

NAVODILA ZA PISANJE DNEVNIKA – PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

4. letnik

Tehnični del

- Dnevnik se piše na format A4; priporočamo mapni sistem. Dnevni zapis mora obsegati vsaj 1 stran A4 tiskanega besedila oz. 1 in ½ strani besedila pisanega z ročno pisavo. Pisava mora biti čitljiva, zapisi urejeni ter **strokovno in pravopisno pravilni**.
- Naslovnica dnevnika mora biti skladna s predlogo naslovnice.
- Pisava: Times New Roman, velikost: 12, razmik med vrsticami: 1,5.
- Poročila so tiskana s črno barvo. Ostale barve so dovoljene le, če imate kot prilogo fotografije.
- Robovi: 2 cm (zgoraj, spodaj, levo, desno).
- Poročila naj bodo pisana pregledno, z odstavki. Med posameznimi odstavki je po ena prosta vrstica.
- Vsak delovni dan označite z ustreznim **datumom** (npr.: 1. dan: ponedeljek, 28. 9. 2020; od 8.00 do 14.00) in **oštevčite strani** (desno spodaj).
- **Posameznih listov ne vlagajte v mape!**

Vsebinski del

1. Predstavite vrtec (vsaj ½ strani A4 tiskanega besedila oz. 1 str. ročne pisave, osnovni podatki in organiziranost, vizija, cilji, projekti...) in skupino (vsaj ½ strani A4 tiskanega besedila oz. 1 str. ročne pisave, strokovno osebje, starostno obdobje, vrsta oddelka, tematski sklopi, posebnosti).
 2. Zabeležite dan in delovni čas (npr. 1. dan: ponedeljek, 28. 9. 2020; od 8.00 do 14.00).
 3. Predstavitev tematskega sklopa (vsaj ½ strani A4 tiskanega besedila oz. 1 str. ročne pisave, cilji, dejavnosti...), ki je potekal v času PUD-a.
 4. V nadaljevanju zabeležite dogajanje vsakega dneva tako, da bo iz zapisa razvidno, kaj je delal vzgojitelj, kaj pomočnik vzgojitelja, kaj so delali otroci, kaj ste delali sami. Opaženo povezuje s teoretičnim znanjem, ki ste ga pridobili z dosedanjim šolanjem.
 5. V okviru zapisov opišite:
 - sprejemanje otrok, oddajanje otrok;
 - pripravo na hranjenje;
 - bivanje na prostem;
 - prehod od zajtrka ali kosila k dejavnostim;
 - počitek otrok;
 - dejavnosti v času odhajanja otrok iz vrtca;
 - načrtovano dejavnost (vsebina / področje dejavnosti / tematski sklop, metode dela, oblike dela, didaktična načela, načini motiviranja otrok, vloga vzgojiteljice).
- Ob vsaki sestavini izpostavite naloge pomočnika vzgojitelja!**
6. Opišite tudi:
 - **sodelovanje s starši**, v kolikor ste prisostvovali pri tem;
 - **strokovno izobraževanje**, če ste se ga udeležili (predavanja, seminarji ...)
 - **igračke**, ki jih imajo otroci v vaši skupini, s katerimi se najraje igrajo ...

- označite katere **igre** se otroci najraje igrajo, kako se dogovarjajo za skupno igro ...
- kako otroci rešujejo **medsebojne konflikte**;
- kakšne **pohvale, nagrade, graje, morda tudi kazni** dobivajo otroci s strani vzgojitelja;
- najbolj **zanimive teme pogovorov** med vami in otroki;
- **posebne težave**, če se pojavljajo v skupini (agresivni, boječi, bolelni otroci ...);
- kako poteka **načrtovanje dela v vrtcu** in kakšno je **sodelovanje pomočnika vzgojitelja**.

Seveda ni nujno, da vsak dan pišete o vsem, kar je predlagano. Izberite posamezna področja opazovanja in jih zabeležite enkrat (ali po potrebi večkrat), kadar so vam na voljo za opazovanje in kadar je to smiselno.

- Po opravljenem delovnem dnevu naredita z mentorjem **kratko analizo dela**, kar tudi vnesete v dnevnik.
- Ob naslednjem obisku prinesete mentorju čistopis dnevnega zapisa prejšnjega tedna, ki ga mentor pogleda in podpiše. Tako urejene zapise vnašate v mapo, ki jo boste po končanem PUD v vrtcu oddali v šoli do določenega roka.**
- Ob koncu PUD na kratko napišite še **vtise s PUD**, ki so del dnevnika.
- V dnevnik umestite tudi fotografije, ki jih ustrezno podnaslovite. Za fotografiranje dejavnosti in izdelkov otrok morate dobiti soglasje mentorja in jih z njegovim dovoljenjem umestiti v dnevnik.

Ocenjevanje

Dnevnik se ocenjuje na podlagi naslednjih kriterijev:

- **naslovnica** (po predlogi), **1 točka**,
- **predstavitev vrta** (vsaj ½ strani A4 tiskanega besedila, osnovni podatki in organiziranost, vizija, cilji, projekti...), **1 točka**
- **predstavitev skupine** (vsaj ½ strani A4 tiskanega besedila, strokovno osebje, starostno obdobje, vrsta oddelka, tematski sklopi, posebnosti), **1 točka**,
- **dnevni zapis**, **20 točk** (1 točka za posamezen dan, ki vsebuje vsaj 1 stran A4 besedila oz. 1 in ½ strani ročne pisave, strokovna ustreznost vsebine, ki se navezuje na strokovne module),
- **vtisi** (vsaj ½ strani A4 tiskanega besedila), **1 točka**,
- **splošna urejenost dnevnika** (upoštevanje tehničnih navodil, slikovne priloge...), **1 točka**.

Na podlagi pregleda dnevnika sta mogoči dve ugotovitvi:

- dnevnik je sprejet in PUD je opravljen, če ima dijak vsaj 13 točk,
- dnevnik je potrebno popraviti do dogovorjenega roka, če ima dijak manj kot 13 točk.

Nerealizirana 100% prisotnost na PUD-u, neoddan dnevnik in nedoseganje kriterija pomenijo, da PUD ni opravljen in niso izpolnjeni pogoji za napredovanje v višji letnik.