izdelave raziskovalne naloge. Po uradnem septembrskem razpisu projekta Mladi za Celje bodo zainteresirani dijaki poiskali mentorje in vodji raziskovalne dejavnosti predložili delovne naslove svojih raziskovalnih nalog. Tako bodo pridobili status raziskovalca. Pred uradnimi predstavitvami raziskovalnih nalog bomo marca 2021

organizirali šolsko predstavitev. Za uspehe pri raziskovanju na GCC od šolskega leta 2015/2016 dalje podeljujemo Vučerjeva priznanja.

### **7.6 Karierni razvoj**

Tudi letos zelo želimo posvečati pozornost kariernemu razvoju dijakov in zaposlenih. V projektu Karierni klub GCC bomo izvajali študijska in poklicna svetovanja, za dijake organizirali predavanja, namenjena pridobivanju kompetenc in veščin pri iskanju dela in študijev, aktivno se bomo povezovali z zaposlovalci v regiji ter pripravili intenziven karierni konec tedna. Na šoli bomo 9. 9. organizirali tudi karierni dan z individualnim svetovanjem, 21. 12. karierni dan s sejmom slovenskih in tujih fakultet, marca 2021 pa sejem, na katerem se bodo predstavile tuje univerze. Dejavnosti bodo koordinirali Simona Painkret, prof., svetovalni delavki in ravnatelj.

### **7.7 Obšolske dejavnosti**

GCC slovi po izjemno razvitem in pestrem obšolskem življenju. Številne obšolske dejavnosti, večinoma skupne za dijake vseh treh programov, organizirajo dijaki sami ali v sodelovanju z mentorji (učitelji, nekdanjimi dijaki in zunanjimi sodelavci).

Vse pobude za nove obšolske dejavnosti in projekte lahko dijaki izrazijo bodisi mentorici dijaške skupnosti Marjani Turnšek, prof., na naslov [marjana.turnsek@gcc.si](mailto:marjana.turnsek@gcc.si), ali ravnatelju na naslov [gregor.deleja@gcc.si](mailto:gregor.deleja@gcc.si).

**Preglednica obšolskih dejavnosti, mentorjev in njihovih kontaktov je objavljena na spletni strani <https://www.gcc.si/obsolske-dejavnosti/>**



*#enostavno drugošči*

## **8. PRAVILNIKI**

Vsi pravilniki, ki urejajo vzgojo in izobraževanje, so objavljeni na **spletni strani šole (podstran Dijaki in starši, podstran Pravilniki)** in na spletnih straneh šolskega ministrstva.

### **8.1 Preverjanje in ocenjevanje znanja na GCC**

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. list RS št. 30/18) in Šolska pravila ocenjevanja, veljavna od 1. 9. 2018, urejata ocenjevanje znanja. Šolska pravila ocenjevanja se uporabljajo pri ocenjevanju skupaj z nacionalnim pravilnikom in s katalogi znanj oz. učnimi načrti posameznih predmetov ali programskih enot in letnih priprav učiteljev. Vse navedeno je objavljeno na spletni strani šole. Ob morebitni razglasitvi izrednega stanja v Republiki Sloveniji in organizaciji pouka na daljavo s posebno odredbo Vlade RS in navodili ter smernicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport veljajo posebni kriteriji in šolska pravila ocenjevanja, ki smo jih sprejeli aprila 2020 in so objavljena na spletni strani šole (podstran Dijaki in starši, podstran Pravilniki).

V Šolskih pravilih ocenjevanja so zapisane oblike, načini, obseg, raven in roki izpolnjevanja obveznosti, pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov, roki za vračanje izdelkov, izpitni red, kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepi, način priprave ter hrambe izpitnega gradiva in drugo. Ta dokument je enak za vse tri programe na GCC.

#### **Najpomembnejša pravila**

Učitelj s preverjanjem znanja ugotavlja doseganje učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja. Pred vsakim pisnim ocenjevanjem znanja je obvezno preverjanje.

Z datumi pisnega ocenjevanja znanja, ki jih je določil strokovni aktiv ali programski učiteljski zbor, učitelj seznanja dijake najkasneje štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja in jih vpiše v dnevnik. Ob izrednih razmerah, ko stopijo v veljavo prilagojena pravila, učitelj s temi in z datumi seznanja dijake najkasneje v enem tednu od razglasitve izrednih razmer.

