

# SPLOŠNA NAVODILA ZA PISNE IZPITE

## POKLICNE MATURE

- Pisni izpit se začne **ob 9.00**.
- Kandidati vstopijo v šolo **ob 8.20**.
- Na panoju v pritličju si ogledajo razvrstitev kandidatov po prostorih.
- Kandidati se zberejo pred prostorom, v katerega so razporejeni, 20 minut pred začetkom izpita (**ob 8.40**).
- Na vratih izpitnega prostora si ogledajo sedežni red. Sedejo na določeno mesto.
- Zaradi identifikacije mora imeti kandidat na izpitu **osebni dokument s fotografijo in EMŠO (OSEBNA IZKAZNICA ALI POTNI LIST)**, ki ga pred začetkom izpita položi ob rob mize.
- Kandidati lahko pri izpitu uporabljajo le **NALIVNO PERO ALI KEMIČNI SVINČNIK TER DOVOLJENE PRIPOMOČKE**.
- V izpitni prostor lahko prinesejo le nujne osebne predmete, ki jih morajo odložiti na za to pripravljeno mesto.
- **V IZPITNEM PROSTORU KANDIDATI NE SMEJO IMETI MOBITELOV ALI DRUGE PRENOSNE ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE IN ROČNIH UR.**
- Vsak kandidat prejme svojo šifro oziroma kodo, razmnoženo na nalepkah. Nalepke prilepi na izpitno polo in ocenjevalne obrazce. Na konceptne liste šifro vpiše.
- Po izpitu kandidat odda posebej preostale nalepke s šiframi in posebej izpitno gradivo.
- Kandidati lahko imajo **ustekleničeno vodo**.
- **35. člen Pravilnika o poklicni maturi:** Če kandidat zamudi začetek pisnega izpita **za manj kot 30 minut**, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita. Čas opravljanja pisnega izpita se mu **ne podaljša**.

Tajnica ŠMK za PM  
mag. Saša Ogrizek