Dijak lahko piše pisni izdelek, ki se oceni, največ trikrat v tednu in le

enkrat na dan, razen če piše na lastno željo, kar pa mora zabeležiti na pisni izdelek.

Če učitelj ugotovi, da je dijak pri pisanju pisnih izdelkov uporabljal nedovoljene pripomočke ali da je prepisoval, oceni njegov izdelek z negativno oceno.

Če učitelj ali razrednik ugotovita, da je bil dijak prisoten le pri eni uri pouka zaradi ocenjevanja, se mu ustna ali pisna ocena razveljavi (izjema so lahko dijaki, ki so z mentorjevim ali razrednikovim soglasjem ta dan zaradi drugih obveznosti opravičeno odsotni od pouka; izjema so tudi izredne razmere).

Pri ocenjevanju ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje takoj po končanem spraševanju. Ustno ocenjevanje mora biti izvedeno in zaključeno v tekoči učni uri. Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Pri ocenjevanju esejev pri slovenščini učitelj oceni dijaka najpozneje v desetih delovnih dneh po tem, ko dijak odda esej.

Po ocnitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek. Učitelj izroči dijaku ocenjene izdelke po petih dneh oz. najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da lahko dijak prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene. Dijak, njegovi starši oziroma zakoniti zastopnik lahko v vmesnem času pisno zahtevajo vpogled v izdelek oz. njegovo fotokopijo.

Če je pri pisnem ocenjevanju znanja več kot ena tretjina pisnih izdelkov ocenjenih negativno, mora učitelj skupaj z dijaki in člani aktiva ugotoviti vzroke za neuspeh dijakov in o tem obvestiti razrednika, pisno pa tudi ravnatelja. Po ponovnem preverjanju se pisanje za dijake z negativno ocenjenimi pisnimi izdelki in za tiste, ki to kljub pozitivni oceni želijo, enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni.

Štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco dijaki ne pišejo pisnih izdelkov, ki se ocenjujejo, razen če to sami želijo (na pisni izdelek zapišejo soglasje) ali pa če gre za ponovitev pisnega ocenjevanja.

Najmanj enkrat v šolskem letu se pri posameznem predmetu oz. v programski enoti ocenijo ustni odgovori, razen če je z učnim načrtom ali s katalogom znanja določeno drugače oz. če ravnatelj iz utemeljenih razlogov odloči drugače.

Dijaku, ki je v prvem ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj pri prvi uri po ocenjevalni konferenci, ko je dijak prisoten, v dogovoru z njim določi način in datum popravljanja negativne ocene.

Dijak lahko ocenjevalca opozori na administrativno ali vsebinsko napako pri ocenjevanju, takoj ko opravi vpogled v pisni izdelek oziroma takoj pa zaključenem ustnem ocenjevanju. Učitelj napako odpravi in to ustrezno označi v ocenjevalni in šolski dokumentaciji.

Dijak lahko v treh dneh po prejemu letnega spričevala predloži ravnatelju šole ugovor na oceno, o katerem nato odloča komisija za pritožbe.

### **Opravljanje izpitov**

Dijaki lahko skladno s šolsko zakonodajo opravljajo sprejemne, predmetne, dopolnilne in popravne izpite. Opisi izpitov, potek in roki so podrobno predstavljeni v obeh pravilnikih, ki sta objavljena na šolski spletni strani.

### **Predmetni izpiti**

Predmetni izpit pri predmetu oziroma izpit pri strokovnem modulu ali ITS opravlja dijak, ki hitreje napreduje, izboljšuje končno oceno ali se želi vpisati v drug izobraževalni program.

Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oz. zaključnem razredu enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov oziroma strokovnega modula oziroma ITS v posameznem razredu v rokih, določenih s šolskim koledarjem, in sicer v predzadnjem razredu izboljšuje ocene iz tega razreda od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oz. do vključitve v zadnji razred izobraževanja, v zaključnem razredu pa izboljšuje ocene iz tega razreda od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja. Pri določitvi končne ocene predmeta oz. strokovnega modula oziroma ITS se upošteva boljša ocena.

## **8.2 Šolska pravila in šolski red**

Skladno z določili 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS št. 30/2018) so v Šolskih pravilih Gimnazije Celje – Center natančno opredeljeni merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom, upravičeni razlogi za zamujanje k pouku ali predčasno odhajanje dijaka od njega, upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo med oprostivijo, načini vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo med prepovedjo prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, načini sodelovanja s starši, vzgojno delovanje šole, druga pravila šolskega reda, skladna s predpisi. Dodan je tudi pravilnik o šolskih ekskurzijah, šolskih prehrani in člen o delu v izrednih razmerah. V celoti so objavljena na spletni strani šole.

### **Nekaj poudarkov iz šolskih pravil ...**

Delovni čas šole in zaposlenih ter urniki so objavljeni na začetku te publikacije.

#### Vstopanje v šolo, varovanje, preobuvanje na Gimnaziji Celje – Center

Šola je varovana z alarmnim sistemom in ima videonadzor, ki ga ureja Pravilnik o videonadzoru. Zaradi historičnih tlakov dijake spodbujamo, da se po prihodu v šolo preobujejo v obutev z mehkim podplatom, ki jo bodo uporabljali le v šoli. Garderobne omarice v kleti so namenjene dnevnomu odlaganju obutve, obleke in potrebščin in se ne smejo uporabljati za skladiščenje knjig, športne opreme ... Za ukradene stvari v garderobi šola ne odgovarja, zaradi česar naj dijaki v šolo ne nosijo vrednejših stvari, predvsem pa naj vsi uporabniki skrbijo, da bodo omarice vedno zaklenjene. O morebitnem vlovu v garderobno omarico oz. jasnih znakih njenega nasilnega odpiranja mora dijak, ki to opazi, takoj obvestiti razrednika in pisno tudi Upravo šole.

#### Uporaba šolskih prostorov

Pouk poteka v specializiranih učilnicah za posamezne predmete, zato se dijaki skladno z urnikom med odmori selijo. Pouk instrumenta in druge oblike glasbene vzgoje časovno in prostorsko določijo učitelji glasbe; klavir lahko dijaki vadijo v šolski knjižnici in kabinetih v dogovoru z učitelji. Za obšolske dejavnosti, sestanke in drugo dijaki uporabljajo



učilnice, ki jih določijo učitelji mentorji, ter kabinet Dijaške skupnosti GCC. Med poukom se ni dovoljeno zadrževati na hodnikih pred učilnicami. Dijaki, ki iz kakršnegakoli vzroka nimajo pouka, počakajo v učilnici, jedilnici, šolski knjižnici ali kabinetu DS.

#### Red v šolskih prostorih

Vsak dijak mora skrbeti za red v šolskih prostorih in čuvati inventar. Najdene predmete dijaki prinesejo v upravo. Najdena oblačila, obutev, šolske knjige in zvezki se hranijo pri šolskem hišniku, vrednejši predmeti in dokumenti pa v upravi. Najdeni predmeti se hranijo štirinajst dni, po tem roku pa se odstopijo kot socialna pomoč, vrednejši predmeti pa se hranijo do konca šolskega leta.

Po hodnikih in stopnicah morajo dijaki hoditi mirno in dostojno. Med odmori, z izjemo glavnega, ni dovoljeno zapuščati šolskega okoliša (razen z dovoljenjem razrednika). Dijak se mora ob izhodu iz šole preobuti.

#### Red med poukom

Ob zvonjenju morajo biti dijaki na svojih prostorih v učilnicah in pripravljeni na pouk. Ob učiteljevem vstopu vstanejo in tako pozdravijo. Poslušati morajo obvestila po šolskem ozvočenju in se ravnati po njih. Ob koncu šolske ure morajo pospraviti učilnico.

#### Naloge dijakov

Dijaki Gimnazije Celje – Center morajo upoštevati vsa določila Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah. Poleg tega pa morajo še:

- pri pouku športne vzgoje obvezno uporabljati opremo, ki jo določi aktiv učiteljev športne vzgoje,
- skrbeti za red in čistočo, kulturno uživanje hrane in pijače ter urejenost šole in njene okolice,
- skrbeti za čim manjšo porabo električne energije in vode,
- paziti, da ne ovirajo prehoda po hodnikih in stopnicah (npr. ne posedajo po tleh),
- izključiti osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, ko organizirane oblike dela ne potekajo »na daljavo«; uporaba teh naprav je med organiziranimi oblikami dela v šoli ali na terenu prepovedana, razen če z dovoljenjem učitelja služijo kot pripomoček oz. didaktično sredstvo pri pouku. Če z njimi motijo organizirane oblike dela v šoli ali na terenu, morajo napravo izključiti, jo izročiti učitelju, ki jo da na vidno

mesto in jo dijaku izroči ob koncu ure. Če se kršitev ponovi, mora dijak napravo izključiti, jo izročiti učitelju, ta pa jo izroči v hrambo razredniku, ki jo vrne staršem. Kršitev mora biti ustrezno zabeležena v razrednem dnevniku,

- spoštovati zakon o prepovedi kajenja in uživanja drog, alkohola in drugih psihoaktivnih substanc v šoli in na celotnem šolskem območju ter med organiziranimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostimi zunaj šole (obiski koncertov, razstav, predstav, športni dnevi, ekspanzije, tabori ...).

### Posebne prepovedi

V šolskih prostorih, na šolskih površinah in povsod, kjer se izvaja učni proces, so prepovedana vsa dejanja, ki pomenijo kazniva dejanja in prekrške po veljavni zakonodaji, še posebej pa je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog; prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- prihajanje v šolo in prisotnost v njej pod vplivom alkohola in drugih drog,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter varnost premoženja,
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- razne oblike izsiljevanja ali podkupovanja,
- prehranjevanje in pitje med učnimi urami (z izjemo vode),
- lepljenje žvečilnih gumijev na šolski inventar,
- pisanje po mizah, stolih, stenah in ostalem inventarju,
- kakršnokoli namerno poškodovanje šolskega premoženja, premoženja delavcev šole in dijakov,
- posedanje in ležanje po tleh ter oviranje prehoda po hodnikih in stopnicah,
- naslanjanje koles in motorjev na stene šolske zgradbe,
- kakršneoli oblike snemanja ali fotografiranja brez predhodnega dovoljenja,
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili in navodili delavcev šole.

### Dolžnosti reditelja

Kadar v učilnici ni učitelja, sta oba reditelja odgovorna za red in mir. Vsako učno uro javita odsotnost dijakov. Če deset minut po zvonjenju učitelja še ni v učilnico, morata njegovo odsotnost javiti upravi. Dijaki tedaj ne smejo zapuščati učilnice.

Po vsaki končani uri morata reditelja poskrbeti, da je učilnica urejena – pobrati morata smeti, pobrisati tablo, pred začetkom pouka in ob njegovem koncu pa javiti morebitne poškodbe učitelju oziroma upravi.

### Dolžnosti dežurnega dijaka

Dežurstvo na šoli opravljajo oddelčne skupnosti po razporedu, ki se določi na začetku šolskega leta: 3. a, b, c, č, d, h, i in j. Dijaki iz oddelka praviloma dežurajo po abecednem redu. Dežurstvo med 7.05 in 14.00 opravljata po dva dijaka (eden v pritličju, drugi pa v garderobah). Razrednik dijaka, ki v oddelku dežura zadnji, mora o tem obvestiti razrednika naslednje oddelčne skupnosti. Dežurni dijaki dobijo pred pričetkom dežurstva v upravi dežurni list in podrobna navodila za dežurstvo. Dijak, ki dežura v kleti, skrbi tudi za ključke kletnih učilnic.

Dežurni dijak mora zamenjati dežurstvo, če ima oddelek napovedano pisno ali ustno ocenjevanje znanja. O zamenjavi mora obvestiti upravo. Dežurni dijak praviloma ne sme zapuščati dežurnega mesta ali predčasno zaključiti dežurstva. Po končanem dežurstvu mora vsak dežurni dijak osebno oddati dežurni list v upravi.

### Dolžnosti ekoreferenta

Delo ekoreferenta je delovanje pri ekologiji in varstvu okolja. Njegove naloge so: udeležba na sestankih ekokoordinatorjev šole, opozarjanje na zbiralne in ozaveščevalne akcije, skrb za red in čistočo, opozarjanje na varčno ravnanje z energenti (elektrika in toplota v učilnicah) in vodo, na pomen ločenega zbiranja odpadkov, zbiranje predlogov za širjenje ekodejavnosti na šoli, novic in zanimivosti za Ekoradio GCC, predstavitev organizacije in dela Ekokrožka GCC.

### Dolžnosti IT-ekipe

Dijaki, vključeni v IT-ekipo, skrbijo za delovanje in pripravljenost IT-naprav in multimedije v učilnicah. Njihovo delo koordinira profesor Slapnik, ki za te dijake pripravi tudi kratko izobraževanje.

### Ekipe prve pomoči

V vsakem oddelku se oblikuje skupina dijakov, ki jih zanima področje prve pomoči. Dijaška skupnost GCC bo organizirala posebno predavanje in delavnice (sodelovanje s prostovoljnimi gasilskimi društvi iz regije).

### Predstavniki programa Zdrava šola

Skrbijo za uresničevanje smernic programa Zdrava šola na GCC, se udeležujejo izobraževanj in skrbijo za obveščenost oddelkov o aktivnostih programa.

### Sodelovanje s starši

Razredniki seznanijo starše dijakov z organizacijo in s Šolskimi pravili GCC na prvem roditeljskem sestanku septembra tekočega šolskega leta. Šolska pravila in ostale pomembne informacije so objavljene tudi na šolski spletni strani. Obvestila staršem posredujemo:

- na oglasnih mestih v šolskih prostorih,
- na spletni strani Gimnazije Celje – Center,
- v letnem poročilu šole in s pisnimi informacijami.

Sodelovanje strokovnih delavcev šole s starši dijakov je v obliki:

- govorilnih ur, ki jih imajo vsi strokovni delavci šole za starše enkrat tedensko med 8.00 in 15.00 (seznam je objavljen na spletni strani šole in v eAsistentu),
- skupnih govorilnih ur in sestankov staršev, skladno z LDN šole.

### Oblike organiziranja dijakov

Dijaki Gimnazije Celje – Center so organizirani v Dijaško skupnost GCC, ki ima mentorja, ki ga določi ravnatelj šole.

Dijaki v svoji skupnosti posredujejo predloge, mnenja in pobude ravnatelju, Svetu staršev GCC, učiteljskemu zboru in Svetu šole GCC. Svet dijaške skupnosti GCC, ki ga sestavljajo vsi predsedniki oddelčnih skupnosti, imenuje tudi Dijaški razvojni tim GCC (vsaj 6 predstavnikov dijakov iz vseh treh programov), ki je posvetovalni organ ravnatelja.

Izdajajo lahko šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio, razne prireditve in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta, o tem pisno obvesti ravnatelja najmanj pet delovnih dni pred dogodkom. O nameravani udeležbi na protestu dijak pisno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija mora najkasneje v petih delovnih dneh od dneva protesta šoli posredovati poimenski seznam s podpisi dijakov udeležencev protesta. Če šola ne prejme seznama v omenjenem roku, je odsotnost dijakov udeležencev protesta neopravičena. Šola ni odgovorna za varnost dijakov, ki se udeležijo protesta.

#### Prilagoditve obveznosti dijakom

Skladno s Pravilnikom o prilagoditvi šolskih obveznosti dijakom v srednji šoli (Ur. l. RS, 30/18; v nadaljevanju Pravilnik) in s Šolskimi pravili Gimnazije Celje – Center lahko šola dijakom v tekočem šolskem letu prilagodi obveznosti. To so dijaki, ki se vzporedno izobražujejo, dijaki s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi, dijaki, ki so pogosto dlje časa ali večkrat odsotni iz zdravstvenih razlogov, ki so nadarjeni, perspektivni ali vrhunski športniki, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja iz znanja ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, ki intenzivno sodelujejo pri različnih kulturnih in športnih dejavnostih, ki prihajajo iz tuje države, ki imajo za to po presoji učiteljskega zbora utemeljene razloge, kot so na primer raziskovalno delo, uspešnost na več tekmovalnih področjih in priprave na tekmovanja, ki se pripravljajo na nastope in tekmovanja v šoli ali sodelujejo, nastopajo in tekmujejo v sekcijah kulturnih, mladinskih in športnih društev, prostovoljci in mladinski delavci ter dijaki, ki sodelujejo v glasbenih zasedbah šole. Takšnim dijakom lahko šola začasno ali stalno prilagodi obveznosti.

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak oziroma njegovi starši zaprosijo s pisno vlogo, ki je objavljena na spletni strani šole do roka, ki ga šola predpiše s šolskim koledarjem oz. najkasneje do 30. 9., razen izjemoma, ko lahko za prilagoditve iz utemeljenih razlogov zaprosijo tudi med šolskim letom. Vlogi morajo priložiti dokazila.

Na spletni strani šole in v dokumentaciji vloge so obrazložene tudi vse pravice in obveznosti ter postopki.

Ravnatelj lahko odobri dijakom na priporočilo mentorja začasno prilagoditev, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, kot je povečana aktivnost zaradi priprav na koncerte, tekmovanja, gostovanja, izmenjave, daljše odsotnosti zaradi projektnega dela ipd. Ob odobritvi se določi tudi točno obdobje veljavnosti statusa.

**Dogovorno ustno ocenjevanje ne velja zadnje tri tedne pred ocenjevalno konferenco, saj si mora dijak s pravico do prilagoditev šolskih obveznosti pridobiti ustno oceno že pred tem. Če dijaka na dogovorjeni datum ustnega ocenjevanja ni k pouku, ga ima učitelj pravico vprašati pri prvi ali pri naslednjih urah dijakove prisotnosti pri pouku tega predmeta.**

Pravica do prilagoditev lahko miruje ali preneha, če je dijak ob zaključku ocenjevalnega obdobja ocenjen negativno, če z neprimernim vedenjem na šoli ali zunaj nje škoduje ugledu šole in če mu je izrečen ukor oz. na predlog mentorja, strokovnega aktiva, razrednika, organizacije ...

#### Dijaki s posebnimi potrebami

Dijakom s posebnimi potrebami se prilagodi pouk skladno z individualiziranim programom vzgoje in izobraževanja. Svetovalna služba koordinira vse aktivnosti, povezane z dijaki s posebnimi potrebami, in zagotavlja strokovno pomoč dijakom, staršem in učiteljem.

#### Prisotnost pri pouku in odsotnost od njega

Dijaki morajo redno in pravočasno prihajati k pouku oziroma k drugim oblikam organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela skladno z izobraževalnim programom in LDN. Dijak je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenem predmetu. Med oprostitvijo sodelovanja pri pouku mora opraviti zadožitve, ki mu jih določi učitelj nosilec predmeta.

Takoj oz. v treh delovnih dneh od prvega dneva izostanka starši mladoletnega dijaka, ob njihovem strinjanju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, oz. polnoletni dijaki (ali njihovi starši s soglasjem dijaka oz. športne, kulturne in druge organizacije ali šole) obvestijo razrednika o razlogu izostanka, sicer razrednik vzpostavi stik s starši. Obveščanje je lahko osebno, po telefonu, po elektronski pošti, odvisno od dogovora z razrednikom.

Starši mladoletnega dijaka, ob njihovem strinjanju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, oz. polnoletni dijaki (ali njihovi starši s soglasjem dijaka oz. športne, kulturne in druge organizacije ali šole) najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestijo o vzroku odsotnosti. Ta je neopravičena, če razlogi za

zamudo obvestila niso opravičljivi.

Odsotnost dijaka opraviči razrednik po presoji vzroka odsotnosti v opravičilu.

Razrednik ne opraviči odsotnosti dijaka:

- če dijak brez dovoljenja učitelja ali razrednika zapusti pouk,
- če je dijak prisoten pri pouku le pri posameznem predmetu (tedaj se razveljavi tudi pridobljena ocena), razen če gre za opravičljive razloge, o katerih presoja razrednik v dogovoru z učiteljem predmeta,
- če je dijak odstranjen od pouka zaradi kršitev šolskih pravil oz. hišnega reda.

Neopravičena odsotnost se kaznuje skladno s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili GCC.

Dijaki lahko svojim razrednikom do roka, določenega z LDN, na začetku septembra tekočega šolskega leta, oddajo prošnje za dovoljeno zamujanje pouka ali predčasno odhajanje od njega. Prošnje, v katerih morajo biti navedeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, podpisati pa jih morajo tudi starši mladoletnih dijakov, pregleda in obravnava posebna komisija, ki si pridobi tudi mnenje svetovalne službe in razrednikov.

### Vzgojni ukrepi

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu in Šolskimi pravili GCC, se dijaku izrekajo vzgojni ukrepi (opomin, ukor, izključitev) in določajo alternativni ukrepi. Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi:

- neprimernega odnosa do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimernega odnosa do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanja predpisov in šolskih pravil.

S Šolskimi pravili GCC se določi kaznovanje neopravičenega izostajanja od pouka in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela: zaradi neopravičenih ur se dijaku praviloma določi alternativni ukrep, lahko pa tudi vzgojni, in sicer opomin (do 10 neopravičenih ur), ukor (več kot 10 neopravičenih ur), izključitev (več kot 30 neopravičenih ur).

Postopki in varstvo pravic dijakov ob izključitvi so podrobneje opisani v obeh pravilnikih oz. v obeh krovnih zakonih (o gimnazijah in o srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju).

#### Odgovornost dijakov za delovna sredstva in šolski inventar

Šola ne jamči za stvari, ukradene v šolskih prostorih in iz garderobnih omaric, za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov. Prav tako posebej ne varuje koles, motorjev in avtomobilov na šolskem parkirišču.

Dijak je skladno s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli. Po sanaciji oziroma odpravi posledic namerno poškodovanega premoženja šole, delavcev, ostalih udeležencev izobraževanja in drugih subjektov, vključenih v izvajanje nalog, mora dijak poravnati znesek na izstavljenem računu izvajalca storitve.

#### Ekskurzije (pravila)

Dijaki morajo upoštevati tudi Šolska pravila GCC o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole.

#### Merila in način izrekanja pohval in nagrad dijakom

Skladno z internim Pravilnikom o podeljevanju nagrad, pohval ali drugih priznanj lahko dijak ali skupina dijakov za uspešno in prizadevno delo v šoli ali zunaj nje dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje. Predlagajo ga/jih lahko razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji, ravnatelj, oddelčne skupnosti, Dijaška skupnost GCC, športni klubi in druge organizacije ter starši.

Odločitev o podelitvi ustnih pohval sprejme predlagatelj, pisnih pohval razrednik, nagrad in drugih priznanj pa učiteljski zbor šole.

Oddelek je lahko nagrajen s pouka prostim dnevom na predlog razrednika ali člana učiteljskega zbora in s soglasjem učiteljskega zbora. Dan mora biti vnaprej načrtovan skladno s programom šole in ob sodelovanju razrednika. Datum nagradnega dne odobri ravnatelj.

Za dijake, ki ob koncu šolskega leta prejmejo nagrade oz. po mnenju mentorjev in učiteljskega zbora z dobrim delom bistveno prispevajo k ugledu šole, šola vsako leto organizira nagradni izlet.

#### Posebna pravila ob izrednih razmerah

Ob morebitni razglasitvi izrednega stanja v Republiki Sloveniji in prilagojeni organizaciji pouka (npr. na daljavo) s posebno odredbo



Vlade RS in navodili ter smernicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport veljajo posebna šolska pravila, ki jih po predhodni obravnavi učiteljskega zbora Gimnazije Celje – Center sprejme ravnatelj Gimnazije Celje – Center najkasneje v osmih dneh od razglasitve izrednih razmer. Šola ob izrednih razmerah sprejme tudi načrt organizacije dela, ki vsebuje smernice in priporočila za ravnanje med izrednimi razmerami med dijaki in zaposlenimi GCC s ciljem zmanjševanja posledic izrednih razmer ter čim manjšimi motnjami pri izvajanju pedagoškega dela in vsakodnevnih aktivnostih na šoli.

## **9. PREHRANA, ZDRAVJE, VARNOST, OKOLJE IN SOCIALA**

### **9.1 Šolska prehrana**

Na šoli je tudi letos poskrbljeno za toplo prehrano dijakov, in sicer v sodelovanju s Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Celje, ki na GCC izvaja javno službo šolske prehrane. Nad izvajanjem določil, vezanih na standarde in zakonodajo, bdijo referentka za prehrano in komisija za prehrano. Vse postopke glede prijave, objave in subvencije malic določata resorna zakonodaja in Pravilnik o šolski prehrani. Tedenski jedilniki so objavljeni na oglasni deski in na spletni strani šole. Socialno šibkim dijakom se zagotavlja brezplačna ali delno subvencionirana malica.

### **9.2 Sodelovanje z zdravstveno službo, skrb za zdravje**

Za dijake 1. in 3. razreda bodo organizirani sistematični zdravstveni in zobozdravstveni pregledi ter obvezna cepljenja. Po pregledih bo šola seznanjena z zdravstvenim poročilom in morebitnimi opozorili, na katera se bomo odzvali z različnimi preventivnimi akcijami.

Če dijak odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, mora razrednik o tem obvestiti starše in upravo. Če ima dijak zdravstvene težave, se mora sam pogovoriti z razrednikom, z drugimi učitelji ali s šolsko svetovalno službo oz. morajo to storiti njegovi starši.

Med OIV bodo imeli dijaki predavanja iz zdravstva. V sodelovanju z Rdečim križem Celje in Splošno bolnišnico Celje se bodo udeležili krvodajalskih akcij.

Vsi učitelji, predvsem pa razredniki, šolska svetovalna služba in Dijaška skupnost GCC, bodo namenili posebno skrb vzgoji, še posebej pa odvrčanju dijakov od nevarnosti različnih zasvojenosti.

### **9.3 Socialna skrb**

Pomembno se nam zdi, da šola kot javna ustanova resnično zagotavlja enake možnosti za vse svoje dijake, zato na GCC v sodelovanju s Šolskim skladom GCC pomagamo dijakom in staršem pri lažšanju socialnih stisk. Tudi letos se bomo trudili z različnimi akcijami pri dijakih ozavestiti pomen pomoči sočloveku v stiski in krepiti temeljne vrednote. Pri ugotavljanju, kdo od dijakov potrebuje kakšno obliko socialne pomoči, sodelujejo razredniki, svetovalni delavki in Dijaška skupnost GCC.

### **9.4 Vključevanje šole v lokalno in globalno okolje**

Šola mora biti nepogrešljiv del lokalnega in širšega okolja. To je mogoče le z jasnimi prioritetami in identiteto, dobro komunikacijo med deležniki, stalnim vrednotenjem opravljenega dela ter kritičnim motrenjem praks, ki projektno prihajajo k nam od vsepovsod. Naše projekte, pouk, standarde znanja, normative in šolsko življenje dopolnjujejo z veščinami in življenjskim znanjem, izhajajoč iz zavedanja pomena celostnega kariernega razvoja dijakov in učiteljev. K temu nas zavezujejo tudi naša vizija in podoba, ki si ju je šola v preteklem desetletju ustvarila v javnosti, priznanja, ki so v zadnjih letih potrdila, da smo na pravi poti, smernice vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj ter članstva v nacionalnih in mednarodnih mrežah. Pri posredovanju pozitivnih življenjskih vrednot, aktivnega državljanstva in prostovoljstva so neprecenljiva tudi številna partnerstva po Evropi in svetu. Izbor dijakov in učiteljev GCC za sodelovanje v reprezentančnih mednarodnih raziskavah še vedno dojemamo kot priznanje za naš trud in delo.

Z medpredmetnimi povezavami, šolskimi, nacionalnimi in mednarodnimi projekti, mobilnostjo dijakov in učiteljev, članstvom v nacionalnih in mednarodnih zvezah, raziskovalno dejavnostjo, obšolskimi dejavnostmi ter javnimi manifestacijami ustvarjalnosti in znanja učiteljev in dijakov umeščamo GCC v Celje, regijo, državo, Evropo in svet kot ustanovo, ki nudi mladostnikom in učiteljem učinkovit in celovit ustvarjalni poligon za iskanje prihodnjih izzivov in poti v kariernem ter osebostnem razvoju.

Zelo ponosni smo na sodelovanje z našimi nekdanjimi dijaki in Društvom GCC, ki s svojim delom, projekti in povezovalnimi aktivnostmi bogatijo utrip na GCC in soustvarjajo podobo šole.